

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO) Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141 e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it
---	---

Deliberazione del Consiglio di Istituto

Delibera n.69

Seduta del 03/09/2025

Il giorno 03 del mese di settembre dell'anno 2025, alle ore 18:30, presso l'aula magna dell'Istituto Damiani di Morbegno, su convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Verbale seduta precedente: approvazione
2. Comunicazioni
3. Tempo scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado): delibera
4. Concessione utilizzo locali scolastici: delibera
5. Varie ed eventuali.

All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		Presente	Assente
Dirigente	Dott. Cama Giuseppe Christian	<input type="checkbox"/>	
Componente Docenti	Bordoli Giuseppina	<input type="checkbox"/>	
	Bertolini Cinzia	<input type="checkbox"/>	
	Pontiggia Michela	<input type="checkbox"/>	
	Tonelli Ivana	<input type="checkbox"/>	
	Spandrio Mariella	<input type="checkbox"/>	
	Cazzola Paola		<input type="checkbox"/>
	Magoni Carlotta	<input type="checkbox"/>	
	Boveri Maura		<input type="checkbox"/>
Componente Genitori	Mazzoni Gianluca	<input type="checkbox"/>	
	Folini Celeste		<input type="checkbox"/>
	Pescatori Chiara	<input type="checkbox"/>	
	Molatore Laura		<input type="checkbox"/>
	Poncetta Monica	<input type="checkbox"/>	

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO) Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141 e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it
---	--

	Tarabini Gloria	☐	
	Senini Fausto		☐
	Chiodi Steve	☐	
Componente ATA	Mottalini Flavia		☐

Presiede la seduta il Sig. Gianluca Mazzoni che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta. Il Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

OMISSIS

<p>PUNTO 2 – Comunicazioni</p> <p>SINTESI DEGLI INTERVENTI</p> <p>Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che vi è la necessità di nominare, all'interno del Consiglio d'Istituto, un membro del Comitato per la valutazione. Si riserva comunque, essendosi da poco insediato, di verificare lo stato di fatto.</p> <p>Comunica inoltre che sono pervenute delle richieste, da parte dei docenti della SSIG, relative ad uscite sul territorio con previsione di costi. La situazione attuale non permette di procedere in tal senso, finché non avverrà la nomina del DSGA il quale è responsabile della gestione amministrativa e contabile, dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie, dell'organizzazione dei viaggi.</p> <p>La proposta è quella di approvare preventivamente l'uscita sul territorio, per poi procedere al momento della nomina del DSGA con la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili.</p>
<p>OGGETTO DELLA DELIBERA</p> <p>Il Consiglio d'Istituto</p> <p>sentite le informazioni e le motivazioni del Dirigente Scolastico;</p> <p>delibera</p> <p>a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione preventiva delle uscite sul territorio, la cui realizzazione è subordinata alla fattibilità tecnica dei procedimenti necessari da parte del personale.</p>
<p>DELIBERA N. 69 del 03/09/2025 "Approvazione preventiva uscite sul territorio"</p>

OMISSIS

Esauriti gli argomenti da discutere posti all'o.d.g. il Dirigente Scolastico dichiara sciolta la seduta alle ore 19:40.



Avverso la presente deliberazione sarà ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
Cinzia Bertolini

Il Presidente
Gianluca Mazzoni

Il Dirigente Scolastico
Dott. Cama Giuseppe Christian

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico certifica che copia della presente delibera viene affissa all'albo pretorio on line attivo sul sito web della scuola <https://ic2damianimorbegno.edu.it/> Per pubblicazione di 15 giorni consecutivi. .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Christian Cama