

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “DAMIANI” DI MORBEGNO***Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)**Tel. 0342/610837 - fax 0342/600315 CF 91016190141**e-mail: soic823003@istruzione.it***DELIBERE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03 OTTOBRE 2019**

Il giorno **03 ottobre 2019 alle ore 21.00**, nell’edificio dell’Istituto Comprensivo 2 “Damiani” si è riunito il Consiglio di Istituto a seguito di regolare convocazione a norma delle vigenti disposizioni, sono intervenuti i signori:

NOMINATIVI	PRESENTI	ASSENTI
<b>Dirigente Scolastico</b>		
CARMENINI Maria Rita	1	
<b>Componente genitori</b>		
BERTOLINI Silvia	2	
DEL NERO Davide	3	
D’ITALIA Paolo	4	
FOLINI Celeste	5	
OFFREDI Vanessa	6	
REDAELLI Gabriele	7	
SPANDRIO Barbara		1
TARABINI Chiara	8	
<b>Componente Docenti</b>		
BARTOLOMEO Anella	9	
CALABRESE Annalinda	10	
DEL BARBA Donatella	11	
INNOCENTI Miriam	12	
RAPELLA Alba	13	
RAPELLA Laura	14	
SPANDRIO Mariella	15	
<b>Personale ATA</b>		
PONCETTA Lucia	16	

Svolge la funzione di segretario verbalizzante l’insegnante Alba Rapella.

Il Presidente sig.ra Vanessa Offredi, constata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. presa d'atto surroga componente Consiglio Istituto;
3. designazione Commissione mensa biennio 2019/2020 – 2020/2021;
4. viaggi di istruzione ottobre/dicembre 2019;
5. 3^ modifica al programma annuale 2019;
6. approvazione progetti autonomia a.s. 2019/2020, con contributi richiesti alle famiglie;
7. convenzione per attivazione progetto "Porcospini";
8. attività sportiva scolastica a.s. 2019/2020: adesione giochi sportivi studenteschi e costituzione del centro sportivo scolastico;
9. modifica P.T.O.F. a.s. 2019/2020- 2020/2021-2021/2022: approvazione;
10. criteri di utilizzazione del Fondo di Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa 2019/2020.
11. elezione Organi collegiali di durata annuale;
12. orario apertura uffici - chiusure prefestive - a.s. 2019/2020;
13. richiesta utilizzo aule scuola primaria "Damiani" da parte della Parrocchia San Giovanni Battista di Morbegno;
14. comunicazioni del Dirigente scolastico;
15. varie ed eventuali.

Il Dirigente scolastico chiede ai componenti l'aggiunta di un ulteriore punto all'ordine del giorno:  
**"Utilizzo aule scuola secondaria di primo grado da parte del Comitato Gemellaggio di Morbegno."** I componenti approvano.

... omississ...

... omississ...

**PUNTO SECONDO: presa d'atto surroga componente Consiglio Istituto**

... omississ...

**Delibera n. 13/77 del 03.10.2019**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

CONSIDERATO che la signora Linda Rossi, componente genitori nel Consiglio di Istituto per il triennio 2017/18 - 2018/19 - 2019/20 ha perso i requisiti di eleggibilità;

VISTI i risultati delle elezioni del Consiglio di Istituto del 26 e 27 novembre 2017;

all'unanimità,

**PRENDE ATTO**

- della decadenza dalla carica della signora Linda Rossi;
- della surroga della stessa con altro rappresentante di lista: signora Chiara Tarabini.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**

*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all'originale.  
Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*

... omississ...

**PUNTO TERZO: designazione Commissione mensa biennio 2019/2020 – 2020/2021.**

... omississ...

