MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
23017 MORBEGNO (SO) - Via Prati Grassi, 76 - C.F. 91016190141 - C.M. SOIC823003
TEL: 0342610837 MAIL: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it
SITO: www.ic2damianimorbegno.edu.it

Morbegno, *prot. e data (far riferimento alla segnatura)*

Avviso di selezione INTERNA ed ESTERNA per il conferimento di incarichi individuali per realizzare i progetti inseriti nel PTOF A. S. 2026/2027 dell'Istituto comprensivo 2 Damiani di Morbegno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto "Istruzione e Ricerca" relativo al triennio 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Regolamento di istituto;

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 8 AS. 2026/27 del 7/10/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 114 del 12/10/2026, prot. n. 8750 del 16/10/2026;

VISTA l'approvazione del Programma annuale 2026, delibera n. 98 del 5 febbraio 2026 del Consiglio di istituto;

CONSIDERATA la necessità di individuare degli esperti interni o esterni per la realizzazione dei progetti inseriti nel PTOF 2026/27 dell'Istituto comprensivo 2 Damiani di Morbegno;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione scolastica;
2. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

1. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
2. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi:

- n. 1 Esperto di canto corale, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto "Fa-re Musica Insieme", per un impegno pari a 45 ore (cl 3^ e 4^ scuola primaria Damiani);
- n. 1 Esperto di Percussioni, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto "Fa-re Musica Insieme", per un impegno pari a 60 ore (cl 3^ e 4^ scuola primaria Damiani);

- n. 1 Esperto di canto corale e didattica flauto dolce, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto "Fa-re Musica Insieme", per un impegno pari a 60 ore (tutte le classi scuola primaria Campovico);
- n. 1 Esperto di propedeutica musicale, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto "Fa-re Musica Insieme", per un impegno pari a 24 ore (18 ore scuola infanzia Arcobaleno, 6 ore scuola infanzia Stella Polare);
- n. 1 Esperto Animatore con competenze teatrali e di clownerie, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto "Tutti in scena nessuno escluso", per un impegno pari a 60 ore (cl 1^, 2^, 3^ scuola primaria Damiani);
- n. 1 Esperto Istruttore Nazionale di scacchi, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto"Corso di avviamento agli scacchi", per un impegno pari a 60 ore (30 cl 3^, 4^ e 5^scuola primaria Damiani e 30 ore cl 3^, 4^ e 5^scuola primaria Campovico);
- n. 1 Esperto di yoga, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto "Yoga bimbi", per un impegno pari a 52 ore (42 ore alla Scuola dell'infanzia Arcobaleno e 10 ore alla Scuola dell'infanzia Stella Polare di Paniga);
- n. 1 Esperto di inglese, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto "Welcome English", per un impegno pari a 10 ore (scuola infanzia Stella Polare);
- n. 1 Esperto madrelingua inglese, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto "I speak English", per un impegno pari a 32 ore (tutte le classi scuola primaria Campovico);

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva può essere individuato quale responsabile del procedimento il Dott. Marco Vaninetti, in qualità di Dirigente scolastico, pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO la propria determina prot. n. 9730 del 17 nov 2026 per l'avvio di una procedura di selezione INTERNA ed ESTERNA per il conferimento di incarichi individuali per realizzare i progetti inseriti nel PTOF 2026-27

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la*

prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

EMANA

il seguente Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi individuali

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per le figure di n. 9 Esperti a cui conferire l'incarico per contribuire a realizzare i seguenti progetti:

Progetto: Fa-re Musica Insieme - Modulo: Canto corale
Destinatari: alunni Scuola primaria Damiani classi 3^A-B e 4^A-B
Durata modulo: 45 ore
Numero Esperti ricercati: 1
Il laboratorio "Musica e voce" è rivolto agli alunni delle classi 3^ e 4^ della scuola primaria primaria Damiani. Il percorso è finalizzato all'acquisizione, consolidamento e potenziamento delle abilità di educazione della voce. Gli alunni saranno impegnati in attività di sviluppo delle capacità di intonazione di intervalli musicali e di comprensione del rapporto tonale tra i diversi gradi della scala, per poi utilizzare le competenze acquisite per articolare un coro di classe. Inoltre impareranno a decodificare simboli musicali e a cantare con l'accompagnamento strumentale o di basi registrate. L'attività vocale potrà avere anche una funzione propedeutica ad un eventuale studio strumentale che gli alunni potranno intraprendere presso le agenzie musicali del territorio.
Compiti dell'Esperto: 1. redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata; 2. condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare: a. organizzare situazioni di apprendimento in coerenza con gli obiettivi del progetto e con il PTOF dell'Istituto. 3. rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il referente del progetto e autorizzate dal Dirigente scolastico; 4. redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti; 5. registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;

