



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAVONA III - G. Manzino

Via Machiavelli, 4 – 17100 SAVONA - C.F. 92099060094  
Tel. 019800574 – Fax 01983105082 - E-mail: [svic81400l@istruzione.it](mailto:svic81400l@istruzione.it)  
E-mail pec: [svic81400l@pec.istruzione.it](mailto:svic81400l@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsavona3.edu.it](http://www.icsavona3.edu.it)



Savona, li 10.09.2021  
Prot. 7495/C 14

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 3 del 02 luglio 2019, di adozione dello schema di regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett.A)

**VISTA** la delibera del 28.01.2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma annuale 2021 esecutiva ai sensi di legge

**VISTO** il D.L. 41/2021ex art. 31 comma 1 - decreto sostegni - di assegnazione di € 14.466,25 per l'acquisto di DPI e materiali per l'igiene individuale e degli ambienti

**ATTESO** che il costo preventivato dei beni/servizi da acquistare ammonta a € 1.502,99 IVA compresa;

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

## DETERMINA

1. di affidare la fornitura di prodotti di sanificazione e DPI alla Ditta MAVI TRADING di Alaimo Mauro - Ovada che presenta le condizioni più vantaggiose per l'istituto. La fornitura consiste in prodotti di sanificazione e DPI al costo di € 1.502,99 onnicomprensivi .

2. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Istituto i beni/servizi di cui all'oggetto,
- l'oggetto del contratto è la fornitura consiste in prodotti di sanificazione e DPI al costo di € 1.502,99 onnicomprensivi
- le clausole essenziali sono: fornitura entro il 30.09.2021
- il contratto sarà stipulato a mezzo di buono di ordinazione – scrittura privata
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, in quanto i beni/servizi di cui all'oggetto rivestono le caratteristiche di cui al vigente Regolamento dei contratti dell' Istituto.

3. Di impegnare la spesa presunta di € 1.502,99 alla scheda di Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola - voce 2.3.10 Materiale sanitario e pulizia- della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maria Claudia NENCINI