

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino



Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094
Tel. 019800574 – Fax 01983105082 - E-mail: svic81400l@istruzione.it
E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.gov.it



Prot. n. 6454 F/02

Savona 24/10/18

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Progetto “ORIENTAMENTO SCELTA ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE” codice 10.1.6A-FSEPON-LI-2018-17
Assegnazione incarico TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”,
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste** le linee guide dell’Autorità di gestione;
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Prot. n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017;
- Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria definitiva comunicata dall’Autorità di gestione con nota MIUR prot. AOODGEFID/0038440 del 29/12/2017;
- Vista** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/7908 del 27/03/2018;
- Visto** il proprio avviso prot.n. 2518 del 22.05.2018 di selezione di personale interno per il conferimento dell’incarico per attività di TUTOR nei cinque moduli in cui è articolato il progetto suddetto;
- Vista** l’istanza pervenuta nei termini dalla prof.ssa Cristina SONCINI, il suo curriculum vitae e la valutazione dell’istanza sulla base dei criteri previsti dall’avviso di selezione;
- Vista** la graduatoria pubblicata all’albo della scuola con decreto prot. n. 6238 del 17.10.2018;

Firmato digitalmente da NENCINI MARIA CLAUDIA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ASSEGNA

alla prof.ssa **Cristina SONCINI** nata a Savona il 9 giugno 1964, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di **TUTOR** nei seguenti moduli:

	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO DEL MODULO
Modulo 1	Orientamento per il primo ciclo	Attività di orientamento uscita primo ciclo 3A
Modulo 2	Orientamento per il primo ciclo	Attività di orientamento uscita primo ciclo 3B
Modulo 3	Orientamento per il primo ciclo	Attività di orientamento uscita primo ciclo 3D
Modulo 4	Orientamento per il primo ciclo	Attività di orientamento uscita primo ciclo 3E
Modulo 5	Orientamento per il primo ciclo	Attività di orientamento uscita primo ciclo 3F

Il tutor d'aula ha il compito di collaborare con l'esperto, di gestire il gruppo alunni e di svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative, nonché di curare la documentazione ed il monitoraggio dell'andamento del modulo. In particolare nell'espletamento dell'incarico assegnato svolgerà i seguenti compiti:

1. Predisposizione, in collaborazione con gli esperti, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento .
2. Organizzazione e partecipazione alle attività presso altri istituzioni scolastiche/enti formativi.
3. Acquisizione della modulistica dalle famiglie degli alunni relativa alla privacy e loro inserimento nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020), unitamente a copia dei documenti dei genitori.
4. Cura del registro didattico e di presenza, con controllo del fatto che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione.
5. Monitoraggio delle presenze/assenze degli alunni e contatto delle famiglie in caso di assenza ingiustificata.
6. Segnalazione in tempo reale qualora il numero dei partecipanti scenda oltre un terzo del minimo e dello standard previsto.
7. Accertamento dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e della firma del patto formativo.
8. Coordinamento con gli esperti ed accertamento della regolarità dello svolgimento delle attività.
9. Coordinamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per gli aspetti organizzativi e per monitorare la ricaduta dell'intervento progettuale.
10. Coordinamento con l'ufficio di segreteria per la documentazione del progetto.

Il suddetto incarico avrà una durata di 30 ore per modulo e verrà retribuito con un importo orario lordo di € 30, pari a €. 900,00/modulo onnicomprensivi degli oneri a carico del datore di lavoro e

Firmato digitalmente da NENCINI MARIA CLAUDIA

può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri firma o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Claudia NENCINI

Firmato digitalmente da NENCINI MARIA CLAUDIA