MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
23017 MORBEGNO (SO) - Via Prati Grassi, 76 - C.F. 91016190141 - C.M. SOIC823003
TEL: 0342610837 MAIL: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it
SITO: www.ic2damianimorbegno.edu.it

Tabella sintetica dei procedimenti d'ufficio

Settore	Procedimento, descrizione o riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento - recapiti (lett. b-c)	Ufficio / responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) / pagamenti (lett. l)
Alunni e famiglie	**Procedimento disciplinare a carico degli studenti** Gestione delle contestazioni disciplinari e adozione delle sanzioni secondo regolamento di istituto, Statuto delle studentesse e degli studenti e garanzie procedimentali. Rif: D.P.R. 249/1998, D.P.R. 235/2007, regolamento di istituto; L. 241/1990.	Dirigente scolastico, Consiglio di classe, Consiglio d'Istituto secondo competenza, Organo di garanzia interno. Dirigente scolastico. Ufficio alunni tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Dirigente scolastico o organo collegiale competente secondo la gravità e il regolamento di istituto. tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Termini previsti dal regolamento di istituto; in mancanza, termine congruo nel rispetto del contraddittorio e comunque 30 giorni ove applicabile.	Comunicazioni individuali agli interessati; ufficio di presidenza; accesso documentale nei limiti di legge.	Memorie difensive e audizione; ricorso all'Organo di garanzia; rimedi amministrativi e giurisdizionali di legge.	Registro elettronico Nessun pagamento.
Alunni e famiglie	**Segnalazioni relative all'obbligo di istruzione e contrasto alla dispersione scolastica** Monitoraggio della frequenza, interlocuzione con famiglia e servizi competenti, eventuali segnalazioni per evasione/inadempimento dell'obbligo di istruzione. Rif.: D.Lgs. 297/1994; L. 296/2006; disposizioni MIM/USR; L. 241/1990.	Dirigente scolastico. Ufficio alunni tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Dirigente scolastico. tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Termini connessi all'urgenza educativa e alle disposizioni di legge/regolamento.	Ufficio alunni PEO/PEC; sportello negli orari pubblicati. Registro elettronico; incontri con famiglia e servizi competenti.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo.	Registro elettronico Nessun pagamento.
Alunni e famiglie	**Nomina/designazione componenti interni di commissioni d'esame o gruppi interni di lavoro** Designazione e nomina di componenti interni quando di competenza dell'istituzione. Esclusi presidenti e commissari esterni, di competenza degli uffici ministeriali/territoriali. Rif. normativa annuale esami; D.Lgs. 297/1994; atti MIM/USR, regolamento interno; L. 241/1990.	Dirigente scolastico. Ufficio personale tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Dirigente scolastico. tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Termini stabiliti dalla normativa annuale sugli esami o dagli atti interni del Dirigente scolastico.	Comunicazioni individuali e/o pubblicazioni nei limiti previsti; ufficio alunni PEO/PEC; sportello negli orari pubblicati.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo.	Servizio Online: N.A. Nessun pagamento.
Personale	**Procedimento disciplinare del personale scolastico (nei limiti di competenza dell'istituzione)** Contestazione, istruttoria e adozione dei provvedimenti di competenza del Dirigente, o trasmissione all'ufficio competente per le sanzioni di maggiore gravità. Rif.: D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 150/2009; D.Lgs. 297/1994; CCNL; Codice disciplinare.	Ufficio personale tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Dirigente scolastico per le sanzioni di propria competenza; Ufficio procedimenti disciplinari/USR per le fattispecie di competenza esterna.	Termini previsti dal D.Lgs. 165/2001, dal CCNL e dalle disposizioni disciplinari applicabili.	Comunicazioni individuali riservate; ufficio personale; accesso agli atti nei limiti di legge.	Memorie difensive e audizione; assistenza sindacale/legale; impugnazione secondo la normativa sul lavoro pubblico.	Servizio Online: N.A. Nessun pagamento.

