



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico Giuseppe Christian Cama in collaborazione, per la parte esclusivamente economico-finanziaria, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativo Danilo Nastasi ha predisposto il Programma Annuale per l'esercizio 2026 ai sensi dell'art 5 del D.I. 129/2018 da sottoporre alla Giunta Esecutiva per la prescritta approvazione dal parte del Consiglio di Istituto.

Altresì il Programma annuale così predisposto dovrà essere sottoposto al parere obbligatorio ma non vincolante dei Revisori dei Conti.

I principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A. sono:

1. "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio". (art. 2 comma 1)
2. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F." (art. 2 comma 3).
3. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; (art. 4 comma 1)
4. E' vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale; (art. 4 comma 2).
5. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. (art. 4 comma 3).

Di seguito si espongono e si evidenziano:

1. I criteri che sono stati adottati per la sua stesura
2. Gli aspetti programmatici previsti dal Piano dell'Offerta Formativa
3. Le modalità per la copertura finanziaria delle attività didattico-formative che si intendono organizzare ed attuare.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività/progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Coerenza con le previsioni del PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti;
2. Risorse disponibili provenienti dagli Enti Locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
3. Vincolo di destinazione dell'avanzo di Amministrazione e relativo utilizzo nelle stesse finalità;
4. Bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
5. Elementi e attività che caratterizzano l'Istituzione scolastica;
6. Risposte che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare.

Il Programma Annuale costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2025/2028. Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e

amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, quali il potenziamento delle competenze digitali degli alunni, il miglioramento degli esiti delle prove INVALSI.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo anno scolastico: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E. F. successivo.

Il Programma Annuale del 2026 si configura infatti come la naturale prosecuzione del PTOF in termini di accertamento e



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

23017 MORBEGNO (SO) VIA PRATI GRASSI 76 C.F. 91016190141 C.M. SOIC823003

programmazione delle risorse economiche che garantiscono la fattibilità del complesso di azioni didattico-educative programmate dal Collegio Docenti dopo attenta valutazione della loro coerenza con le finalità individuate per il corrente anno scolastico.

Il Piano delle destinazioni rappresenta la tassonomia che esprime in modo gerarchico e strutturato tutte le attività che la Scuola pone in essere al fine di comporre la propria offerta formativa.

Con l'introduzione di tale dimensione viene data evidenza, in maniera strutturata ed omogenea, all'insieme delle finalità di spesa per cui le risorse sono impegnate.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità fra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ha predisposto il Programma Annuale 2026 in base ai seguenti principi:

- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;

- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;

- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;

- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;

- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;

- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;

- "chiarezza e comprensibilità": nell'illustrazione del P.A. ai genitori e ai componenti del Consiglio di Istituto si verificherà con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti locali.

- "comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto quanto segue:

a) i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIM; b) la comparazione delle entrate e spese del P.A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese);

c) i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione, e, a tal fine, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. 2 "DAMIANI" DI	VIA PRATI GRASSI 76 - 23017 MORBEGNO SO	SOAA82300V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

23017 MORBEGNO (SO) VIA PRATI GRASSI 76 C.F. 91016190141 C.M. SOIC823003

	MORBEGNO		
AA	"ARCOBALENO" MORBEGNO	VIA PRATI GRASSI, 70 - 23017 MORBEGNO SO	SOAA82301X
AA	"STELLA POLARE" PANIGA	VIA COLMEN 11 - FRAZIONE PANIGA - 23017 MORBEGNO SO	SOAA823021
EE	MORBEGNO-PRATI GRASSI	VIA PRATI GRASSI 76 - 23017 MORBEGNO SO	SOEE823015
EE	MORBEGNO,CAMP OVICO	P.ZZA VITTORIA 6 - FRAZ. CAMPOVICO - 23017 MORBEGNO SO	SOEE823026
MM	"DAMIANI" DI MORBEGNO	VIALE AMBROSETTI 34 - 23017 MORBEGNO SO	SOMM823014

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 518 alunni distribuiti su 28 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO	0	0
AA	"ARCOBALENO" MORBEGNO	5	96
AA	"STELLA POLARE" PANIGA	1	14
EE	MORBEGNO-PRATI GRASSI	10	180
EE	MORBEGNO,CAMPOVICO	5	83
MM	"DAMIANI" DI MORBEGNO	7	145

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 109 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 87 - Personale docente
- N. 21 - Personale ATA