**Delibera n. 13/78 del 03.10.2019**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

SENTITA la relazione del Presidente;

RITENUTO opportuno provvedere al rinnovo dei componenti della Commissione mensa;  
all'unanimità,

**D E S I G N A**

per il biennio 2019/2020 -2020/2021 i seguenti componenti la Commissione mensa:

Rappresentanti dei genitori:

- Folini Celeste
- Frigeri Francesca

Rappresentanti docenti

- Ronconi Marilisa
- Di Rosalia Antonia
- Fiorelli Giacomina

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**

*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all'originale.

Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*

... omississ...

**PUNTO QUARTO: viaggi di istruzione ottobre/dicembre 2019.**

... omississ...

**Delibera n. 13/79 del 03.10.2019**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTE le richieste presentate dai docenti di scuola primaria e scuola secondaria di primo grado relative alle visite di istruzione periodo ottobre/dicembre 2019, illustrate dal Dirigente scolastico;

CONSIDERATO che i viaggi in esame sono programmati sia con finalità didattiche e quindi assimilabili ai tempi di lezione in quanto attività complementari di studio;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico circa la validità delle iniziative prese in esame, considerata la valenza formativa della visita di istruzione a Chambéry, in occasione della certificazione di scuola Alpina rilasciata all'Istituto Comprensivo 2 Damiani;

TENUTO CONTO del parere espresso dalla Giunta Esecutiva;

VISTO il Regolamento di Istituto;

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;  
all'unanimità,

**DELIBERA**

l'approvazione delle sottoelencate visite di istruzione, periodo ottobre/dicembre 2019:

<b>data</b>	<b>Classi/alunni</b>	<b>plesso</b>	<b>meta</b>	<b>trasporto</b>
10-11 ottobre 2019	3A 22 alunni	Scuola secondaria 1°	Chambéry Francia	pullman
da definire	2B-2C 49 alunni	Scuola secondaria 1°	Milano (Rinascimento)	treno
5 o 7 novembre 2019	5°-5B 39 alunni	Scuola primaria Damiani	Milano ( Museo della scienza e della tecnica)	pullman

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**  
*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**  
*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all'originale.

Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Maria Rita Carmenini  
*Documento firmato digitalmente*

... omississ...

**PUNTO QUINTO: 3^ modifica al Programma annuale 2019.**

... omississ...

**Delibera n. 13/80 del 03.10.2019**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il programma annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9/53 del 18.02.2019;

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale n. 129 in data 28.8.2018;

VISTA la nota del MIUR n. 4939 del 20.02.2019;

PRESO ATTO delle seguenti entrate :

Euro 6.564,93 finanziamento MIUR per funzionamento amm.vo e didattico settembre/dicembre 2019;

Euro 2.849,40 contributo MIUR a copertura dei danni subiti per furti e atti vandalici;

Euro 3.717,00 contributo genitori alunni scuola primaria e secondaria 1° per acquisto diario a.s. 2019/2020;

Euro 3.000,00 contributo Promor per il progetto "Con la musica si può";

Euro 500,00 contributo Fondazione Bossi per progetto "Al trotto... si cresce" Scuola primaria Campovico;

Euro 250,00 contributo Associazione Lions club per rimborso biglietto alunni scuola secondaria di primo grado visione lungometraggio "Be Kind- un viaggio gentile nella diversità";

Euro 5.295,00 contributo genitori alunni per assicurazione a.s. 2019/2020;

Euro 690,00 contributo docenti e ATA per assicurazione a.s. 2019/2020;

CONSIDERATA la necessità di effettuare storni sulle schede e sui progetti;

SENTITA la relazione del Dirigente;

all'unanimità,

**DELIBERA**

di apportare al programma annuale 2019 le modifiche dettagliate nell'allegato F, parte integrante del presente verbale.

