



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)
Tel. 0342 610837 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

ALLEGATO 1 al Decreto per l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali per la costituzione di un GRUPPO di supporto tecnico operativo.

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI incarichi individuali per la costituzione di un GRUPPO di supporto tecnico operativo, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "UNA SCUOLA DEL FUTURO PER TUTTI"
AVENTE AD OGGETTO LA TRASFORMAZIONE DI AULE IN AMBIENTI INNOVATIVI DI APPRENDIMENTO,
ARRICCHENDO LA DOTAZIONE DI DISPOSITIVI CHE LA SCUOLA HA GIÀ ACQUISITO NEL TEMPO, GRAZIE AI BANDI
PON E A FONDI SPECIFICI, IN MODO DA GARANTIRE UNA DIFFUSIONE PIÙ AMPIA DELLE TECNOLOGIE,
FACILITANDO L'INCLUSIONE DEI SOGGETTI PIÙ FRAGILI E CONSENTENDO UN POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE PREVISTE NEL CURRICOLO VERTICALE D'ISTITUTO.

Titolo del Progetto: "Una scuola del futuro per tutti" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23613

C.U.P. I94D22003910006

Oggetto dell'incarico

1. Conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico/Incarichi**») per la costituzione di un GRUPPO di supporto tecnico operativo per la realizzazione del Progetto “Una scuola del futuro per tutti” avente ad oggetto la trasformazione di aule in ambienti innovativi di apprendimento, arricchendo la dotazione di dispositivi che la scuola ha già acquisito nel tempo, grazie ai bandi PON e a fondi specifici, in modo da garantire una diffusione più ampia delle tecnologie, facilitando l'inclusione dei soggetti più fragili e consentendo un potenziamento delle competenze previste nel curricolo verticale d'Istituto.

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- D.S.G.A.: n. 1 unità:

- supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.;
- membri del gruppo di progettazione dei nuovi ambienti;
- componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- redazione e pubblicazione di atti;
- gestione documentale nella piattaforma dedicata;
- effettuazione di verifiche e collaudi.

- PERSONALE DOCENTE: n. 3 unità:

- membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, con particolare riguardo alle azioni del progetto rivolte alla scuola primaria;
- gestori della logistica interna agli spazi. ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- stesura delle necessità in merito all'acquisto di beni specifici per l'allestimento dei nuovi ambienti subordinatamente ad un'attenta analisi per un razionale utilizzo e riadattamento delle attrezzature già in dotazione;
- collaborare con il D.S.G.A. nell'analisi tecnica dei preventivi pervenuti.

- PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: n. 1 unità:

- membro del gruppo di progettazione dei nuovi ambienti;
- componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- supporto al DSGA e al personale tecnico informatico nella verifica e collaudo attrezzature;
- supporto al DSGA nella redazione e pubblicazione degli atti e nell'inserimento degli stessi in piattaforma.

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come indicato nella tabella seguente:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata nel Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Da 60 a 63: 1 punto. Da 64 a 67: 2 punti. Da 68 a 71: 3 punti. Da 72 a 75: 4 punti. Da 76 a 79: 5 punti. Da 80 a 83: 6 punti. Da 84 a 87: 7 punti. Da 88 a 91: 8 punti. Da 92 a 95: 9 punti. Da 96 a 100: 10 punti. Tutte le valutazioni saranno convertite in centesimi	Max 10 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale (in alternativa alla laurea magistrale/specialistica)	Fino a 70: 3 punti. Da 71 a 80: 6 punti. Da 81 a 90: 9 punti. Da 91 a 100: 12 punti. Da 100 a 110: 15 punti.	Max 15 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (in alternativa alla laurea triennale)	Fino a 70: 4 punti. Da 71 a 80: 8 punti. Da 81 a 90: 12 punti. Da 91 a 100: 16 punti. Da 100 a 110: 20 punti.	Max 20 punti
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	<i>Master</i>	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello.	Max 5 punti

ALTRI TITOLI	Certificazioni informatiche	5 punti per ogni certificazione	Max 20 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	a) Progettista PON b) Collaudatore PON c) Animatore digitale d) Funzione strumentale attinente alle materie del bando e) Membro del team digitale	a) 5 punti per ogni incarico b) 2 punti per ogni incarico c) 10 punti per ogni incarico triennale d) 2 punti per ogni incarico e) 2 punti per ogni incarico	Max 40 punti

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto a decorrere dal 31 luglio 2023.

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in massimo € 736,50 (euro settecentotrentasei/50) per il DSGA, € 696,75 (euro seicentonovantasei/75) per ciascun docente, € 788,84 (euro settecentoottantotto/84) per l'Assistente Amministrativo, intesi quale importi lordo stato rapportato alle ore (*rispettivamente euro 24,55 ora per il DSGA, euro 23,225 ora per il docente ed euro 19,24 ora per l'assistente amministrativo*) effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato:
 - a conclusione delle attività di cui a presente bando, regolarmente documentate attraverso time sheet orario e relazione delle attività svolte
 - entro 30 giorni dall'effettivo stanziamento delle risorse da parte degli Enti preposti come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11.00 del 24 luglio 2023**, secondo le seguenti modalità:
via pec all'indirizzo soic823003@pec.istruzione.it, via posta ordinaria all'indirizzo soic823003@istruzione.it o, in alternativa, tramite raccomandata, corriere o consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" Morbegno, Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO); **non fa fede il timbro postale**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Pier Luigi Labbadia, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale soic823003@istruzione.it, numero di telefono 0342 610837.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pier Luigi LABBADIA

(Documento firmato digitalmente)