



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)
Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

Alla c.a. dei componenti del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Agli Atti

Alla segreteria alunni

SITO WEB - Albo Online

OGGETTO: Decreto di costituzione dei Gruppi di Lavoro Operativi (GLO), a.s. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 517/1977;
- VISTA** la L. 104/1992;
- VISTO** l'art. 3 del D. Lgs 62/2024;
- VISTO** il D. l. 182/2020;
- VISTO** il D.l. 153/2023;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- VISTE** la Direttiva 27 dicembre 2012 e la Circolare 8/2013;
- VISTI** gli articoli 8, 9, 10 del D. Lgs 66/2017;
- VISTO** L'art. 44, c. 3, lett. b) del CCNL 2019-21;

DECRETA

Art.1 - Costituzione, finalità e composizione dei GLO

Ai sensi dell'art. 9, c. 10 del D. Lgs 66/2017, come modificato dal D. Lgs 96/2019, il Dirigente Scolastico istituisce i Gruppi di Lavoro Operativi dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità, per l'anno scolastico 2025/26.

Le finalità dei Gruppi di Lavoro Operativi consistono nella definizione, elaborazione ed approvazione dei PEI, nella verifica del processo di inclusione e nella proposta di quantificazione di ore di sostegno ed altre misure, tenuto conto del Profilo di Funzionamento.

Ogni GLO è composto dal Team di docenti contitolari o dal Consiglio di Classe ed è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ai GLO partecipano:

- i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale;
- figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno/a;

I GLO sono supportati dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare che partecipa tramite un rappresentante designato.

Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo non spetta alcun compenso, rimborso spese o qualsivoglia altro emolumento.

Art.2 - Figure professionali interne ed esterne

Si intendono per figure professionali interne i referenti per le attività di inclusione o i docenti con incarichi nel GLI per il supporto alla classe, possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO anche altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medici, psico-pedagogici, di orientamento, di assistenza specialistica, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

Si intendono per figure professionali esterne: l'assistente all'autonomia e alla comunicazione, gli operatori dell'Ente Locale, i componenti del GIT, gli specialisti e i terapeuti dell'ASL. Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia, esclusivamente con funzione consultiva e non decisionale e solo se dichiara di non essere retribuito dalla famiglia.

Si richiama la caratteristica intrinseca di 'figura professionale', che esclude l'accesso ai GLO di altre tipologie di figure (amicali o familiari).

La partecipazione di figure professionali, come anche di collaboratori scolastici, è eventuale e può essere limitata a singoli incontri o parti di incontri (in base alle necessità) comunicati agli interessati con congruo anticipo in base alle necessità.

Art. 3 - Rapporti e collaborazioni con figure professionali esterne di associazioni, cooperative sociali, onlus enti a supporto di alunni con disabilità

In caso di collaborazione con soggetti non già accreditati e/o convenzionati con l'amministrazione comunale o non già individuati tramite procedura di accreditamento da parte di enti erogatori qualificati per lo svolgimento di interventi di inclusione scolastica, è obbligatoria la presentazione da parte di tali soggetti della seguente documentazione:

- richiesta dei genitori per l'accesso in classe;
- atto costitutivo e statuto dell'Ente;
- polizza assicurativa dell'operatore che entra a scuola;
- dichiarazione antipedofilia dell'operatore;
- progetto formativo con giorni e orari;
- accordo di cooperazione e contitolarità del trattamento dei dati personali.

Solo previa acquisizione e valutazione della documentazione presentata e previa informativa alle famiglie verrà autorizzato l'ingresso a scuola di tali soggetti.

Art. 4 - Funzionamento dei GLO

Il GLO è presieduto dal Dirigente Scolastico, in caso di impedimento di quest'ultimo la delega a presiedere è conferita al Coordinatore di classe o al docente di sostegno. Il ruolo di segretario verbalizzante è assegnato dal Dirigente Scolastico, di norma, al docente che svolge le funzioni di segretario verbalizzante all'interno del Consiglio di Classe/Team di Docenti. Al fine di consentire tempi rapidi di approvazione, al termine di ciascun incontro si procede alla lettura, all'eventuale integrazione/modifica del verbale ed alla sua approvazione. I verbali sono conservati in apposito registro.

Il GLO è convocato dal Dirigente Scolastico o suo delegato tramite comunicazione diretta a coloro che hanno diritto a parteciparvi, è validamente costituito anche nel caso in cui tutte le componenti non abbiano espresso la propria rappresentanza e non ha numero legale, né rappresentanza minima. Le decisioni sono prese dai presenti.

il GLO si riunisce:

- entro il 31 ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;
- almeno una volta, tra novembre ed aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le verifiche intermedie;

- entro il 30 giugno per le verifiche finali, la formulazione di proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo e per la redazione del PEI in via provvisoria per gli alunni che abbiano ottenuto la certificazione per la prima volta.

Le riunioni si svolgono, salvo motivata necessità, in ore non coincidenti con l'orario di lezione anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

Art.5 - Protezione dei dati personali

I docenti Funzioni strumentali/Referenti, i Coordinatori di Team/Classe e i segretari verbalizzanti, nonché gli assistenti amministrativi dell'area alunni sono autorizzati, sotto l'autorità del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati degli interessati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR (Regolamento EU 679/2016).

Le eventuali figure professionali esterne devono assumere formale impegno al rispetto della riservatezza.

L'accesso ai documenti e ai verbali è garantito a tutti gli altri membri del GLO tramite la consultazione presso la segreteria o presso i docenti autorizzati, nei limiti dei principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione e senza possibilità di estrazione di copia.

Ai soli docenti appartenenti al GLO (Art. 3 c. 1 D.I. 153/2023) è consentito l'accesso alla partizione del sistema SIDI - Anagrafe degli alunni con disabilità, per consultare la documentazione necessaria nell'ambito delle procedure finalizzate all'individuazione del fabbisogno di risorse professionali per il sostegno didattico e l'assistenza.

Ciascun docente è autorizzato al trattamento, sotto l'autorità del Dirigente Scolastico, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico.

Si rammenta che i dati relativi alla salute sono sottoposti al massimo grado di riservatezza: è fatto divieto assoluto a tutti i componenti del GLO di comunicare, pubblicare o diffondere, anche solo in parte, notizie, documenti o altro materiale di cui dispongono.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Christian Cama
documento firmato digitalmente