**ENTRATE**

A	V	S	Descrizione	Importo
3	1	00	finanziamento MIUR per funzionamento amm.vo e didattico settembre/dicembre 2019	6.564,93
3	5	00	Contributo MIUR a copertura dei danni subiti per furti e atti vandalici	2.849,40
6	5		Contributo genitori per assicurazione alunni a.s. 2019/2020	5.295,00
6	6		Contributo docenti e ATA per assicurazione alunni a.s. 2019/2020	690,00
6	10		Contributo genitori per acquisto diario a.s. 2019/2020	3.717,00
6	12	5	Contributo Bossi per il progetto "Al trotto si cresce SP Campovico .	500,00
6	12	6	Contributo Promor per il progetto "Con la musica si può"	3.000,00
6	12	7	Contributo Lions per rimborso biglietto alunni scuola secondaria 1°	250,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>				<b>22.866,33</b>

A= Aggregato V=Voce S=Sottovoce

Alla data odierna ***l'Aggregato Z*** presenta la seguente situazione:

Aggreg	Voce	Sotto voce	Descrizione	Situazione al 27.06.2019	Variazioni + o -	Situazione al 03.10.2019
--------	------	------------	-------------	-----------------------------	---------------------	-----------------------------

1	2	9	Contributo Consorzio BIM premiazione trofeo 2A	348,00		348,00
1	2	5	Contributo Metafamiglia progetto "SO Family"	35,55		35,55
1	2	12	Contributo MIUR Piano Nazionale Scuola Digitale - connettività	1.000,00		1.000,00
1	2	6	Contributi genitori progetto musicalmente insieme 2	3.000,00		3.000,00
3	1	0	Contributo MIUR per funzionamento sett/dic 2019		6.564,93	6.564,93
3	5	0	Contributo MIUR a copertura dei danni subiti per furti e atti vandalici		2.849,40	2.849,40
5	4	1	Contributo Comune di Morbegno convenzione utilizzo aula magna	200,00		200,00
6	10		Contributo genitori concerto musicale di fine anno	800,00		800,00
6	12	4	Contributo BIM Campionati studenteschi a.s. 2018/2019	760,00		760,00
6	10		Contributo genitori per acquisto diario 2019/2020		1.077,00	1.077,00
6	12	6	Contributo Promor per il progetto "Con la musica si può"		3.000,00	3.000,00
6	12	7	Contributo Lions per rimborso biglietto alunni scuola secondaria 1°		250,00	250,00
				<b>6.143,55</b>	<b>13.741,33</b>	<b>19.884,88</b>

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

- Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**

*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all'originale.

Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*

... omississ...

**PUNTO SESTO: approvazione progetti autonomia a.s. 2019/2020 con contributi richiesti alle famiglie.**

... omississ...

**Delibera n. 13/81 del 03.10.2019**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTI	i progetti deliberati dal Collegio dei Docenti Unitario in data 02.10.2019;
TENUTO	conto che i progetti saranno finanziati sulla base delle risorse che perverranno all'istituzione scolastica da parte del MIUR e Enti Locali;
VISTE	le schede relative ai progetti contenenti i relativi costi di realizzazione presentate dai docenti responsabili di progetto;
VERIFICATA	dal DSGA la compatibilità finanziaria;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10/60 del 26.04.2019;
CONSIDERATA	la necessità di chiedere un contributo alle famiglie per finanziare i progetti che richiedono l'intervento di esperti;
SENTITA	la relazione del Dirigente scolastico;
SENTITO	il parere della Giunta Esecutiva;
all'unanimità,	

#### **DELIBERA**

- di approvare i progetti di autonomia, di cui all'allegato D che fa parte integrante della presente delibera;
- di conferire gli incarichi al personale esperto estraneo all'amministrazione e di acquistare il materiale necessario alla realizzazione dei progetti stessi.
- di chiedere ai genitori degli alunni un contributo per i sottoelencati progetti:

##### **Progetto "Con la musica si può":**

€ 40,00 gruppo di alunni classi 4AB- 5AB Scuola Primaria "Damiani" per lo studio di uno strumento;

€ 20,00 gruppo di alunni classe 4AB- 5AB Scuola Primaria "Damiani" per lo studio flauto dolce;

€ 14,00 alunni classi 1^ scuola primaria Campovico per propedeutica musicale e canto corale;

€ 10,00 alunni classi 5^ scuola primaria Campovico per lo studio flauto dolce e canto corale;

€ 7,00 alunni delle classi di scuola primaria Damiani (escluse classi 4AB e 5AB), classi 2^ - 3^ e 4^ di Campovico e i bambini dell'ultimo anno delle Scuole dell'Infanzia "Arcobaleno" e "Stella Polare" di Paniga.