Settore	Procedimento, descrizione o riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento - recapiti (lett. b-c)	Ufficio / responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) / pagamenti (lett. l)
Personale	**Conferimento contratti di supplenza temporanea e gestione conferme/proroghe (docenti e ATA)** Individuazione dell'avente titolo da graduatorie, convocazione, conferimento del contratto a tempo determinato e gestione di conferme/proroghe. Rif. D.Lgs. 297/1994; istruzioni ministeriali annuali; CCNL; L. 241/1990.	Ufficio personale tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Dirigente scolastico. tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Tempi connessi alla copertura del posto e alle procedure di convocazione.	Ufficio personale; pubblicazioni/avvisi secondo normativa; PEO/PEC.	Reclamo o verifica graduatoria; accesso agli atti; rimedi amministrativi e giurisdizionali.	Sito istituzionale/area supplenze e portali ministeriali/territoriali ove previsti. Nessun pagamento a carico dell'interessato.
Personale	**Periodo di prova e conferma o mancata conferma in ruolo** Adempimenti del periodo di formazione e prova, acquisizione pareri/valutazioni e adozione degli atti di conferma o mancata conferma nei casi di competenza. Rif: D.Lgs. 297/1994; L. 107/2015; D.M. 226/2022 ove applicabile; L. 241/1990.	Ufficio personale tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Dirigente scolastico. tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Termini definiti dalla normativa e dalle indicazioni ministeriali annuali.	Ufficio personale; Dirigente scolastico; piattaforme ministeriali ove previste; comunicazioni individuali.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo.	Piattaforme ministeriali o sistemi interni ove previsti. Nessun pagamento.
Personale	**Formazione graduatorie interne di Istituto per individuazione soprannumerari** Raccolta/aggiornamento dati del personale, formazione e pubblicazione delle graduatorie interne nei limiti di legge e tutela dei dati personali. Rif: CCNI mobilità; O.M. mobilità annuale; D.P.R. 445/2000; GDPR e D.Lgs. 196/2003; L. 241/1990.	Ufficio personale tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Dirigente scolastico. tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Termini annuali previsti da CCNI/O.M. mobilità e circolari interne normative/CCNL.	Ufficio personale; comunicazioni interne; albo/area riservata secondo necessità e nel rispetto della privacy.	Reclamo nei termini dell'avviso; accesso agli atti; rimedi della normativa sulla mobilità.	Nessun pagamento.
Personale	**Procedimento dichiarativo di decadenza dall'impiego** Istruttoria e adozione/trasmissione degli atti relativi alla decadenza dall'impiego nei casi previsti dalla legge. Rif.: D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. c) ove applicabile; D.Lgs. 165/2001; L. 241/1990	Ufficio personale tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Dirigente scolastico. tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it / Amministrazione competente secondo normativa	Termini previsti dalla normativa di settore o dagli atti interni; in mancanza, 30 giorni dall'avvio o dalla disponibilità degli elementi istruttori	Ufficio personale; comunicazioni individuali;	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	Servizio Online: N.A. Nessun pagamento.
Affari generali	**Controllo delle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati** Verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate all'istituzione e gestione delle richieste di controllo o acquisizione dati da altre amministrazioni procedenti. Rif.: D.P.R. 445/2000, artt. 43, 71 e 72; art. 35, c. 3, D.Lgs. 33/2013; L. 241/1990.	Ufficio protocollo->ufficio competente tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Ufficio competente / Dirigente scolastico. tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Termini connessi alla richiesta di verifica o al procedimento principale; indicare termine interno: 30 giorni	Recapiti pubblicati nella sezione Attività e procedimenti /Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati.	Rettifica dei dati inesatti; partecipazione procedimentale; tutele del procedimento principale.	eventuale piattaforma di interoperabilità ove attiva. Nessun pagamento.
Affari generali	**Stipula di accordi, convenzioni, protocolli e reti con soggetti pubblici o privati** Istruttoria e stipula di accordi organizzativi o convenzioni per attività istituzionali, reti di scuole, collaborazioni e protocolli. Rif: artt. 11 e 15 L. 241/1990; D.P.R. 275/1999, art. 7; D.I. 129/2018; atti degli organi collegiali.	Ufficio protocollo->ufficio competente tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Dirigente scolastico. tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Termini previsti dalla normativa di settore o dagli atti interni.	Sito istituzionale; Albo online/AT nella sezione pertinente; ufficio protocollo e affari generali.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo.	Eventuali pagamenti/rimborsi tramite PagoPA/Pago in Rete ove dovuti.

Settore	Procedimento, descrizione o riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento - recapiti (lett. b-c)	Ufficio / responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) / pagamenti (lett. l)
Contratti Pubblici	**Acquisizione di beni, servizi e lavori e scelta del contraente** Programmazione, affidamento ed esecuzione di contratti pubblici. La pubblicazione degli atti di dettaglio resta nella sezione Bandi di gara e contratti/BDNCP. Rif.: D.Lgs. 36/2023; D.I. 129/2018; art. 37 D.Lgs. 33/2013; L. 241/1990.	Ufficio Contabilità tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Dirigente scolastico. tel. 0342610837 PEO: soic823003@istruzione.it PEC: soic823003@pec.istruzione.it	Termini previsti dal Codice dei contratti, dalla procedura scelta e dagli atti di gara/affidamento.	Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti; BDNCP; ufficio contabilità e contratti; piattaforme di e-procurement.	Chiarimenti, accesso agli atti di gara; rimedi del Codice dei contratti e del processo amministrativo.	Piattaforma di approvvigionamento digitale. BDNCP. Pagamenti ai fornitori secondo procedure contabili e tracciabilità.