



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141

e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it

sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

Articolazione degli uffici

Le relazioni con il pubblico sono curate dalla segreteria dell'Istituto, gli uffici di segreteria che fanno capo al DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) dell'istituto, si articolano in:

*-**Segreteria Alunni** garantisce lo svolgimento della procedura d'iscrizione degli alunni, segue la loro carriera scolastica in tutti gli aspetti procedurali e rilascia in tempi brevi i certificati richiesti*

*.-**Segreteria del Personale** cura tutte le procedure relative alla carriera quali assunzione, servizio, trasferimenti e pensionamento dei docenti e del personale ATA.;*

*-**Segreteria Contabilità** gestisce, con la supervisione del DSGA, gli aspetti della gestione amministrativo-contabile dell'Istituto, gli aspetti fiscali e previdenziali e cura la predisposizione del bilancio.;*

*-**Segreteria Protocollo** si occupa degli aspetti della comunicazione istituzionale interna ed esterna.*

Gli Uffici di Segreteria sono ubicati presso il Plesso della scuola primaria in via Prati Grassi, 76, Morbegno (So)