##### **Progetto Attività espressive:**

€ 20,00 alunni classi 1AB-2AB scuola primaria Damiani per il progetto "Tutti in scena";

##### **Progetto Sport:**

€ 4,00 alunni scuola secondaria di 1° partecipanti all'attività del Centro Sportivo scolastico;

€ 8,00 bambini scuola infanzia Arcobaleno per progetto Yoga bimbi.

€ 6,00 bambini scuola infanzia Paniga per progetto Yoga bimbi.

##### **Progetto Lingua Inglese:**

€ 4,00 alunni scuola primaria "Damiani" e Campovico per spettacolo teatrale in lingua inglese;

€ 7,00 alunni classi 1^ e 2^ scuola secondaria di 1° per spettacolo teatrale interattivo in lingua inglese;



**Progetto inclusione, integrazione:**

€ 5,00 alunni classi 3AB- 4AB- 5AB scuola primaria "Damiani" e 5^ scuola primaria Campovico per corso di avviamento agli scacchi.

€ 28,20 alunni classe 4^ scuola primaria Campovico per progetto "Al trotto.... Si cresce".

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**

*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all'originale.

Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*

... omississ...

**PUNTO SETTIMO: convenzione per attivazione progetto "Porcospini".**

... omississ...

**Delibera n. 13/82 del 03.10.2019**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il PTOF triennio 2019/2022 ed in particolare i progetti approvati per l'a.s. 2019/2020;

VISTO il progetto presentato dall'associazione Lion's club Valtellina e Valchiavenna denominato "Progetto Porcospini" che vede coinvolti alunni, insegnanti, genitori insieme per prevenire l'abuso sui minori e prevede due incontri con i genitori in sede di avvio e conclusione del progetto e interventi nelle classi quarte delle scuole primarie "Damiani" (due classi) da parte di psicologi selezionati dall'associazione stessa;

CONSIDERATO che il costo degli interventi per ogni classe ammonta ad € 600,00 e che l'associazione Lions chiede una compartecipazione alle spese;

CONSIDERATO che l'associazione Carluccio Bossi provvederà a cofinanziare il progetto per sostenere l'intervento presso l'IC 2 Damiani di Morbegno;

CONSIDERATO che gli interventi si attueranno direttamente nelle classi delle scuole primarie;

CONSIDERATA l'importanza di mantenere la continuità con il progetto attivato dai Lyon's negli scorsi anni scolastici;

VISTE le competenze del Consiglio in materia di stipula di accordi e convenzioni, come declinate dal decreto interministeriale n.129 del 29.08.2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria;

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;  
all'unanimità,

**APPROVA**

la sottoscrizione, per l'a.s. 2019/2020, della convenzione con l'Associazione Lion's Club Sondrio Host, per la realizzazione del progetto "Porcospini", con la compartecipazione delle spese sostenute quantificabili in € 350,00 a carico dell'Istituto.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - 7° comma del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**

*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all'originale.  
Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*

... omississ...

**PUNTO OTTAVO: attività sportiva scolastica a.s. 2019/2020: adesione giochi sportivi studenteschi e costituzione del centro sportivo scolastico.**

... omississ...

