



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)
 Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141
 e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it
 sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

Deliberazione del Consiglio di Istituto

Delibera n. 18

SEDUTA DEL 15 marzo 2024

Oggetto: Convenzione noleggio fotocopiatrici: delibera;

Il giorno 15 del mese di marzo dell'anno 2024, alle ore 18:30, nei locali dell'Istituto Comprensivo "Damiani" di Morbegno, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

:

OMISSIS

Si procede all'appello nominale dei presenti dal quale risulta:

		Presente	Assente
Dirigente	Dott.ssa Leda Montinaro	x	
Componente Docenti	Bordoli Giuseppina	x	
	Bertolini Cinzia	x	
	Pontiggia Michela	x	
	Tonelli Ivana	x	
	Spandrio Mariella	x	
	Cazzola Paola		x
	Magoni Carlotta		x
	Boveri Maura	x	
Componente Genitori	Mazzoni Gianluca Presidente del CDI	x	
	Folini Celeste	x	
	Pescatori Chiara	x	
	Molatore Laura		x
	Poncetta Monica		x
	Tarabini Gloria		x
	Senini Fausto	x	
	Chiodi Steve	x	
Componente ATA	Mottalini Flavia	x	

E' presente il DSGA Manula Lodato

Accertata la presenza del numero legale dei componenti, il Presidente chiede al Consiglio di procedere alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

OMISSIS

Firmato digitalmente da LEDA MONTINARO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)
 Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141
 e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it
 sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

PUNTO 7 – Convenzione noleggio fotocopiatrici: delibera

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio del fatto che all'interno dell'Istituto comprensivo sono presenti n.3 fotocopiatrici a noleggio (una in segreteria, una alla primaria Damiani ed una alla scuola secondaria) ed una fotocopiatrice di proprietà della scuola primaria di Campovico. Dato che l'attuale contratto con Kyocera scadrà il giorno 30/06/2024, dato che la fotocopiatrice presente a Campovico necessita di essere sostituita e che con l'attuale contratto non è possibile ne acquistare una nuova fotocopiatrice, si valuta la possibilità di effettuare una nuova convenzione Consip con Olivetti per n.4 fotocopiatrici.

Le fotocopie saranno in bianco e nero. Il numero delle stesse verrà calcolato in base al numero di alunni di ogni singolo plesso.

L'attuale contratto, in scadenza fra 3 mesi, ha una validità di 48 mesi.

Si concorda però sul fatto che sia più conveniente stipulare un nuovo contratto pari a 60 mesi.

OGGETTO DELLA DELIBERA

Il Consiglio d'Istituto

Ascoltata la comunicazione del Dirigente Scolastico;

Ascoltata la DSGA in merito al noleggio delle fotocopiatrici

Constatato che la fotocopiatrice presente a Campovico necessita di essere sostituita;

Constatato che l'attuale contratto scadrà il 30/06/2024;

Constatato che con l'attuale contratto non è possibile né acquistare una nuova stampante né effettuare una proroga per un numero superiore di macchine;

Verificato che in CONSIP sono presenti convenzioni attive e precisamente: -Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 3;

Considerato che per tale servizio verranno corrisposti canoni trimestrali posticipati di € 187,00 + IVA ,per il fotoriproduttore per la segreteria, per la scuola primaria "Damiani" di Morbegno e per la scuola secondaria di primo grado e di € 167,90 per la Scuola Primaria "G. Parravicini" di Campovico;

Delibera

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione del noleggio delle fotocopiatrici con Olivetti, della durata di 60 mesi:

1. di autorizzare il Dirigente ad aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2, Lotto 3 per la fornitura di noleggio di quattro fotocopiatrici mediante ordine diretto alla Ditta Olivetti S.p.a. Società Benefit con sede legale in Strada Monte Navale 2c Ivrea (TO) 10015;
2. di autorizzare il Dirigente scolastico alla stipula di un contratto della durata di 60 mesi (5 anni) in convenzione Consip per il servizio di noleggio di quattro fotocopiatrici con decorrenza dalla data di consegna e installazione dei sottoelencati fotoriproduttori:
 - a. **ufficio di segreteria, scuola primaria "Damiani" di Morbegno, scuola secondaria di primo grado:**
 apparecchiature multifunzione in noleggio 2 lotto 3 fotocopiatrice multifunzione A3 monocromatiche produttività C - 60 mesi:
 - € 187,00 + IVA, canone trimestrale
 Totale annuale € 2.244,00 IVA esclusa (totale quinquennale € 11.220,00 IVA esclusa)
 - b. **Scuola Primaria "G. Parravicini" di Campovico:**
 apparecchiatura multifunzione in noleggio 2 lotto 3 fotocopiatrice multifunzione A3 monocromatiche produttività B - 60 mesi:
 - € 167,90 + IVA, canone trimestrale
 Totale annuale di € 671,60 IVA esclusa (totale quinquennale € 3.358,00 IVA esclusa)

Totale costo complessivo € 2.915,60 IVA esclusa (totale quinquennale € 14.578,00 IVA esclusa)

Firmato digitalmente da EDI MONTINARO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)
Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

€ 14.578,00 IVA esclusa)

DELIBERA N. 18 del 15/03/2024 "Convenzione noleggio fotocopiatrici".

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e non essendoci altri temi da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore **19:30**. Il verbale viene letto e approvato all'unanimità.

Avverso la presente deliberazione sarà ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
F.to Cinzia Bertolini

Il Presidente
F.to Mazzoni Gianluca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico certifica che copia della presente delibera viene affissa all'albo pretorio online attivo sul sito web della scuola <https://ic2damianimorbegno.edu.it/> pubblicazione di 15 giorni consecutivi e in Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Leda Montinaro
Firmato digitalmente