Progetto: Fa-re Musica Insieme - Modulo: Laboratorio di avvio allo studio di uno strumento musicale - percussioni
Destinatari: alunni Scuola primaria Damiani classi 4^A-B e 5^A-B
Durata modulo: 60 ore

Numero Esperti ricercati: 1

Laboratorio "Musica e strumenti" è rivolto agli alunni delle classi quarte e quinte del plesso primaria Damiani. Il percorso è finalizzato all'approccio e allo studio di uno strumento musicale, percussioni djembe. Attraverso l'uso delle percussioni, gli alunni saranno impegnati in attività su senso ritmico, coordinazione motoria, ascolto del gruppo, precisione esecutiva e capacità di rispettare tempi, pause, ingressi e dinamiche condivise.

Compiti dell'Esperto:

1. redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
2. condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
    a. organizzare situazioni di apprendimento in coerenza con gli obiettivi del progetto e con il PTOF dell'Istituto.
3. rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il referente del progetto e autorizzate dal Dirigente scolastico;
4. redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
5. registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;

Progetto: Fa-re Musica Insieme - Modulo: Canto corale e flauto dolce

Destinatari: alunni Scuola primaria Parravicini di Campovico classi 2^, 3^, 4^, 5^ del plesso

Durata modulo: 80 ore

Numero Esperti ricercati: 1

Il laboratorio "Musica e voce" è rivolto agli alunni delle classi della scuola primaria primaria di Campovico. Il percorso è finalizzato all'acquisizione, consolidamento e potenziamento delle abilità di educazione della voce. Gli alunni saranno impegnati in attività di sviluppo delle capacità di intonazione di intervalli musicali e di comprensione del rapporto tonale tra i diversi gradi della scala, per poi utilizzare le competenze acquisite per articolare un coro di classe e di plesso. Inoltre impareranno a decodificare simboli musicali e a cantare con l'accompagnamento strumentale o di basi registrate. L'attività vocale potrà avere anche una funzione propedeutica ad un eventuale studio strumentale che gli alunni potranno intraprendere presso le agenzie musicali del territorio.
Laboratorio "Musica e strumenti" è rivolto agli alunni della classe quinta del plesso di Campovico. Il percorso prevede l'avvicinamento allo studio di uno strumento musicale, flauto dolce.

Compiti dell'Esperto:

1. redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
2. condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
    a. organizzare situazioni di apprendimento in coerenza con gli obiettivi del progetto e con il PTOF dell'Istituto.
3. rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il referente del progetto e autorizzate dal Dirigente scolastico;
4. redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
5. registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;

Progetto: Fa-re Musica Insieme - Modulo: Propedeutica musicale
Destinatari: alunni ultimo anno Scuole dell'infanzia Arcobaleno e Stella Polare
Durata modulo: 24 ore (18 alla Scuola dell'infanzia Arcobaleno, 6 alla scuola dell'infanzia Stella Polare)
Numero Esperti ricercati: 1
Laboratorio "Musica e gioco" è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia. Il percorso, caratterizzato da attività ludiche, è finalizzato all'esplorazione del mondo sonoro, con l'utilizzo anche di sfondi integratori fantastici, e giochi musicali che prevedono l'utilizzo delle potenzialità espressive del corpo, dello strumentario di Orff e di materiali sonori di recupero.

Compiti dell'Esperto:

1. redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
2. condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
    a. organizzare situazioni di apprendimento in coerenza con gli obiettivi del progetto e con il PTOF dell'Istituto.
3. rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il referente del progetto e autorizzate dal Dirigente scolastico;
4. redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
5. registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;

Progetto: *Tutti in scena nessuno escluso - Modulo: Tutti in scena nessuno escluso*
Destinatari: alunni cl 1^, 2^, 3^ scuola primaria Damiani
Durata modulo: 60 ore
Numero Esperti ricercati: 1

Il percorso Tutti in scena nessuno escluso" è rivolto agli alunni delle classi 1^, 2^ e 3^ della scuola primaria Damiani. Il percorso è finalizzato all'esplorazione delle potenzialità espressivo-comunicative del proprio corpo. Attraverso proposte ludiche e motivanti agli alunni saranno proposte esperienze di esplorazione, scoperta e valorizzazione del proprio sé creativo attraverso il TEATRO, luogo dell'ESSERE e dello STARE, insieme. Attraverso attività psicomotorie, di clownerie, narrazioni e storie gli alunni avranno occasione di usare il teatro e i movimenti del corpo come linguaggio inclusivo utilizzando al meglio le diverse potenzialità.

Compiti dell'Esperto:

1. redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
2. condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
    a. organizzare situazioni di apprendimento in coerenza con gli obiettivi del progetto e con il PTOF dell'Istituto.
3. rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il referente del progetto e autorizzate dal Dirigente scolastico;
4. redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
5. registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;

Progetto: *Corso di avviamento agli scacchi - Modulo: Corso di avviamento agli scacchi*

Destinatari: alunni *cl 3^, 4^ e 5^* scuola primaria Damiani *cl 3^, 4^ e 5^* scuola primaria Parravicini di Campovico

Durata modulo: 60 ore (30 ore scuola primaria Damiani, 30 ore scuola primaria Parravicini di Campovico)

Numero Esperti ricercati: 1

Il percorso "Avviamento agli scacchi" consiste in una attività formativa di avvicinamento al gioco degli scacchi apprendendo le regole di base e alcune tecniche di gioco degli scacchi. Il percorso. Finalità principale della proposta, guidata da un Istruttore Nazionale, è quella di concorrere alla formazione globale del bambino stimolando l'avvio di automatismi che influiscono sullo sviluppo mentale, sulla formazione personale e della coscienza sociale.

Compiti dell'Esperto:

1. redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
2. condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
    a. organizzare situazioni di apprendimento in coerenza con gli obiettivi del progetto e con il PTOF dell'Istituto.
3. rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il referente del progetto e autorizzate dal Dirigente scolastico;
4. redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;

5. registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;

Progetto: *Yoga* - Modulo: Yoga bimbi

Destinatari: alunni ultimo anno Scuole dell'infanzia Arcobaleno e Stella Polare

Durata modulo: 52 ore (42 ore alla Scuola dell'Infanzia Arcobaleno e 10 ore alla scuola dell'Infanzia Stella Polare di Paniga)

Numero Esperti ricercati: 1

Il percorso prevede attività di avvicinamento allo yoga strutturate in forma ludica, narrativa ed esperienziale; le proposte dall'esperto dovranno consentire ai bambini di esplorare il corpo, le emozioni, il respiro e la calma.

Compiti dell'Esperto:

1. redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
2. condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
    a. organizzare situazioni di apprendimento in coerenza con gli obiettivi del progetto e con il PTOF dell'Istituto.
3. rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il referente del progetto e autorizzate dal Dirigente scolastico;
4. redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
5. registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;

Progetto: *Welcome English* - Modulo: Welcome English

Destinatari: alunni Scuola infanzia Stella Polare di Paniga

Durata modulo: 10 ore

Numero Esperti ricercati: 1

Il percorso "Welcome English" è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia Stella Polare. Il progetto è finalizzato ad un approccio ludico alla nuova lingua attraverso attività ludiche, canzoni, giochi di movimento, storie e routine quotidiane (saluti, colori, numeri, animali, parti del corpo...).

Compiti dell'Esperto:

1. redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
2. condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
    a. organizzare situazioni di apprendimento in coerenza con gli obiettivi del progetto e con il PTOF dell'Istituto.
3. rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il referente del progetto e autorizzate dal Dirigente scolastico;
4. redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
5. registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;

Progetto: *I speak English - Modulo: I speak English*
Destinatari: alunni Scuola primaria Parravicini di Campovico
Durata modulo: 32 ore
Numero Esperti ricercati: 1
Il progetto "I speak English" è rivolto agli alunni della scuola primaria di Campovico. Il percorso, condotto da un docente madrelingua, intende promuovere momenti di didattica laboratoriale focalizzata sull'interazione e il dialogo in lingua inglese, in chiave interdisciplinare e in un contesto ludico, espressivo/teatrale.
Compiti dell'Esperto: 6. redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata; 7. condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare: a. organizzare situazioni di apprendimento in coerenza con gli obiettivi del progetto e con il PTOF dell'Istituto. 8. rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il referente del progetto e autorizzate dal Dirigente scolastico; 9. redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti; 10. registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;

11. Nello specifico, per ogni edizione, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
j. siano in possesso di comprovate competenze (laurea o diploma di conservatorio attinente all'oggetto dell'incarico richiesto o, in alternativa, esperienza almeno triennale in progetti scolastici attinenti all'oggetto dell'incarico richiesto, madrelingua inglese per il solo progetto I speak English);