**Delibera n. 13/83 del 03.10.2019**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

PRESO ATTO delle indicazioni fornite dal Ministero nelle linee guida diramate in data 4 agosto 2009 in merito alla riorganizzazione dell'attività sportiva scolastica;

ESAMINATO il progetto presentato dalla prof. Gavazzi Massimo, docente di educazione fisica, riguardante il programma e l'organizzazione dell'attività sportiva scolastica e dei giochi sportivi studenteschi dell'Istituto nell'a.s.2019/20;

CONSIDERATA la tradizionale promozione e organizzazione dei Giochi Sportivi studenteschi da parte del MIUR;

PRESO ATTO che il Collegio dei Docenti ha deliberato in data 02/10/2019 l'adesione di questo Istituto ai Campionati studenteschi per il corrente anno scolastico;  
all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare l'adesione ai Giochi Sportivi studenteschi dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno per l'anno scolastico 2019/20, secondo le modalità previste dalla circolare dell'Ufficio Scolastico Territoriale, alla fase d'Istituto e provinciale, per le seguenti discipline:
  - orienteering
  - corsa campestre maschile/femminile
  - calcio A5
  - palla tamburello maschile/femminile
  - pallavolo maschile/femminile
  - atletica leggera su pista maschile/femminile
  - nuoto maschile/femminile
  - pallacanestro
  - badminton maschile/ femminile
  - sport invernali
  - scherma
- di istituire, all'interno dell'Istituto , il "Centro Sportivo Scolastico", così come previsto dalle linee guida sopramenzionate, presieduto dal Dirigente scolastico Maria Rita Carmenini, costituito da tutti i docenti di educazione fisica titolari dell'istituzione scolastica e coordinato dal referente sportivo prof. Gavazzi Massimo.  
Si allega l'atto costitutivo.

**ATTO COSTITUTIVO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

L'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno, accogliendo quanto delineato dalle "linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di primo e secondo grado" del 4 agosto 2009 costituisce all'interno della propria istituzione scolastica la struttura denominata CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO - ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" di Morbegno.

**PRINCIPI ISPIRATORI**

Il Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.) è una struttura organizzata all'interno dell'Istituzione Scolastica finalizzata all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica. Gli obiettivi principali sono quelli di favorire attraverso la pratica sportiva il naturale processo di crescita fisico, psicologico e sociale

degli studenti, sviluppare una cultura sportiva che contribuisca ad aumentare il senso civico, migliorare l'aggregazione, l'integrazione e la socializzazione.

L'attività sportiva si concretizza come momento di verifica in itinere di un lavoro svolto dal docente di educazione fisica in continuità con le ore di educazione fisica.

Compito del C.S.S. è quello di programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto nazionale, in funzione delle proprie realtà e delle proprie risorse.

Importante risulta essere la collaborazione con gli enti territoriali e gli organismi presenti sul territorio.

## **STATUTO**

### **Art.1 Premessa**

Le ore di educazione fisica assolvono la funzione di fornire a tutti la preparazione di base e di far emergere e valorizzare le attitudini dei singoli alunni. Il completamento della specifica disciplina è affidato alle attività aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva; tale istituto, facente parte dello stato giuridico dei docenti di educazione fisica e recepito dall'articolo 87 del vigente Contratto Nazionale del Lavoro del comparto scuola, costituisce lo strumento indispensabile per la realizzazione delle finalità esplicitate nei principi ispiratori.

### **Art.2 Istituzione**

Viene istituito il Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.) Istituto Comprensivo 2 Damiani Morbegno, struttura organizzata all'interno della scuola, finalizzata alla promozione dell'attività sportiva scolastica.

### **Art.3 Compiti del C.S.S. Istituto Comprensivo 2 " Damiani" di Morbegno**

Programmare e organizzare iniziative e attività coerenti con le finalità e gli obiettivi stabiliti a livello nazionale, in funzione dalla realtà e delle risorse della scuola. L'avviamento alla pratica sportiva ha come obiettivo avvicinare gli studenti allo sport interiorizzandone i principi e i valori educativi. Il C.S.S. è inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa con il presente atto costitutivo e statuto.

### **Art.4 Soggetti del C.S.S Istituto Comprensivo 2 Damiani Morbegno**

Il Dirigente è il Presidente del C.S.S.. Nell'esercizio delle proprie prerogative ogni anno scolastico nomina il (o un) docente di Educazione fisica Responsabile del C.S.S. e coordinatore delle attività.

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, nell'esercizio delle sue funzioni, gestisce gli aspetti amministrativi delle attività del C.S.S.

### **Art.5 Svolgimento delle funzioni**

Il docente Responsabile del C.S.S. in collaborazione con eventuali colleghi di educazione fisica realizza un progetto annuale denominato "Attività sportive scolastiche" relativo alle iniziative didattico-sportive proposte agli studenti. Nel progetto dovranno essere illustrate le attività proposte e quantificato il monte ore annuale necessario per avanzare la richiesta ai fondi Ministeriali.

Il progetto è sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Le ore di attività devono essere adeguatamente registrate e documentate per verificare la partecipazione degli alunni e rendicontate al Dirigente Scolastico che le comunicherà al competente organo territoriale dell'Amministrazione Scolastica.

### **Art.6 Disposizioni e Regolamento**

Il C.S.S. potrà dotarsi di un regolamento interno che dovrà essere approvato dal Consiglio di Istituto.

#### **Regolamento:**

1. Le ore di avviamento alla pratica sportiva e le presenze degli studenti sono registrate e documentate dal docente (su un apposito foglio di presenza).
2. La partecipazione degli alunni deve essere autorizzata dai genitori o da chi ne fa le veci compilando un apposito modulo.
3. Lo studente all'atto dell'iscrizione deve consegnare il certificato medico di idoneità fisica all'attività sportiva non agonistica.

4. Gli alunni sono assicurati per mezzo della polizza assicurativa stipulata all'inizio dell'anno scolastico.
5. Le attività potranno essere svolte nelle ore extracurricolari (pomeridiane).
6. Il calendario delle attività viene predisposto dal docente responsabile.
7. I docenti considereranno come “ credito didattico” l'impegno e la partecipazione alle attività proposte dal C.S.S.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**

*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all'originale.

Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*

... omississ...

**PUNTO NONO: modifica P.T.O.F. a.s. 2019/2020-2020/2021-2021/2022: approvazione**

... omississ...

**Delibera n. 13/84 del 03.10.2019**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il D.P.R. 279/99 relativo al regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 107 del 13.7.2015;

VISTO il PTOF 2019/2022;

VISTI i progetti presentati dai docenti per l'a.s. 2019/2020, approvati dal Collegio docenti nella seduta del 2.10.2019;

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;

all'unanimità,

### **DELIBERA**

di approvare la modifica al PTOF 2019/2020-2020/2021-2021/2022 inserendo l'Allegato D- progetti a.s. 2019/2020.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**

*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all'originale.

Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*

... omississ...

**PUNTO DECIMO: Criteri di utilizzazione del Fondo di Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa 2019/2020.**

... omississ...

**Delibera n. 13/85 del 03.10.2019**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO l'art. 10 del D.L. vo n.297/94;

VISTO l'art. 88, primo comma, del CCNL 29-11-2007;

VISTO l'art. 4 del CCNL relativo al biennio economico 2008/2009;

VISTA il PTOF 2019/2022;

VISTA il verbale del Collegio docenti unitario del 2.10.2019 contenente il piano delle attività del personale docente per i tre ordini di scuola e le proposte per l'accesso al fondo d'istituto 2019-2020";

VISTA la proposta del piano delle attività del personale ATA formulata dal Direttore SGA;

VISTA la nota n.21795 del 30 settembre 2019 con il quale il MIUR ha comunicato l'importo del fondo d'istituto per l'anno scolastico 2019/2020 e tenuto conto delle economie degli anni precedenti;

CONSIDERATO che, ai sensi del art. 88, primo comma, del CCNL 2007 rientra nei poteri del Consiglio d'istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S. nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso;

all'unanimità,

**DELIBERA**

Art. 1 - La disponibilità presunta del Fondo d'istituto per l'anno scolastico 2019/2020, secondo quanto esposto in premessa, è determinata al lordo dipendente nella misura di:

€ 31.591,43 per FIS

€ 3.441,37 funzioni strumentali

€ 2.305,20 incarichi specifici,

€ 1.759,25 ore eccedenti,

€ 713,38 avviamento alla pratica sportiva avverrà

€ 810,60 aree a rischio a forte processo migratorio

€ 11.504,19 valorizzazione dei docenti.

