



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)
Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

A tutto il personale

OGGETTO: Nuove modalità comunicazione Congedo Biennale ex Art. 42 D.Lgs 151/2001

Si comunica che, in seguito alla informativa n. 232 della Ragioneria Territoriale dello Stato, le richieste di assenze per Congedo Biennale ex art. 42 del D.Lgs 151/2001 devono avvenire nelle modalità descritte di seguito:

- 1) Richiesta del dipendente **TASSATIVAMENTE** formulata sul modello **DOMANDA CONGEDO BIENNALE** art. 42 (in allegato) **IN TUTTI I SUOI PUNTI** corredata da documento di identità in corso di validità;
- 2) Consegnata alla scuola del verbale della Commissione Medica in corso di validità attestante la disabilità ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L. 104/1992;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 nella quale si attesta che non vi è in corso un ricovero in strutture ospedaliere o, diversamente, evidenza dell'Istituto ospedaliero che, durante il ricovero, il disabile abbia necessità di ricevere assistenza da parte del dipendente che ha richiesto il congedo;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il richiedente chiarisca il rapporto ed il grado di parentela o affinità con l'assistito e se ci sono altri soggetti aventi diritto in via prioritaria a prestare assistenza, secondo l'ordine stabilito dalla normativa;
- 5) **SOLO SE RICORRE LA CONDIZIONE** -Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da ciascun altro eventuale familiare legittimato a fruire in via prioritaria, nell'ordine indicato dalla Legge, del congedo ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs 151/2001 nella quale ciascuno chiarisca le ragioni per le quali non usufruisce del congedo, con allegata certificazione medica attestante la patologia invalidante ed il documento di identità di ciascuno.
- 6) **SOLO IN CASO DI DIMORA TEMPORANEA** - Richiesta del dipendente o dell'assistito finalizzata ad ottenere l'iscrizione nello Schedario della Popolazione Temporanea prevista dall'art. 32 del DPR 223/1989, corredata dalla prova della notifica al Comune di dimora che ne attesti la ricezione.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Christian Cama
documento firmato digitalmente