

 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO</b>  Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)  Tel. 0342 610837 - CF. 91016190141 – C.M. soic823003  e-mail: soic823003@istruzione.it - <a href="mailto:soic823003@pec.istruzione.it">soic823003@pec.istruzione.it</a>  sito web: <a href="http://www.ic2damianimorbegno.gov.it">www.ic2damianimorbegno.gov.it</a></p>	 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> <b>2014-2020</b>  <b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>  <b>Miur</b></p>
---	--

Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-101	CUP assegnato al progetto I95B18000190007
--	--

### AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI

**PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020 ASSE I - ISTRUZIONE FONDO SOCIALE EUROPERO FSE AZIONI: PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-101: AZIONI VOLTE ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI. "POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO-  
*La Montagna, tesoro da scoprire e proteggere*".**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico "prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico": Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2.-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5A Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti- delibera del 18/07/2017 e Consiglio di Istituto - delibera n. 21/111 del 27/06/2017);
- VISTA** la candidatura prot. n. 1002532;
- VISTA** la nota prot AOOGEFID/9286 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto PON/FSE-10.2.5A-FSEPON-LO-2018-101 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 25.410,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOOGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramata con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOOGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n.2/11 del 26/04/2018 con la quale si dispone l'assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento con la creazione di apposito progetto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti adottata in data 16/05/2018 con la quale sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel progetto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5/31 del 26/06/2018;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la determina n. 34-2018 prot. n. 1849 del 22.05.2018;
- VISTO** che per la realizzazione del percorso formativo non vi sono disponibilità tra il personale dipendente come da esito dell'avviso interno per il reperimento di esperti prot. 3792 in data 13/09/2018;
- PRESO ATTO** della comunicazione del Dirigente scolastico prot. n. 3884 del 20.09.2018 dalla quale si evince che non è stata presentata nessuna candidatura per le figure di Esperti per i moduli 1 e 2;
- RILEVATA** la necessità di selezionare soggetti giuridici a cui affidare i moduli formativi "Morbegno: scorre l'acqua come il tempo" e "Giardini Palazzo Malacrida" per la scuola primaria "Damiani" di Morbegno;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", il cui articolo 36 stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

**VISTO** il D.Lgs 56/2017;

**CONSIDERATO** che non sono presenti Convenzioni Consip attive per l'affidamento del servizio richiesto;

**VISTE** le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori";

## INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

per l'individuazione di persone giuridiche che possano offrire i seguenti servizi:

- personale qualificato per la realizzazione dei moduli "Morbegno: scorre l'acqua come il tempo" e "Giardini Palazzo Malacrida" rivolti agli alunni della scuola primaria "Damiani" di Morbegno.

### 1. PROCEDURA

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale [www.ic2damianimorbegno.gov.it](http://www.ic2damianimorbegno.gov.it), in esecuzione della determinazione del Dirigente scolastico n.34/2018 prot.1939 del 22/05/2018, è da intendersi finalizzato alla ricezione di candidature per i servizi sopra descritti.

L'aggiudicazione, tramite affidamento diretto, potrà avvenire anche in caso di ricezione di una sola candidatura.

L'Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopralluogo ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

### 2. OGGETTO DELL'AVVISO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola:

- personale qualificato, in caso di assenza la ditta/società dovrà provvedere alla sostituzione con altro esperto abilitato;

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### 3. MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il modulo si svolgerà presumibilmente a partire dal mese di ottobre 2018 e dovrà essere completato entro il 30 giugno 2019, per un totale di 30 ore a modulo.

### 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- Istanza di partecipazione (all.1) con allegate: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2) e copia del documento di identità del rappresentante legale;
- Il curriculum dell'Ente.

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale verrà affidato il servizio:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
	Titolo	Criteri	Punti
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 3 per ogni esperienza	<b>Max 30</b>
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori di età compresa nell'ordine di scuola al quale è rivolto il progetto	Punti 3 per ogni esperienza	<b>max 30</b>
3	Precedenti collaborazioni con Istituti scolastici valutate positivamente	Punti 1 per ogni esperienza	<b>max 20</b>
4	Altre referenze scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza	<b>max 20</b>
		<b>Totale</b>	<b>max 100</b>

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con titoli e competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

**I nominativi del personale qualificato, corredati dai rispettivi curriculum vitae firmati dagli stessi e da documento di identità e codice fiscale, dovranno essere comunicati all'Istituto conferente all'atto dell'individuazione della ditta quale affidataria del servizio, prima della formalizzazione del contratto.**

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diverrà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione delle attività.

## **5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All.1- istanza di partecipazione; All. 2 - scheda di autovalutazione – All. 3 possesso requisiti - All. 4 - flussi finanziari) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [ic2damianimorbegno.it](http://ic2damianimorbegno.it) firmata in calce, con allegato il curriculum dell'Ente firmato e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo SOIC823003@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 20/10/2018**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE SOGGETTI GIURIDICI PER REALIZZAZIONE DEI MODULI "MORBEGNO: SCORRE L'ACQUA COME IL TEMPO" E "GIARDINI PALAZZO MALACRIDA".**

## **6.CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'affidamento del servizio oggetto dell'avviso avverrà previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

### **COMPENSI**

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020: €. 70,00 ad ora di lezione al lordo di IVA o oneri riflessi se dovuti;

### **TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **IMPOSTA DI BOLLO**

L'imposta di bollo, ove dovuta, è a carico del fornitore/prestatore d'opera.

### **FATTURAZIONE**

Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi 209 e 213, si comunica che codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Dati per la fatturazione: Codice Ufficio Univoco: UF6A5W Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

## **7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto dal bando Pon 1953 del 21/2/2017.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **9. PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.ic2damianimorbegno.it](http://www.ic2damianimorbegno.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

## **10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Marco Vaninetti.

Morbegno, 05 ottobre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse