

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO) Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141 e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it
---	--

OGGETTO: INTERPELLO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI PER SUPPLENZE BREVI E/O FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLA DELL'INFANZIA, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 23, O.M. 88/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 13, comma 23 dell'Ordinanza Ministeriale 88/2024;
VISTA	la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. n. 115135 del 25 luglio 2024, avente ad oggetto <i>"Anno scolastico 2025/2026 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."</i> ;
VISTO	il CCNL attualmente in vigore;
TENUTO CONTO	che risultano esaurite le GPS, le graduatorie d'Istituto e quelle degli Istituti vicini, relative alle classi di concorso;
CONSIDERATA	la necessità di individuare i docenti per la copertura del/dei posto/i, indicati in oggetto; per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

il presente avviso, avente ad oggetto il reclutamento di docenti per le seguenti tipologie di supplenze:

- 12,5 ore posto comune Scuola dell'Infanzia (classe di concorso AAAA) dalla presa di servizio fino al 30 giugno 2026 presso l'I.C. Damiani di Morbegno;
- 5 ore posto comune Scuola dell'Infanzia (classe di concorso AAAA) dalla presa di servizio fino al 30 giugno 2026, presso l'I.C. Damiani di Morbegno;
- 22,5 ore posto di sostegno Scuola dell'Infanzia (classe di concorso ADAA) dalla presa di servizio fino al 30 giugno 2026, presso l'I.C. Damiani di Morbegno.

Art. 2 Titoli di accesso

Possono presentare domanda tutti gli interessati che possiedono i seguenti titoli:

- Abilitazione per la classe di concorso AAAA;
- Titolo necessario per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze;
- Iscrizione al secondo anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria;
- Diploma di laurea magistrale in ambito pedagogico;
- Diploma di laurea triennale in ambito pedagogico;
- Altro diploma di laurea magistrale;
- Altro diploma di laurea triennale;
- Diploma di scuola secondaria di II grado, indirizzo Scienze umane;
- Altro diploma di scuola secondaria di II grado.

Per l'ammissione alla selezione l'aspirante:

1. non deve essere già stato individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato;
2. deve presentare "*Domanda di partecipazione*", compilando lo specifico form, secondo la procedura di cui all'art. 5, nella quale rilascia le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che:

- a. le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione;
- b. potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli aspiranti;
- c. la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I titoli e i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti titoli e requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei titoli e dei servizi sulla base di quanto dichiarato nella "Domanda di partecipazione", in funzione della griglia di valutazione di cui all'articolo 4 del presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare la verifica del possesso dei titoli e delle esperienze con eventuale richiesta di integrazione all'interessato della documentazione comprovante quanto dichiarato.

Decorso i termini per la presentazione della domanda, il Dirigente scolastico, redigerà, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 4, una specifica graduatoria. La pubblicazione su albo della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati.

Successivamente la scuola provvederà a convocare, seguendo l'ordine di graduatoria, il candidato/i collocato/i in posizione utile via mail, il quale/i quali deve/devono assumere servizio entro 24 ore dall'accettazione, che avviene in risposta alla mail inoltrata. Si procederà quindi al conferimento della supplenza. L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Art. 4 Criteri di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature da parte del Dirigente scolastico sarà effettuata secondo la tabella sottostante:

A- TITOLI	
A.1 Abilitazione per la classe di concorso *	Punti se $p \leq 75$: 0 punti se $p > 75$: $\frac{p-75}{2}$ punti , arrotondati al secondo decimale dopo la virgola ove p è il voto del titolo espresso in centesimi
A.2 Titolo necessario per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (Nel caso in cui il titolo è la frequenza al terzo anno della facoltà di Scienze della formazione primaria, va indicato come punteggio il diploma di scuola secondaria di II grado, mentre per chi frequenta il quarto o il quinto anno della facoltà di Scienze della formazione primaria va indicato il punteggio della laurea triennale) *.	
A3. Iscrizione al secondo anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria (va indicato come punteggio il diploma di scuola secondaria di II grado) *	
A4. Diploma di laurea magistrale in ambito pedagogico*	
A5. Diploma di laurea triennale in ambito pedagogico*	
A6. Altro diploma di laurea magistrale*	
A7. Altro diploma di laurea triennale*	
A8. Diploma di Istruzione Secondaria di II	

grado in Scienze umane*	
A9. Altro Diploma di Istruzione Secondaria di II grado.	
A10. Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale.	1 punto
B - SERVIZI	
B1. Docenza nella classe di concorso	4 punti per ogni anno
B2. Docente nella classe di concorso presso l'I.C.	1 punto per ogni anno
*Trattandosi di titolo di accesso ne va indicato uno solo	

Ai fini della predisposizione della graduatoria da parte del Dirigente Scolastico e del successivo affidamento della supplenza si utilizzerà il seguente ordine di priorità:

1. Aspirante in possesso di abilitazione per la classe di concorso
2. Aspirante in possesso di Titolo necessario per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze;
3. Aspirante in possesso di iscrizione al secondo anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria;
4. Aspirante in possesso di diploma di laurea magistrale in ambito pedagogico;
5. Aspirante in possesso di diploma di laurea triennale in ambito pedagogico;
6. Aspirante in possesso di altro diploma di laurea magistrale;
7. Aspirante in possesso di altro diploma di laurea triennale;
8. Aspirante in possesso di diploma di Istruzione Secondaria di II grado in Scienze umane. A parità di punteggio sarà data priorità a:
 - Aspirante con più anni di servizio
 - Aspirante più giovane di età.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati compilano lo [specifico form](#) il quale restituisce, alla mail indicata in fase di compilazione, la “Domanda di partecipazione” in formato PDF, che va stampata, sottoscritta e presentata **entro e non oltre le ore 11:00 di martedì 16 settembre 2025, indicando la tipologia di supplenza a cui si è interessati**, secondo le seguenti modalità:

- via pec all’indirizzo **soic823003@pec.istruzione.it**;
- via mail all’indirizzo **soic823003@istruzione.it**;
- consegna a mano presso la segreteria dell’Istituto Comprensivo Damiani

Nell’oggetto è necessario indicare la seguente dicitura “Domanda di partecipazione per conferimento supplenza fino al termine delle attività didattiche classe di concorso AAAA/ADAA ”

Alla domanda vanno allegati:

1. il curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto;
2. la copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 6 Motivi di esclusione e sanzioni

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature:

- 1) Istanza di partecipazione incompleta (ovvero mancato invio via mail del modulo Google sottoscritto, curriculum vitae e documento d’identità) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Documento di identità scaduto;
- 3) Essere già stato individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato.

In riferimento alle eventuali sanzioni si rinvia all’art. 14 dell’Ordinanza Ministeriale n. 88 del 16/05/2024.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 5 L. 241/90, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico Giuseppe Christian Cama.

Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personali

L’Istituto Comprensivo Damiani di Morbegno (SO) in qualità di Titolare del trattamento (nell’informativa “La Scuola” o “Il Titolare”), informa, attraverso la specifica informativa

allegata, come verranno trattati i dati personali di coloro che, per via telematica, inviano spontaneamente la propria candidatura per assumere incarichi di supplenza, presentando la relativa domanda a seguito di pubblicazione del presente avviso ai sensi dell'OM n. 88/24.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni di legge attualmente in vigore.

Gli interessati nel partecipare al presente Avviso, lo accettano incondizionatamente nella sua interezza.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Istituto comprensivo Damiani di Morbegno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Christian Cama

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 23, O.M. 88/2024.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno (telefono: 0342/610837

– email: soic823003@istruzione.it – PEC: soic823003@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore dell'Istituto.