Art. 2 - Dall'importo del FIS deve essere scorporata la quota destinata a retribuire l'indennità di direzione al DSGA.

Art. 3 - La quota rimanente del fondo è suddivisa in termini proporzionali all'organico effettivo tra il personale docente e il personale ATA ovvero, ai fini di un'equa ripartizione delle risorse fra le diverse tipologie di personale, la quota comune sarà assegnata sulla base di un criterio percentuale che assegni al personale ATA almeno una quota pari al 20% e al personale docente la quota restante.

Art. 4 - Le attività da incentivare sono le seguenti:

- tutte le attività e i progetti, volti al miglioramento dell'offerta formativa, deliberati dal Collegio dei docenti, fino alla concorrenza dei fondi disponibili;
- vengono compensate le attività aggiuntive previste dall'organizzazione del servizio del personale docente e ATA, anche in funzione dei servizi offerti al territorio.

Art. 5 - La ripartizione del fondo destinato al personale docente tiene conto delle seguenti precisazioni:

- il numero di ore compensate con il Fondo di Istituto non può eccedere il tetto massimo delle risorse disponibili;
- ai membri delle commissioni o dei gruppi di lavoro per le attività che rientrano nel PTOF viene corrisposto il compenso per l'attività aggiuntiva sulla base delle rendicontazioni e nei limiti delle risorse disponibili, con una distribuzione proporzionale nel caso di superamento del budget.

*Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**

*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all'originale.

Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*



... omississ...

**PUNTO UNDICESIMO: elezione Organi collegiali di durata annuale.**

... omississ...

**Delibera n. 13/86 del 03.10.2019**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTI gli artt. 21 e 22 dell'O.M. n. 215/1991 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn.267,293 e 277 rispettivamente datate 4.8.1995,24.06.1996 e 17.06.1998;

VISTO l'art. 5 del DPR 9.4.1999, n. 156;

VISTA la nota del MIUR n. 20399 dell' 01.10.2019;

all'unanimità,

**DELIBERA**

- 1- di fissare per il giorno 15 ottobre 2019 la data di convocazione delle assemblee per il rinnovo dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di 1° Grado;
- 2- di fissare per il giorno 16 ottobre 2019 la data di convocazione delle assemblee per il rinnovo dei Consigli di Interclasse della Scuola Primaria;
- 3- di fissare per il giorno 17 ottobre 2019 la data di convocazione delle assemblee per il rinnovo dei Consigli di Intersezione della Scuola dell' Infanzia.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**

*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all'originale.

Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*

... omississ...

**PUNTO DODICESIMO: orario apertura uffici – chiusure prefestive - a.s. 2019/2020.**

... omississ...

**Delibera n. 13/87 del 03.10.2019**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO l'art. 51 del C.C.N.L. 29.11.2007;

VALUTATE attentamente le esigenze di servizio;

CONSIDERATE le proposte emerse nell'assemblea del personale ATA;

all'unanimità,

#### **DELIBERA**

l'adozione, per l'anno scolastico 2019/2020, del seguente ORARIO D'UFFICIO del personale di segreteria:

Per l'anno scolastico 2019/2020 l'**ORARIO D'UFFICIO** del personale di segreteria è il seguente:

#### **ORARIO DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Da lunedì a venerdì dalle ore 7.15 alle ore 17.00

sabato dalle ore 7.15 alle ore 13.00

#### **ORARIO DURANTE LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, tutto il personale intende, inoltre, usufruire della chiusura dell'ufficio nei seguenti giorni prefestivi:

**SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE** dell'ufficio nei seguenti giorni prefestivi:

02 novembre 2019 - \_

24-28-31 dicembre 2019

11 aprile 2020

02 maggio 2020

01 giugno 2020

04-11-18-25 luglio 2020

01-08 14-22 agosto 2020

Per un totale di 15 giorni corrispondente a 90 ore.

