

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento fornitura registri scuola infanzia a.s. 2017/18 ai sensi art. 36 – comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016. A01 “Funzionamento amministrativo generale”- Mastro 2/1/3 – **CIG Z561FB8E4F**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che, per l'avvio regolare dell'anno scolastico 2017/2018, si rende necessario l'acquisto di registri per la scuola infanzia “Stella Polare” di Paniga e “Arcobaleno” di Morbegno;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto 18/90 del 26/01/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15/79 del 6 ottobre 2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16/83 del 27 ottobre 2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016.
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento le (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

CONSIDERATO che non esistono convenzioni CONSIP attive relative al servizio sopra indicato;

CONSIDERATO che la ditta Lazzarini s.r.l. ha formulato un preventivo di spesa per la fornitura di registri per un importo di € 41,97 (IVA inclusa);

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

1. tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di affidare direttamente alla ditta Lazzarini s.r.l di Lecco la fornitura di registri scuola infanzia a.s. 2017/18;
3. di impegnare la somma di € 41,97 (IVA inclusa) all’ Aggregato A01 “Funzionamento Amministrativo Generale”.

Responsabile Unico del Procedimento il prof. Marco Vaninetti Dirigente Scolastico dell’Istituto.

Morbegno, 30 agosto 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

UFFICIO CONTABILITA’

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell’impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Morbegno, 30 agosto 2017

IL DIRETTORE S.G.A.

Lucia Poncetta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*