



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO**

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141

e-mail: [soic823003@istruzione.it](mailto:soic823003@istruzione.it) - [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic2damianimorbegno.edu.it](http://www.ic2damianimorbegno.edu.it)

Prot. 3729/VI.3

Morbegno, 22/05/2023

Spettabili  
Istituti di Credito in indirizzo  
Agli Atti  
Al Sito web della scuola

E p.c. ad [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e  
[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

**Oggetto:** Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di convenzione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di cassa".

**BANDO GARA CIG: Z8B3B38150**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 20 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTA** la Nota MIUR 24078 del 30/11/2018;

**VISTA** l'attuale Convenzione con l'Istituto cassiere Banca Popolare di Sondrio con scadenza al 30/06/2023;

**RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della Convenzione del servizio di cassa valida per quattro anni dalla stipula - dall' 01/07/2023 al 30/06/2026;

**INVITA**

Gli Istituti di Credito in indirizzo a far pervenire la propria offerta presso la Sede legale di questo Istituto, sita in Via Prati Grassi 76 - 23017 - MORBEGNO (SO), entro e non oltre **le ore 12,00 di giovedì 08/06/2023** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto o con plico telematico trasmesso via PEC con chiave di apertura dello stesso. La documentazione da presentare viene trasmessa in allegato ed è comunque consultabile sul sito della scuola <https://ic2damianimorbegno.edu.it/>

**Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi del mittente e la seguente dicitura "**contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (NON farà fede il timbro postale).

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa";**

**Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta tecnica";**

**Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta economica".**

**- Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

**La busta n. 1** dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione , sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto di credito concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  - 1) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - 2) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio
  - 3) dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - 4) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e
  - 5) tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - 6) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 50/16;
  - 7) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e
  - 8) assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - 9) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - 10) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle
  - 11) norme vigenti;
  - 12) disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km.
  - 13) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,
  - 14) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione
  - 15) dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - 16) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna.
- c) Copia del capitolato firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**- Offerta tecnica (busta n. 2)**

**La busta n. 2** dovrà contenere l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica compilata sul modulo prestampato, di cui all' allegato 5 del presente Bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

**- Offerta economica (busta n. 3)**

**La busta n. 3** dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 3 - Dichiarazione di offerta economica, del presente Bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

### **Durata**

La Convenzione avrà durata quadriennale a partire dal 01/07/2023 e termine al 30/06/2026.

### **Aggiudicazione**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto dall' art. 20 del D.I. 129/2018. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nel capitolato tecnico.

**L'apertura dei plichi, avverrà il lunedì 12/06/2023 alle ore 11.00 nei locali della Presidenza - sede di Via Prati Grassi, 76.**

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta 1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante.

Il Dirigente Scolastico o suo delegato, con l'ausilio del Direttore dei servizi generali ed amministrativi e di un Assistente Amministrativo procederanno poi all'apertura delle altre buste ed alla predisposizione di un prospetto comparativo.

Avrà, quindi, luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio (cumulando quello relativo alle voci di offerta indicate nel capitolato tecnico).

Avverso il provvedimento di aggiudicazione potrà essere effettuato ricorso ai sensi della normativa vigente.

La Scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e rispondente ai requisiti richiesti nella lettera d'invito.

Si evidenzia inoltre che questo Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per giustificati motivi.

### **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Sondrio.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Pier Luigi Labbadia - Tel. 0342.610837 e mail: [soic823003@pec.istruzione.it](mailto:soic823003@pec.istruzione.it)

Allegati:

- Allegato 1: capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- Allegato 2: schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- Allegato 3: schema di offerta economica;
- Allegato 4: schema di convenzione;
- Allegato 5: schema di dichiarazione offerta tecnica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Pier Luigi Labbadia  
*Documento firmato digitalmente*