Nell'unità di Personale ATA è incluso il DSGA.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

- Tutto il lavoro che si svolge all'interno dell'istituzione scolastica scaturisce dal documento identificativo e cioè il P.T.O.F. che è anche documento di autoregolazione delle attività e delle offerte formative che vengono proposte nel territorio.
- Processi: rilevanza per lo sviluppo della scuola - della verticalizzazione del curriculum - dell'incremento delle metodologie e dell'utilizzo di strumentazioni per l'innovazione - dell'incremento della personalizzazione di processi formativi - dell'innovazione degli ambienti di apprendimento e della flessibilità per incrementare la partecipazione attiva degli studenti e il clima relazionale - della collaborazione fra docenti.
- Gli stanziamenti previsti sono correlati alle spese che si intendono sostenere attraverso una gestione oculata che tiene conto: - del fatto che la maggior parte delle risorse finanziarie disponibili è destinata alle spese obbligatorie; delle priorità espresse in coerenza con il POF; delle caratteristiche delle diverse sedi e delle strutture presenti in ogni plesso; del rispetto del principio per cui le spese non possono mai superare le entrate.
- Apprendimenti - rilevanza per gli apprendimenti degli esiti nelle discipline matematica, inglese, italiano. Tra le attività previste vi sono la predisposizione e somministrazione di prove comuni (lingua italiana e matematica); lo sviluppo delle potenzialità di tutti gli alunni, la prevenzione e il recupero delle difficoltà di apprendimento attraverso un utilizzo flessibile e funzionale delle risorse umane assegnate all'Istituto.
- Nella relazione sono illustrati gli obiettivi da realizzare con la corrispondente destinazione delle risorse.
- Revisione e aggiornamento del sito- formazione e aggiornamento di tutti gli insegnanti su temi riguardanti la sicurezza.
- La programmazione di Istituto, tenendo conto del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali, si avvale anche di risorse finanziarie esterne provenienti dalle Amministrazioni Comunali, famiglie, Enti ed Associazioni
- Raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati, attraverso idonei servizi educativi per i bisogni formativi dell'utenza, un servizio di segreteria adeguato alle specifiche esigenze, un utilizzo ottimale delle risorse e non ultimo una gestione finanziaria basata su criteri di efficacia/efficienza e di trasparenza.
- E' prevista la collaborazione con Comuni, Enti ed Associazioni presenti sul territorio per la costruzione di apprendimenti formativi e significativi.
- Attenzione alla continuità educativa e didattica tra diversi ordini di scuola con incontri tra docenti e progetti di coinvolgimento degli alunni sia tra scuola dell'infanzia e primaria sia tra scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Lo stesso Programma annuale è articolato in progetti corredati da una scheda illustrativa finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. Per ogni progetto viene indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.
- Integrazione/inclusione degli alunni in situazione di handicap e accoglienza di tutte le diversità.
- Sulla base di quanto premesso, la Giunta Esecutiva, nella redazione del Programma Annuale, procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci di entrata e di spesa.

Il Programma annuale è direttamente e strettamente raccordato con il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Il PTOF conferma le scelte operate nei primi anni di funzionamento dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani", ossia sfruttare le opportunità date dall'autonomia scolastica per svolgere un ruolo da protagonista, in collaborazione con altre istituzioni e realtà del territorio morbegnese, e dalla rete di Ambito Territoriale n. 32, nell'importante compito di promuovere la capacità degli studenti di dare senso alla varietà delle loro esperienze per ridurre la frammentazione e il carattere episodico che rischiano di caratterizzare la loro vita.

Il contesto in cui la scuola è immersa è sicuramente più ricco di stimoli culturali, ma anche più contraddittorio e questo



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**

23017 MORBEGNO (SO) VIA PRATI GRASSI 76 C.F. 91016190141 C.M. SOIC823003

comporta spesso maggior fatica di ragazzi e adulti nel loro percorso di vita e nella realizzazione concreta dei diritti di cittadinanza.

L'Istituto comprensivo 2 Damiani di Morbegno, opera pertanto per:

- organizzare un'offerta formativa che favorisca un apprendimento costruttivo ed essenziale;
- differenziare gli interventi didattici e personalizzare i percorsi formativi;
- prevenire le difficoltà di apprendimento e garantire compensazione delle opportunità;
- valorizzare l'ampliamento delle offerte culturali e dei percorsi di motivazione e apprendimento;
- operare interventi educativi coerenti e coordinati all'interno della scuola e con l'esterno;
- realizzare possibilità concrete di incontro per socializzare competenze professionali-genitoriali e per rendere consapevole e motivato l'intervento educativo di ciascun adulto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

23017 MORBEGNO (SO) VIA PRATI GRASSI 76 C.F. 91016190141 C.M. SOIC823003

3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	185.581,83
	1.1	Non Vincolato	23.449,27
	1.2	Vincolato	162.132,56

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EFFETTIVO € 185.581,83

1.1 NON VINCOLATO € 23.449,27

1.2 VINCOLATO € 162.132,56

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.286,33	10.449,27	9.837,06
	A.2	Funzionamento amministrativo	17.312,00	13.000,00	4.312,00
	A.3	Didattica	126.359,71	0,00	126.359,71
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.119,32	0,00	1.119,32
	A.6	Attività di orientamento	1.070,69	0,00	1.070,69
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17.673,05	0,00	17.673,05
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.760,73	0,00	1.760,73
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

23017 MORBEGNO (SO) VIA PRATI GRASSI 76 C.F. 91016190141 C.M. SOIC823003

G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		185.581,83	23.449,27	162.132,56
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	8.862,66
	1	Dotazione ordinaria	8.862,66
6		Contributi da privati	22.500,00
	1	Contributi volontari da famiglie	8.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
12		Altre entrate	0,01
	1	Interessi	0,01

Totale entrate previste

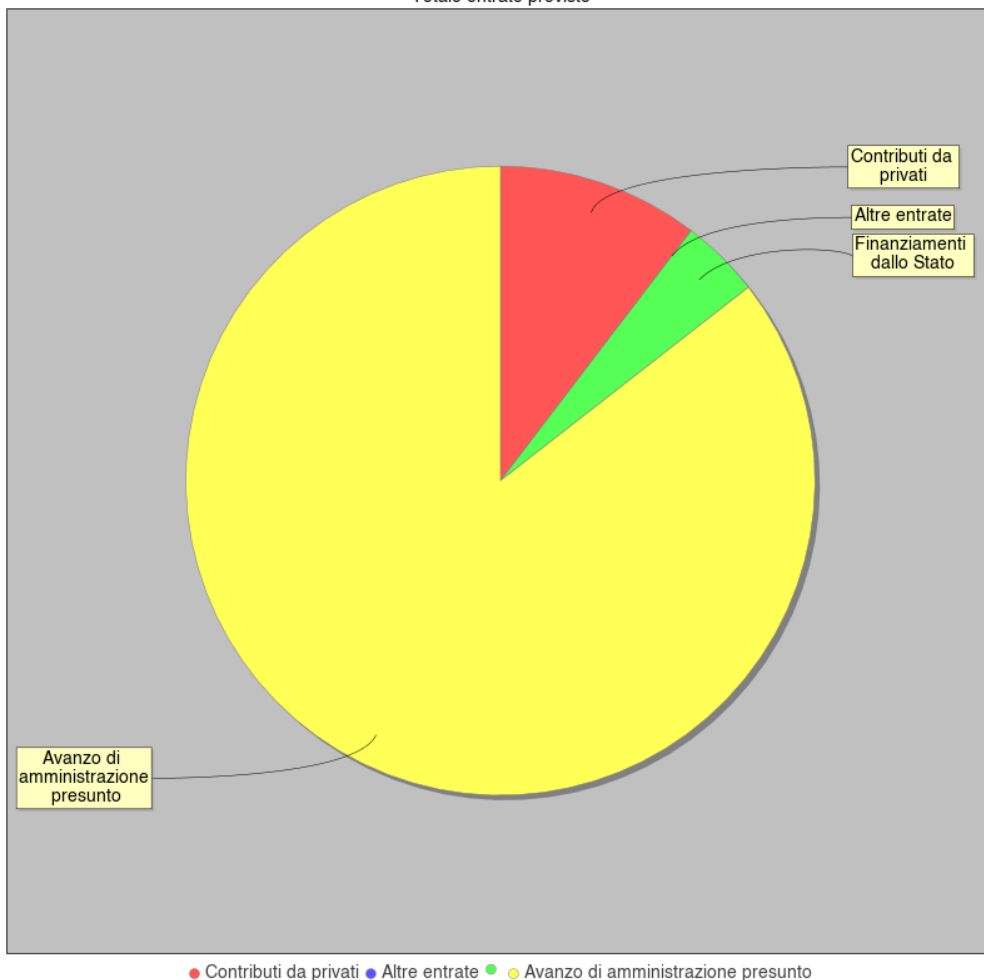
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	185.581,83
Finanziamenti dallo Stato	8.862,66
Contributi da privati	22.500,00
Altre entrate	0,01



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

23017 MORBEGNO (SO) VIA PRATI GRASSI 76 C.F. 91016190141 C.M. SOIC823003

Totale entrate previste





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 29.049,00 €, Spese 29.049,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale	19.211,94	19.211,94
A.1.7 MANUTENZIONI E FORNITURE A CARICO DEL COMUNE DI MORBEGNO	9.837,06	9.837,06

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.449,27
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.837,06
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.262,66
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
12.1	Altre entrate	Interessi	0,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	12.549,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.500,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 21.712,00 €, Spese 21.712,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Amministrativo/segreteria	17.400,00	17.400,00
A.2.2 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO SERVIZI PUBBLICI SCUOLE (GIUGNO 2022) PNRR CUP I91F22003170006	4.312,00	4.312,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	13.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.312,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.400,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

23017 MORBEGNO (SO) VIA PRATI GRASSI 76 C.F. 91016190141 C.M. SOIC823003

3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	11.312,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.400,00

A.3 - Didattica - Entrate 126.359,71 €, Spese 126.359,71 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Attività didattica	82,12	82,12
A.3.3 PON FESR "SMART CLASS - AVVISO 4878/2020"	860,74	860,74
A.3.4 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-521	14,39	14,39
A.3.10 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO DGEFID N. 10812 DEL 13/05/2021 - CUP I99J21005620001	597,03	597,03
A.3.14 PNRR "DDI E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE" - CUP: I94D2200232000	27,38	27,38
A.3.15 NEXT GENERATION CLASS-AMBIENTI APPRENDIMENTO INNOVATIVI M4C1I3.2.2022-961P-23613 CUP I94D22003910006	5.519,42	5.519,42
A.3.16 PNRR COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE-D.M. N. 65/2023 - M4C1I3.1-2023-1143 - CUP I94D23002920006	31.000,35	31.000,35
A.3.17 PNRR FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE D.M. 66/2023 M4C1I2.1-2023-1222 CUP I94D23003250006	31.245,15	31.245,15
A.3.18 D.M. 19/2024 - CODICE PROGETTO M4C1L1.4-2024-1322-P-53171-CUP I94D21000820006	56.971,53	56.971,53
A.3.19 CONTRIBUTO DIARIO AS 2025/26	41,60	41,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	126.359,71

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	114.588,64
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	41,60
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.605,58
5.1	Altre spese	Amministrative	82,12
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	41,77

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 11.119,32 €, Spese 11.119,32 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite e viaggi	11.119,32	11.119,32

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.119,32
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.119,32

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.070,69 €, Spese 1.070,69 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Orientamento	1.070,69	1.070,69

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.070,69

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.070,69

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 25.673,05 €, Spese 25.673,05 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Educazione Musicale	1.612,11	1.612,11
P.2.7 Inclusione, integrazione	13.453,11	13.453,11
P.2.10 CONTRASTO POVERTÀ ED EMERGENZA EDUCATIVA - RISORSE ART. 3, COMMA 1, LETTERA A) D.M. N. 48/2021	10.607,83	10.607,83

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	17.673,05
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	12.612,11
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.107,83
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.453,11



P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 1.760,73 €, Spese 1.760,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Personale docente ed ATA in formazione	1.305,00	1.305,00
P.4.3 RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022	455,73	455,73

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.760,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	455,73
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.305,00

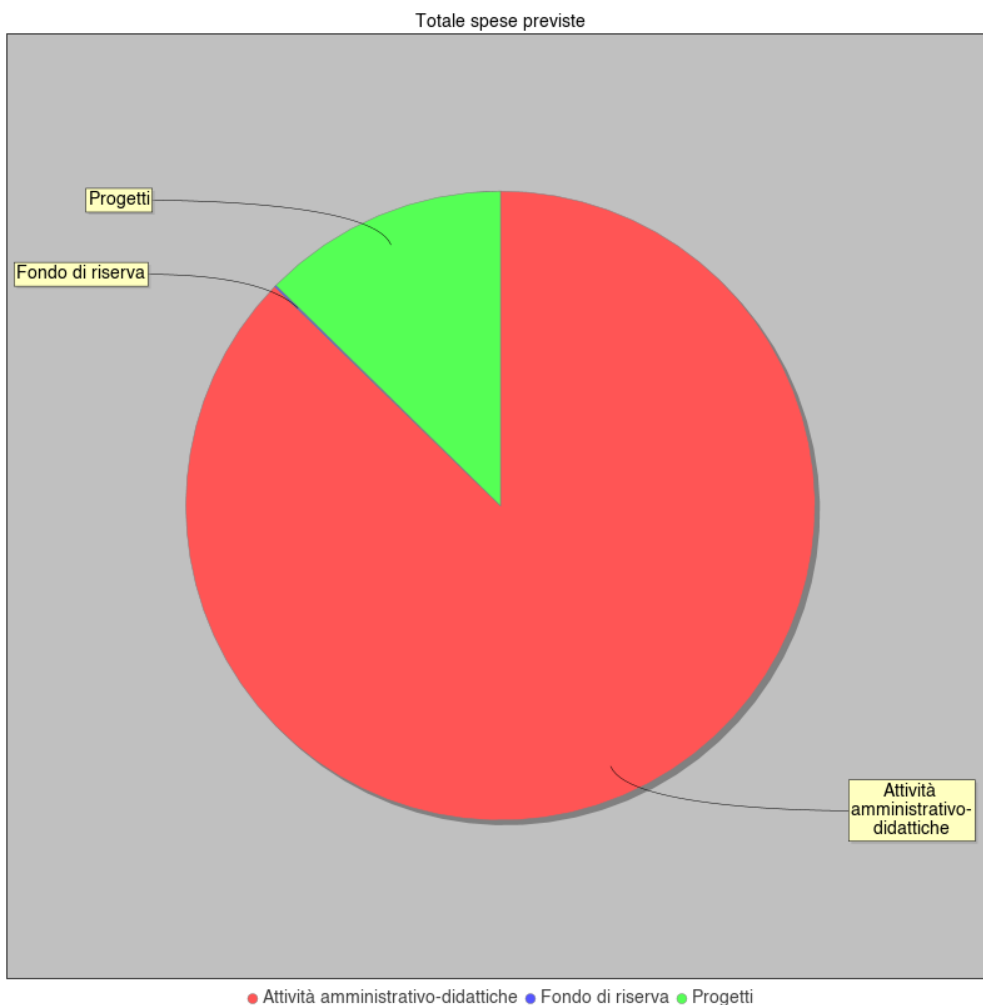
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	189.310,72
Progetti	27.433,78
Fondo di riserva	200,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO

23017 MORBEGNO (SO) VIA PRATI GRASSI 76 C.F. 91016190141 C.M. SOIC823003



Fondo di riserva

Come previsto dal Regolamento di contabilità, il fondo di riserva è costituito in € 200,00 contenuto nella misura massima prevista del 10% della previsione di spesa, prelevato dal finanziamento per la dotazione ordinaria. L'importo del fondo di riserva sarà utilizzato per necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'anno;



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità finanziaria come da modello A alla voce Z01 ammonta ad € 572,50. Per un totale di avanzo vincolato disponibile pari a € 0,00 e un avanzo non vincolato disponibile di € 572,50.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Si ritiene che il Programma Annuale per l'anno 2026, traduca nel migliore dei modi possibili le strategie progettuali definite nel PTOF, realizzando una precisa corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria. Sono gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa a determinare l'utilizzo delle risorse secondo un preciso piano di gestione strategica, che risponde ad un modello efficace e versatile dell'Istituzione Scolastica.

Sono parte integrante gli allegati previsti dalla normativa, e precisamente:

- mod. A programma annuale EF 2026;
- mod. B scheda illustrativa finanziaria;
- mod. C situazione amministrativa presunta;
- mod. D Utilizzo avanzo amministrazione;
- mod. E Riepilogo per tipologia di spesa.

Il Programma Annuale, unitamente alla presente relazione illustrativa, è trasmesso ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile, entro il 15 gennaio 2026; sarà poi proposto dalla Giunta esecutiva al Consiglio d'Istituto, per l'approvazione entro il 15 febbraio 2026, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei Revisori dei conti, e pubblicato sul sito web della scuola, sezione Amministrazione Trasparente, raggiungibile dal sito internet dell'Istituto IC 2 DAMIANI DI MORBEGNO (SO)

MORBEGNO, **31-01-2026**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Danilo Nastasi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Christian Cama