Il recupero di tali ore sarà effettuato dal personale secondo le modalità previste dall'art.53 del C.C.N.L. 29.11.2007.

Vengono, inoltre, deliberate le seguenti fasce orarie di APERTURA degli uffici AL PUBBLICO:

**MATTINO:** dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 10.00 e dalle 12.00 alle 14.00;

il sabato: dalle ore 8.00 alle ore 13.00

**POMERIGGIO:** martedì e mercoledì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Nei giorni di sospensione delle lezioni dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*F.to Alba Rapella*

VISTO: per copia conforme all'originale.

Morbegno, 08.10.2019

**IL PRESIDENTE**

*F.to Vanessa Offredi*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*

... omississ...

**PUNTO TREDICESIMO: richiesta utilizzo aule scuola primaria “Damiani” da parte della Parrocchia San Giovanni Battista di Morbegno.**

... omississ...

**Delibera n. 13/88 del 03.10.2019**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTA la richiesta dell’arciprete della Parrocchia di San Giovanni Battista di Morbegno di poter utilizzare due aule della scuola primaria “Damiani” di Morbegno, nella giornata di mercoledì pomeriggio, per la catechesi dei ragazzi;

CONSIDERATO che tale utilizzo non comporta nessuna interferenza in quanto il mercoledì pomeriggio la scuola primaria termina le attività didattiche alle ore 14,00;

VISTO il regolamento di Istituto approvato in data 09.10.2017 art. 45 del punto “Uso dei locali scolastici da parte di terzi”;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

all’unanimità,

### **DELIBERA**

di autorizzare l’arciprete della Parrocchia di San Giovanni Battista di Morbegno ad utilizzare due aule didattiche per la catechesi dei ragazzi.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**

*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all’originale.  
Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Rita Carmenini

*Documento firmato digitalmente*

... omississ...

**PUNTO QUATTORDICESIMO: utilizzo aule scuola secondaria di primo grado da parte del Comitato Gemellaggio di Morbegno.**

... omississ...

**Delibera n. 13/89 del 03.10.2019**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTA la richiesta del Comitato Gemellaggio di Morbegno di poter utilizzare aule didattiche presso la scuola secondaria di primo grado per lo svolgimento di corsi serali di lingua inglese rivolti ad adulti, per il test di valutazione il 4 dicembre 2019 dal 7 gennaio all'11 maggio 2019 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 20.15 alle ore 22.15 e per il test di valutazione per la formazione classi lingua inglese il 4 dicembre 2019;

CONSIDERATO che tale utilizzo non comporta nessuna interferenza con il normale svolgimento delle attività didattiche;

VISTO il regolamento di Istituto approvato in data 26.06.2018 art. 45 del punto "Uso dei locali scolastici da parte di terzi";

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

all'unanimità,

### **DELIBERA**

di autorizzare il responsabile del Comitato Gemellaggio di Morbegno ad utilizzare aule didattiche:

- il giorno 4 dicembre 2019 per il test di valutazione per la formazione classi lingua inglese dalle ore 20:00 alle ore 23:00 circa;
- 
- dal 7 gennaio all'11 maggio 2020 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 20:15 alle ore 22:15, per lo svolgimento di corsi serali di lingua inglese rivolti ad adulti con rimborso di un contributo pari ad Euro 300,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**  
*F.to Alba Rapella*

**IL PRESIDENTE**  
*F.to Vanessa Offredi*

VISTO: per copia conforme all'originale.  
Morbegno, 08.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Maria Rita Carmenini  
*Documento firmato digitalmente*