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo le seguenti tabelle:

TABELLA A.1 - VALUTAZIONE ESPERTI

Per i Progetti: Fa-re Musica Insieme, Tutti in scena nessuno escluso, Corso di avviamento agli scacchi, Yoga bimbi, Welcome English

Titoli culturali		**PUNTI**
A1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale attinente all'oggetto dell'incarico	20 punti	Max 20

A2. Laurea triennale attinente all'oggetto dell'incarico (in alternativa al punto A1)	10 punti	Max 10
A3. Altra Laurea vecchio ordinamento o magistrale	5 punti	Max 5
A4. Altra Laurea triennale (in alternativa al punto A3)	3 punti	Max 3
A5. dottorato di ricerca – PhD attinenti all'attività oggetto dell'incarico	8 punti	Max 8
A6. master universitari di I e II livello attinenti all'attività oggetto dell'incarico, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60 CFU	5 punti	Max 5
Specializzazioni, certificazioni, corsi di formazione e aggiornamento		
B1. Specializzazioni post-laurea e certificazioni attinenti all'oggetto dell'incarico	4 punti	Max 4
B2. Corso di formazione, aggiornamento o specializzazione della durata di almeno 25 ore attinenti all'oggetto dell'incarico	4 punti cad.	Max 12
Esperienze professionali nello specifico settore in cui si concorre		
C1. Incarichi come esperto in progetti scolastici	5 punti cad.	Max 20
C2. Attività di docenza in scuole del primo ciclo	2 punti cad.	Max 4
C3. Qualifica di formatore attinente all'oggetto dell'incarico, rilasciata da enti nazionali o internazionali riconosciuti dal MIM (è valutata altresì l'iscrizione ad albi o elenchi appositamente predisposti)	3 punti	Max 3
C4. Incarico di formatore/Esperto in corsi di formazione rivolti a docenti in corsi organizzati da MIM o Istituzioni scolastiche attinenti all'oggetto dell'incarico	4 punti cad.	Max 8
C5. Libri o articoli pubblicati su riviste specialistiche o siti web istituzionali attinenti all'oggetto dell'incarico	1 punto cad.	Max 1
TOTALE	**90 PUNTI**	
Nota: 10 punti max saranno assegnati alla valutazione della traccia programmatica presentata dal candidato		

TABELLA A.2 - VALUTAZIONE ESPERTI

Per il Progetto: I speak English

Titoli culturali		**PUNTI**
A1. Titolo di studio corrispondente al diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito in uno Stato in cui la lingua ufficiale è l'inglese	20 punti	Max 20

A2. Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello in lingue straniere e inglese con certificazione inglese QCER almeno C1	8 punti	Max 8
A3. In alternativa ad A2 Laurea specialistica I livello in lingue straniere con certificazione inglese QCER almeno C1	5 punti	Max 5
A4. Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	3 punti	Max 3
Specializzazioni, certificazioni, corsi di formazione e aggiornamento		
B1. Certificazioni per l'insegnamento dell'inglese (CertTESOL, CELTA, etc)	5 punti	Max 5
B2. Corso di formazione, aggiornamento o specializzazione della durata di almeno 25 ore attinenti all'oggetto dell'incarico	4 punti cad.	Max 12
Esperienze professionali nello specifico settore in cui si concorre		
C1. Incarichi di docenza come esperto madrelingua inglese in progetti scolastici	5 punti cad.	Max 20
C2. Attività di docenza in scuole secondarie di primo grado	2 punti cad.	Max 4
C3. Qualifica di formatore attinente all'oggetto dell'incarico, rilasciata da enti nazionali o internazionali riconosciuti dal MIM (è valutata altresì l'iscrizione ad albi o elenchi appositamente predisposti e la qualifica di Animatore digitale)	4 punti	Max 4
C4. Incarico di formatore/Esperto in corsi di formazione, coordinatore di progetto, tutor in corsi organizzati da MIM o Istituzioni scolastiche attinenti all'oggetto dell'incarico (è valutata altresì l'iscrizione ad albi o elenchi appositamente predisposti)	4 punti cad.	Max 8
C5. Incarico di formatore/Esperto in corsi di formazione, coordinatore di progetto, tutor in corsi organizzati da altri enti o privati attinenti all'oggetto dell'incarico	2 punti cad.	Max 4
C6. Libri o articoli pubblicati su riviste specialistiche o siti web istituzionali attinenti all'oggetto dell'incarico	1 punto cad.	Max 2
TOTALE **90 PUNTI**		
Nota: 10 punti max saranno assegnati alla valutazione della traccia programmatica presentata dal candidato		

2. La "traccia programmatica" sintetica sarà valutata tenendo conto di:
    - chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
    - livello di innovatività del progetto didattico/educativo;
    - riproducibilità delle attività didattiche pianificate anche all'interno dell'attività quotidiana d'aula;
    - validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;

- qualità della documentazione didattico - formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide - schemi - mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..).

3. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria e al numero di edizioni attivate.
4. Ogni edizione verrà attivata solo in caso di un numero congruo di alunni partecipanti.
5. In caso di insufficiente numero di candidature pervenute, ove non fosse possibile, per ragioni di concomitanza dei moduli, distribuire gli incarichi residui in relazione alle istanze pervenute, si procederà con un nuovo avviso.
6. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
7. Gli incarichi saranno assegnati anche in caso di una sola candidatura per graduatoria.
8. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 31/05/2027, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Gli esperti riceveranno un compenso pari a 30 € per ogni ora prestata (L'importo indicato in tabella si intende al lordo omnicomprensivo di ritenute erariali ed assistenziali, sia a carico del dipendente, sia a carico dell'amministrazione e al lordo dell'Iva se dovuta (ai sensi del D.I. N° 326 del 12/10/1995 e relativa circolare Ministero del Lavoro N° 101797).
2. Nel caso si tratti di docenti dell'istituto o di altra scuola le ore prestate saranno remunerate come previsto dal CCNL.
3. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, comunque, entro il 31.08.2026.
4. Il saldo del compenso avverrà al termine dello svolgimento delle attività dietro presentazione dei fogli firme, della relazione finale sull'attività svolta e a seguito dell'eventuale presentazione della fattura se trattasi di soggetti possessori di partita IVA o di notula di collaborazione occasionale o ricevuta per gli altri soggetti. Possono essere effettuati dei pagamenti intermedi in caso di durata dell'attività per tutto l'anno scolastico.
5. Eventuali spese per bolli da applicare al contratto, alle notule, ricevute o fatture sono a carico del contrattista.
6. Si fa presente che eventuali fatture saranno liquidate solamente previa emissione della fattura elettronica come previsto dal Decreto del 3.4.2013 n. 55. (Dati: Istituto Comprensivo "Damiani" Morbegno (SO) - Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO) - Tel 0342 610837 - C.F. 91016190141 - C. U. UF6A5W).

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **16:00** del **27/11/2026**, presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto Comprensivo 2 Damiani di Morbegno secondo le seguenti modalità:
    a. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indirizzandole a soic823003@pec.istruzione.it;
    b. a mezzo posta elettronica (PEO) indirizzandola a soic823003@istruzione.it.
2. L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente "*Istanza di partecipazione "Avviso di Selezione conferimento incarichi progetti 2026-27"*.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    a. il *curriculum vitae in formato europeo* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
    b. la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATI B.1 e B.2 a seconda del progetto per il quale si presenta la candidatura);
    c. la dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico (ALLEGATO C);
    d. proposta progettuale (solo per la figura di esperto);
    e. solo per il personale esterno all'istituzione scolastica: *curriculum vitae* senza dati personali, necessario per la pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente dell'Istituto in caso di conferimento dell'incarico.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEO non appartenente al dominio ic2damianimorbegno.edu.it
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la

scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione in servizio a tempo indeterminato o con contratto sino al termine delle lezioni;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo 2 Damiani Via Prati Grassi, 76, Morbegno Tel 0342610837 – email soic823003@istruzione.it nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante dell'Istituto.

Responsabile della protezione dei dati

- Il Responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") è Studio AGI.I.COM., nella persona del Dott. Luca Corbellini, contattabile al numero: 0290601324 o all'email: dpo@agicomstudio.it

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile

- Il soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile è il Dott. Luca Corbellini, contattabile al numero: 0290601324 o all'email: dpo@agicomstudio.it

Base giuridica del trattamento

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

- I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

- Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

- Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Marco Vaninetti, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale soic81300c@istruzione.it, numero di telefono 0342685262

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://icdelebio.edu.it e inviato all'Ufficio scolastico territoriale di Sondrio e agli istituti scolastici della provincia di Sondrio.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Marco Vaninetti
Documento firmato digitalmente

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. B.1: Scheda autovalutazione candidatura esperto

All. B.2: Scheda autovalutazione candidatura esperto

All. C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico

All. D: Schema proposta progettuale

Il Dirigente scolastico
Marco Vaninetti
Documento firmato digitalmente