

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino



Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094

Tel. 019800574 - E-mail: svic81400l@istruzione.it

E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Savona (vedi segnatura)

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente da oggetto l'attività di formatore per la realizzazione del "Corso di formazione sul foglio di calcolo" rivolto al personale dell'Istituto – seconda parte

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – D.M. n. 66/2023

Titolo del Progetto: "Level up!"

Codice identificativo Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40795

C.U.P. I54D23003570006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») in qualità di esperto per la realizzazione del corso di formazione sul foglio di calcolo rivolto al personale dell'Istituto.
2. Gli argomenti da trattare durante il corso sono i seguenti:
 - il file, il foglio di lavoro, l'area di lavoro, la cella;
 - la cella: indirizzo e modalità di selezione, inserimento di dati, formati e formattazione estetica;
 - la copia dei formati di cella e del testo;
 - il salvataggio del file, i formati più comuni di memorizzazione dei dati, la creazione di modelli;
 - righe e colonne: identificativi, modalità di selezione e di gestione (ridimensionamento righe e colonne);
 - il foglio di lavoro: etichetta, capienza, modalità di selezione e di visualizzazione, aggiungere ed eliminare celle, righe e colonne;
 - la pagina: dimensioni, margini, proporzioni e orientamento, posizionamento dei dati, l'anteprima di stampa;
 - le modalità di visualizzazione del foglio di lavoro, le intestazioni e i piè di pagina;
 - i menu di scelta rapida per la gestione di celle, di righe, di colonne, del foglio e del file;

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino



Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094

Tel. 019800574 - E-mail: svic81400l@istruzione.it

E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it



- ritornare sui propri passi in caso di ripensamenti;
- i parametri, le priorità di stampa del foglio di lavoro e la stampa delle pagine;
- copiare e spostare dati: all'interno di un foglio di lavoro, fra fogli diversi del medesimo file e fra fogli di file diversi;
- gli stili e la formattazione condizionale delle celle;
- la ricerca del testo e l'uso dei filtri;
- le formule: concetto, sintassi ed uso degli operatori matematici, di testo, di confronto e di riferimento, riferimenti di cella relativi, misti ed assoluti.
- funzioni d'uso comune (somma, prodotto, media, massimo, minimo, arrotonda) e più specifiche (somma.se, conta.se, conta.numeri, se, e, o);
- interventi di revisione del testo, la revisione, condivisione e protezione dei dati;
- le più comuni forme di rappresentazione grafica dei dati: grafici ad istogramma, a torta, a linea.

3. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di percorsi di formazione sulla transizione digitale oltre all'espletamento di tutte le attività di documentazione richieste all'interno della piattaforma FUTURA.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Firmato digitalmente da MARIA CLAUDIA NENCINI

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino

Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094

Tel. 019800574 - E-mail: svic81400l@istruzione.itE-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 25 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 15 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 100, 10 punti Da 101 a 110, 12 punti. 110 con lode, 14 punti.	Max 14 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 6 punti
	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello.	Max 5 punti
	Diploma di scuola secondaria di II grado	5 punti	5 punti
Altri titoli	Patente ECDL	5 punti	5 punti

Firmato digitalmente da MARIA CLAUDIA NENCINI

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino

Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094

Tel. 019800574 - E-mail: svic81400l@istruzione.itE-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it

	Certificazioni attinenti gli argomenti del corso	3 punti fino ad un massimo di 2	Max 6 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Punti 3 per ogni anno di docenza in scuola in ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento fino a un massimo di 2 anni Punti 1 per ogni esperienza di docenza di almeno 10 ore nella stessa tipologia di formazione fino a un massimo di 3 punti	Max 9 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima di 18 ore da svolgersi in orario antimeridiano nel mese di giugno 2024 secondo calendario da concordare con la scuola.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività a seguito di rendicontazione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Firmato digitalmente da MARIA CLAUDIA NENCINI

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino



Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094

Tel. 019800574 - E-mail: svic81400l@istruzione.it

E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it



Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 28/11/2024, a mezzo PEC all'indirizzo svic81400l@pec.istruzione.it o a mani presso gli uffici di segreteria, Via Machiavelli n. 4 Savona.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Firmato digitalmente da MARIA CLAUDIA NENCINI

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino



Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094

Tel. 019800574 - E-mail: svic81400l@istruzione.it

E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it



Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Savona III, con sede in Savona, Via Machiavelli n.4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: svic81400l@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Savona III è stato individuato nella persona della Dott.ssa Sabrina Schinca, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpoassociati.as@virgilio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Firmato digitalmente da MARIA CLAUDIA NENCINI

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino

Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094

Tel. 019800574 - E-mail: svic81400l@istruzione.it

E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Claudia Nencini, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale svic81400l@istruzione.it, numero di telefono 019/800574.

Firmato digitalmente da MARIA CLAUDIA NENCINI

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino



Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094

Tel. 019800574 - E-mail: svic81400l@istruzione.it

E-mail pec: svic81400l@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsavona3.edu.it



Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SVIC18400L/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SVIC18400L/8/IN_PUBBLICAZIONE/7bdbbde3-3c58-47c4-b872-e6f85c8287ad/show.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Claudia NENCINI

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da MARIA CLAUDIA NENCINI