



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**  
 Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)  
 Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141  
 e-mail: soic823003@istruzione.it - [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.ic2damianimorbegno.edu.it](http://www.ic2damianimorbegno.edu.it)

**Deliberazione del Consiglio di Istituto**

**Delibera n.34**

**Seduta del 28.06.2024**

**Oggetto:** Funzionamento del quadro orario della Scuola primaria per l'a. s. 2024/2025: delibera

Il giorno 28 del mese di giugno dell'anno 2024, alle ore 18:30, nell'aula magna dell'Istituto Comprensivo 2 Damiani, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Verbale seduta precedente: approvazione
2. donazione Associazione Volontari di Campovico di euro 250.00: delibera
3. Comunicazioni
4. Relazione verifica del Programma Annuale;
5. Variazioni di bilancio: delibera
6. Funzionamento del quadro orario della Scuola dell'Infanzia per l'a. s. 2024/2025: delibera;
7. Funzionamento del quadro orario della Scuola primaria per l'a. s. 2024/2025: delibera
8. Criteri per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione dei docenti alle classi e ai Plessi: delibera
9. Progetti deliberati dal CDU del 28/06/2024 per l'a. s. 2024/2025: delibera;
10. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il vicepresidente Celeste Folini, che individua come segretario la docente Giuseppina Bordoli. All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Leda Montinaro	✗	
	Bordoli Giuseppina	✗	
	Bertolini Cinzia		X
	Pontiggia Michela	✗	
	Tonelli Ivana	✗	
	Spandrio Mariella	✗	
	Cazzola Paola	✗	
	Magoni Carlotta	✗	
	Boveri Maura	X	
<b>Componente Docenti</b>	Mazzoni Gianluca		X
	Folini Celeste	X	
	Pescatori Chiara	✗	
	Molatore Laura	✗	
	Poncetta Monica	X	
	Tarabini Gloria		X
	Senini Fausto		✗
	Chiodi Steve	✗	
<b>Componente ATA</b>	Mottalini Flavia	✗	

**Firmato digitalmente da LEDA MONTINARO**

Partecipa alla seduta il DSGA Manuela Lodato.  
Preso atto dei presenti, si dà inizio alla seduta.

#### OMISSIONE

#### **PUNTO 7 – Funzionamento del quadro orario della Scuola primaria per l'a. s. 2024/2025: delibera**

##### **SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Dirigente comunica quanto stabilito dal Collegio dei docenti del 28.06.2024 in merito al Funzionamento del quadro orario della Scuola primaria per l'a. s. 2024/2025.

Il Presidente pone in votazione il seguente punto all'o.d.g. “Funzionamento del quadro orario della Scuola dell'Infanzia per l'a. s. 2024/2025: delibera”.

##### **OGGETTO DELIBERA**

##### **Il Consiglio d'Istituto**

**Considerato** quanto stabilito dal Collegio dei docenti del 28.06.2024 in merito al Funzionamento del quadro orario della Scuola primaria per l'a. s. 2024/2025

**Sentiti** i membri del Consiglio di Istituto

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti,

##### **Delibera**

Funzionamento del quadro orario della Scuola primaria per l'a. s. 2024/2025

- giovedì 12 e venerdì 13 settembre 8-12.40 senza mensa presso la scuola primaria Damiani;
- giovedì 12 e venerdì 13 settembre 8:10-12.50 senza mensa presso la scuola a Campovico

**DELIBERA N. 34 del 28.06.2024** “Funzionamento del quadro orario della Scuola primaria per l'a. s. 2024/2025: delibera”

#### OMISSIONE

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e non essendoci altri temi da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore **19:40**.

*Avverso la presente deliberazione sarà ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*

F.to Il Segretario  
Giuseppina Bordoli

F.to Il Presidente  
Celeste Folini

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Dirigente Scolastico certifica che copia della presente delibera viene affissa all'albo pretorio on line attivo sul sito web della scuola <https://ic2damianimorbegno.edu.it/>  
Per pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Leda Montinaro  
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da **LEDA MONTINARO**