Responsabile Protezione dei Dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è lo STUDIO AG.I.COM. SRL UNIPERSONALE contattabile al numero 0290601324 o all'email AGICOM@PEC.AGICOMSTUDIO.IT

Categorie di dati personali trattati

L'Istituzione scolastica tratta le seguenti categorie di dati personali del Candidato:

- Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- Recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- Estremi documenti di identità; Titoli, quali abilitazione/specializzazione sul sostegno;
- Titolo di studio (e informazioni connesse);
- nonché, eventuali dati personali particolari ex art. 9 GDPR come, a titolo esemplificativo, dati inerenti alla salute (l'appartenenza alle categorie protette, etc.). A tale proposito si precisa che, nel caso di conferimento spontaneo di dati particolari o altri dati personali non inerenti né indispensabili nel contesto della selezione e per le finalità indicate, e dunque nell'ottica di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati non vengono considerati in alcun modo ai fini della candidatura e sono immediatamente cancellati.

Di seguito, complessivamente, i **"Dati Personali"**.

Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati Personali verranno trattati dall'Istituzione scolastica per le seguenti finalità:

1. gestione dell'attività di valutazione delle candidature ed eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 13 comma 23 dell'OM 88/2024, con riferimento alla posizione lavorativa aperta con avviso/interpello dalla Scuola;
2. fare valere e difendere i propri diritti, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti, nonché prevenire reati (quali, ad esempio, dichiarazioni mendaci, furti d'identità, etc.);
3. adempimento di un obbligo legale connesso a disposizioni civilistiche, fiscali e amministrative ai sensi del diritto nazionale, nonché previsto dalla normativa comunitaria, da leggi, codici o

procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti, o altresì per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di altri soggetti pubblici nel rispetto delle formalità di legge, con particolare riferimento alle previsioni inerenti alla materia di rapporto di lavoro e impiego in ambito pubblico e dei relativi concorsi e selezioni.

Il trattamento avviene in forza delle seguenti basi giuridiche:

- in relazione ai dati comuni, a seconda dei casi: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del Candidato, per obblighi legali cui il Titolare è soggetto e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare; per la prevenzione, l'indagine, l'accertamento e il perseguimento di reati/illeciti, e quindi in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola;
- limitatamente ai dati particolari: autorizzazione del Garante n. 1/2016 (del 15.12.2016) al trattamento dei dati sensibili (i.e. particolari) nei rapporti di lavoro (v. in particolare par. 1.4.1. "Trattamenti effettuati nella fase preliminare alle assunzioni") dichiarata compatibile con il GDPR con Provvedimento del Garante n. 497 del 13.12.2018 e secondo le successive "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro" (aut. gen. n. 1/2016) assunte con Provvedimento del Garante del 5 giugno 2019.

Natura del conferimento dei Dati Personali da parte del Candidato

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per il perseguimento delle finalità indicate; l'eventuale rifiuto a fornire i Dati Personali o il rilascio parziale o inesatto pregiudica la possibilità della Scuola di considerare la candidatura del Candidato e di avviare nel caso il rapporto di lavoro.

Modalità di trattamento e categorie di destinatari dei Dati Personali

I Dati Personali potranno essere trattati a mezzo di strumenti, sia manuali sia informatici/digitali, da parte di soggetti a ciò autorizzati, ed appositamente istruiti (anche in relazione a vincoli di riservatezza).

In particolare, i Dati Personali saranno conosciuti e trattati dal personale della Scuola (dipendenti, collaboratori) autorizzato al trattamento, e principalmente dai soggetti coinvolti, per mansione e funzione, nella gestione delle candidature. Inoltre, i Dati Personali potranno essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti pubblici non economici (ad es. M.I.), quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente richiedente;
- terzi fornitori di servizi al Titolare (tra cui coloro che si occupano dell'archiviazione dei dati, etc.);
- società e professionisti terzi incaricati per fare valere diritti, interessi, pretese del Titolare nascenti dal rapporto con gli Utenti;
- alle Amministrazioni dello Stato, Autorità giudiziarie o amministrative, Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; in particolare, alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ad altri soggetti

pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato;

- a tutti gli altri soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, titolari autonomi o soggetti autorizzati. Viene indicata solo la categoria dei destinatari, in quanto oggetto di continui aggiornamenti. Gli Utenti potranno chiedere al Titolare l'elenco aggiornato, scrivendo alle coordinate di contatto indicate nella presente informativa.

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato