

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"L. LUZZATI"**

MILLESIMO

**VERBALE
N. 62**

CONSIGLIO DI ISTITUTO

30 ottobre 2024

Convocazione del 30 ottobre 2024.

Modalità di collegamento telematica.

Piattaforma individuata e comunicata ai membri del Consiglio di Istituto.

Prescrizioni per la videoconferenza.

L'anno 2024, il giorno 30 del mese di ottobre, dalle ore 17:30 alle ore 18:34 si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "Lele Luzzati" di Millesimo per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Chiusure prefestive
3. Contributo volontario
4. Dotazione ordinaria ai plessi settembre/dicembre 2024
5. Assegnazione finanziaria ai plessi per il funzionamento didattico
6. Acquisizione servizio di supporto al RUP per progettualità PTOF e PNRR
7. Orario definitivo
8. Validità a.s. 2024/2025 . Monte ore
9. RAV 2019/2022, Piano di miglioramento 2022/2025-: azioni a.s. 2024/2025.
10. PTOF 2022/2025:integrazione per l'annualità 2024/2025
11. *PNRR-Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica " del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU: Project Manager. Candidatura e individuazione del personale che farà parte del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.*

12. Piano per la formazione 2024/2025

13. Progetti e sottoprogetti

14. PON "Per la scuola – Competenze e Ambiti per l'Apprendimento 2021 – 2027. Agenda Nord". Adesione al progetto

15. Accordo di rete tra istituti scolastici per l'attuazione del progetto "Insieme per imparare e crescere", capofila CTS di Savona, IC Savona 1

16. Rapporti con le famiglie

17. Comunicazioni

Nel rispetto del Regolamento per gli Organi Collegiali a distanza, l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i membri del CI con modalità e-mail alle ore 11:39 del 22 ottobre 2024 e con convocazione aggiornata con integrazione del punto 15 alle ore 13:29 del 23 ottobre 2024 e risulta essere consegnato a tutti i membri (nessuno ha presentato reclamo relativamente alla mancata ricezione dello stesso):

1) il codice riunione è il seguente: cxx-kwge-qgv

2) il link inoltrato ai membri del CI è il seguente: <https://meet.google.com/cxx-kwge-qgv>

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla videoconferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, le seguenti persone:

PRESENTE	GIUSTIFICATO	ASSENTE
----------	--------------	---------

DIRIGENTE			
	Zunino Alessia	x	
COMPONENTE DOCENTI	Canino Angela	x	
	Fracchia Daria		x
	Giuliano Roberta	x	
	Lugaro Elisa	x	
	Mazza Paula	x	
	Muzio Valentina	x	
	Nicolino Anna Rita	x	
	Tilli Marina	x	

COMPONENTE GENITORI	Boazzo Giorgia	x	
	Bruzzone Monica	x	
	Ferrero Roberta		x
	Gaggero Erica	x	
	Miraglia Eleonora		x
	Miraglia Emiliana	x	
	Patetta Claudia	x	
COMPONENTE ATA	Armellino Loredana		x

Presiede la seduta il presidente del Consiglio d'Istituto Signora Patetta Claudia, svolge la funzione di segretario verbalizzante l'ins. Giuliano Roberta. Il presidente invita all'esame dei singoli punti all'O.d.G. (Verrà indicato tra parentesi il numero dell'eventuale delibera).

Punto 1

Il presidente del Consiglio di Istituto, Sig.ra Patetta Claudia, chiede conferma ai presenti circa la presa visione del verbale della seduta precedente, così come inviato tramite email il 22 e 23 ottobre unitamente alla convocazione telematica. Il Presidente comunica una precisazione relativa all'ordine del giorno del Consiglio d'Istituto odierno: al punto 4, per refuso, è stato indicato erroneamente "ai plessi", mentre al punto 14 è stato indicato PON (Piano operativo nazionale) invece che PN (piano nazionale).

Posto in approvazione, il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità. (Delibera n. 1).

Punto 2

Interviene la DSGA, Sig.ra Emanuela Corsalini, che propone all'attenzione del CI le date relative alle chiusure prefestive decise a seguito di consultazione sia con il personale ATA che di segreteria: il 24 e il 31 dicembre 2024 e il 14 agosto 2025, date immediatamente antecedenti il giorno festivo, come richiede la norma relativa. Poste in approvazione, le date relative alle chiusure prefestive vengono approvate all'unanimità. (Delibera n. 2).

Punto 3

La DSGA Sig.ra Emanuela Corsalini comunica che è stato generato l'evento per il versamento del contributo volontario per l'a.s.2024/2025, con importo minimo pari a € 3,50. Verranno comunicati ai referenti di plesso l'importo residuo riferito all'a.s. precedente e la somma relativa a quest'anno. Si chiede pertanto il mantenimento della modalità già adottata lo scorso anno scolastico. Il presidente, Signora Patetta, riporta che molti genitori non intendono versare il contributo volontario, poichè, non essendo possibile fare un'unica operazione con il pagamento dell'assicurazione, devono effettuare un versamento disgiunto con ulteriore commissione. La DSGA comunica di aver interpellato a tal proposito il gestionale dell'IC verso PA, il quale ha risposto che non è possibile unificare le due operazioni. La Signora Gaggero solleva la stessa problematica dei versamenti disgiunti anche nel caso si debba procedere ai pagamenti per più figli, frequentanti l'IC, chiedendo se sia possibile avere un bollettino unico. La DSGA riferisce che l'inconveniente è ovviabile pagando tramite bollettino e non direttamente on line; comunque si confronterà ancora con l'applicata di segreteria per reperire ulteriori informazioni. Posto in approvazione, il contributo volontario da parte delle famiglie viene approvato all'unanimità. (Delibera n. 3)

Punto 4

Interviene la DSGA, Signora Corsalini, per illustrare il documento relativo alla dotazione ordinaria per il periodo settembre / dicembre 2024. La DSGA comunica che l'ammontare della dotazione ordinaria viene suddivisa in due parti: 4/12, relativi al periodo settembre/dicembre, e 8/12, relativi al periodo gennaio/agosto. Al momento il Mim ha erogato € 6851,67, così ripartiti: € 1980,00 ai plessi per il materiale di facile consumo, € 500,00 per l'acquisto di materiale didattico per alunni disabili, € 3000,0 per il materiali di pulizia di tutti i plessi, € 1000,00 per il rinnovo di software gestionale, € 371,67 per il servizio postale. Sottolinea l'importanza della condivisione della cifra in oggetto in quanto in base alla stessa verranno calcolate le dotazioni destinate ai singoli plessi. Posto in approvazione, il documento relativo alla dotazione ordinaria settembre/dicembre viene approvato all'unanimità. (Delibera n. 4).

Punto 5

La DSGA illustra l'assegnazione finanziaria ai plessi, precisando che una parte della dotazione ordinaria viene distribuita ai plessi per l'acquisto del materiale di facile consumo, utilizzando come parametro di ripartizione il numero degli alunni. Tale cifra, pari a € 1980,00 va a sommarsi ad altri contributi (avanzo scorso a.s., contributo volontario, contributi di enti e da altre provenienze). Posto in approvazione, il documento relativo alla assegnazione finanziaria ai plessi per il funzionamento didattico viene approvato all'unanimità. (Delibera n. 5)

Punto 6

Prende la parola il Dirigente Scolastico relativamente a questo punto di carattere informativo. Per affrontare le progettualità proposte all'IC, in particolare le linee del PNRR, è emersa la necessità di questa figura di supporto, individuata tramite avviso di selezione. Interviene la DSGA, che precisa che la figura suddetta ha il compito di supporto al RUP per i progetti PNRR, PN-e quelli afferenti al

PTOF; l'aggiudicazione è andata al signor Gabbana Fabio, avente le competenze necessarie richieste.

Punto 7

Il DS professoressa Alessia Zunino comunica che è entrato in vigore l'orario definitivo di tutti i plessi. La lunga elaborazione è dovuta all'arrivo di maggiori risorse, giunte però in modo dilazionato nel tempo.

Il presidente chiede se l'orario di ogni classe possa essere pubblicato sul registro elettronico in documenti per classe; il Ds si impegna alla realizzazione della pubblicazione. La maestra Mazza propone che per la scuola primaria venga indicato il nominativo dell'insegnante e non la disciplina. Relativamente alla scuola secondaria di primo grado, il DS si confronterà con il primo collaboratore, professoressa Daniela Barberis, per verificare la maggior funzionalità dell'indicazione della disciplina rispetto al nominativo del docente. Posto in approvazione l'orario definitivo dell'Istituto viene approvato all'unanimità. (Delibera n. 6).

Punto 8

Validità a.s. 2024/2025. Monte ore.

Interviene il dirigente scolastico: ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunni e degli alunni, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di I grado. Pertanto, essendo il monte ore totale di lezione per l'a.s. 2024/2025 pari a 1023 ore per il tempo normale e 1212 ore per il tempo prolungato, le ore di assenza, incluse le entrate e le uscite fuori orario, non dovranno superare le 256 ore per il tempo normale e le 303 ore per il tempo prolungato. Non sono computate come ore di assenza:

- Partecipazione ad attività organizzate dalla scuola
- Partecipazione ad esami e certificazioni esterne
- Assenze dovute a chiusura per forza maggiore (elezioni, allerta meteo...)

La scuola procederà a comunicare alle famiglie tramite circolare tali vincoli normativi. Posto in approvazione, il monte ore necessario per la validità dell'a.s. 2024/2025 viene approvato all'unanimità. (Delibera n. 7).

Punto 9

Prende la parola la maestra Roberta Giuliano, membro della commissione PTOF, per illustrare le azioni per l'a.s. 2024/2025 del Rav e del Pdm. Il NIV, nella seduta del giugno 2024, ha elaborato, così come richiesto dal RAV, la verifica circa l'operato della scuola rispetto alla traduzione in agito di ciò che si era prefissata nel Pdm, per il triennio 2022/2025, rispetto all'annualità 23/24 ed ha ipotizzato il Piano di miglioramento per l'anno scolastico 24/25. Non essendo emersi cambiamenti significativi, il Collegio dei docenti ha confermato il RAV, mantenendo le priorità, i traguardi e modificando in minima parte gli obiettivi di processo individuati per l'a.s. 24/25, ciò in conseguenza delle azioni legate all'attuazione del DM 66/2023. Si chiede quindi al Consiglio d'istituto di approvare quanto già deliberato dal Collegio dei docenti. Poste in approvazione le azioni per l'a.s. 2024/2025 RAV-2029/2022-Piano di miglioramento 2022/2025, vengono approvate all'unanimità.

(Delibera n. 8)

Punto 10

La maestra Giuliano illustra l'integrazione per l'annualità 2024/2025 al PTOF 2022/2025. A partire dall'Atto d'indirizzo, tenendo conto della normativa vigente, è stato aggiornato il Piano per l'anno scolastico 2024/2025, secondo le indicazioni ivi stabilite. Il documento è stato redatto sul portale SIDI. Gli aggiornamenti sono stati minimi, riferiti per lo più all'assetto organizzativo, al Piano di miglioramento, alle finalità dei progetti attuati nell'ambito dei finanziamenti del PNRR e al curriculum di Educazione Civica, al piano di formazione 2024/2025. Il progetto di orientamento, in ottemperanza del dettato normativo, prevede e stabilisce le modalità per documentare, nelle tre classi della scuola secondaria di primo grado, le attività di orientamento formativo e informativo per 30 ore ciascuna. Il POF risponde ai bisogni formativi individuati nel RAV 2024/2025, mantiene l'assetto indicato nell'Atto d'indirizzo, porta avanti, tra le altre, le azioni individuate dal Piano di miglioramento per raggiungere le priorità che la scuola si è data, in continuità con le scelte educative compiute dall'Istituto. Si tratta di percorsi finalizzati al potenziamento delle capacità di comprensione del testo orale e scritto, inteso in senso interdisciplinare, quale competenza di cittadinanza. Prima dell'inizio delle iscrizioni, sarà elaborato il PTOF per il triennio 2025/2028, in continuità con le azioni previste nel corrente anno scolastico: esso deriva, infatti, dallo stesso atto di indirizzo e da un RAV che rileva, sostanzialmente, i medesimi bisogni. Posta in approvazione, l'integrazione per l'annualità 2024/2025 al PTOF 2022/2025 viene approvata all'unanimità. (Delibera n. 9).

Punto 11

Prende la parola il DS, professoressa Alessia Zunino, per illustrare il progetto "Innovazione e inclusione: una scuola per ogni studente", che si propone di favorire la realizzazione di una scuola innovativa e inclusiva attraverso diversi percorsi. Essi comprendono percorsi di mentoring e orientamento, da effettuarsi in rapporto 1/1, impegnando il 30% del finanziamento; percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento a piccoli gruppi, di cui si prevedono 13 edizioni; percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari- fuori dall'orario curricolare per gruppi di almeno 9 studenti, di cui si prevedono 12 edizioni; percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie – piccoli gruppi di alunni (almeno tre destinatari), di cui si prevedono 7 edizioni, intesi non come il classico incontro con le famiglie ma in modo dinamico con il coinvolgimento di una figura professionale specifica. I percorsi potranno contribuire a finanziare, potenziandole, le azioni di recupero, studio assistito, ampliamento dell'offerta formativa in chiave orientante, alfabetizzazione, in atto attualmente in istituto, anche con attività pomeridiane. Si chiede l'approvazione del gruppo di lavoro, che vede come project manager il DS, formato dai docenti Daniela Barberis, Linda Puppo, Pierangela Briano, Alessio Bagnasco. Il Presidente, Signora Patetta, ritiene il progetto interessante, con un'utile attenzione verso le famiglie.

Poste in approvazione, la candidatura e l'individuazione del personale che farà parte del Team per la prevenzione alla dispersione scolastica vengono approvate all'unanimità (Delibera n. 10).

Punto 12

Il DS comunica che il piano per la formazione, di cui si chiede l'approvazione, fa capo al DM 65/2023 e che è stato strutturato a partire dalla ricognizione dei bisogni formativi dei docenti. Si svolgeranno i seguenti corsi: didattica dell'Italiano L2 per docenti di scuola primaria e secondaria; progettazione per alunni con BES: aggiornamento normativo, didattica e documentazione, per docenti della scuola

dell'infanzia, primaria e secondaria; corso finalizzato al conseguimento della certificazione DGCOMP-2.2-EDU "Formazione Digicomp Edu" per docenti scuola dell'infanzia, primaria e secondaria; "I colori dentro di me"-intelligenze multiple e digitale, per docenti della scuola dell'infanzia e primaria; "Supportare lo studio for teach-metodo studio-strumenti pratici per ottimizzare il metodo di studio dei docenti" per docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria; corso DAE, organizzato dalla Croce Rossa di Millesimo; corsi di lingua inglese per docenti dei tre ordini di scuola. Si attuerà un corso di formazione sul tema della Privacy per tutto il personale e un corso dedicato al personale di segreteria per la transizione digitale. Posto in approvazione, il piano per la formazione 2024/2025 è approvato all'unanimità. (Delibera n. 11).

Punto 13

Il DS professoressa Alessia Zunino cede la parola alle maestre Francesca Ottonello e Jole Scarfò che portano all'attenzione del CI i progetti e i sottoprogetti per l' a.s. 2024/25, già proposti ed approvati dal Collegio dei Docenti. Le docenti illustrano brevemente i progetti (sia interni che esterni) afferenti alle quattro macro-aree dell'Istituto (Inclusione, Educazione Civica e Cittadinanza, Studio Assistito e Potenziamento, Continuità ed Orientamento). Presentano alcuni nuovi progetti (Mail art, Peace poster-Lions International, Relazioni in crescita, gemellaggio istituti comprensivi, Giovani e giustizia, lo cresco qui, Latte nelle scuole, lo leggo perché). Il Ds riflette sul fatto che i docenti hanno mostrato interesse per l'utilizzo di strutture sportive a pagamento piuttosto che verso i progetti a pagamento. Posti in approvazione, i progetti per l' a.s. 2024-2025 vengono approvati all'unanimità. (Delibera n. 12).

Punto 14

Il DS, professoressa Alessia Zunino, informa il Consiglio relativamente al PN denominato "Agenda Nord", il quale punta a ridurre l'abbandono scolastico e a promuovere il recupero e il potenziamento delle competenze di base e digitali. L'Istituto è stato individuato tra i destinatari dei fondi, pari a € 64440,0 riservati alla sola scuola primaria. Un gruppo di docenti di scuola primaria sta elaborando il progetto; se verrà approvato, si provvederà alla costituzione del gruppo di lavoro. Sono previste attività di ampliamento del tempo orario, con la possibilità di usufruire del servizio mensa. Posta in approvazione, l'adesione al progetto PON "Per la scuola – Competenze e Ambiti per l'Apprendimento 2021 – 2027 Agenda Nord" viene approvata all'unanimità. (Delibera n. 13).

Punto 15

Il Dirigente Scolastico chiede l'adesione all'accordo di rete tra istituti scolastici per l'attuazione del progetto "INSIEME PER IMPARARE E CRESCERE", che vede come capofila l'IC Savona I (Centro territoriale di supporto, CTS) finalizzato all'acquisto di strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto, che prevede l'acquisto di materiali didattici per alunni con bisogni educativi speciali o disabilità, per favorirne l'inclusione. Posto in approvazione, l'accordo di rete tra istituti scolastici per l'attuazione del progetto " Insieme per imparare e crescere" viene approvato all'unanimità. (Delibera n. 14).

Punto 16

Prende la parola la maestra Roberta Giuliano, per condividere con il Consiglio d'Istituto le modalità proposte dal Collegio dei docenti relativamente ai rapporti con le famiglie:

Scuola secondaria di I grado. Ciascun docente è disponibile ad incontrare on line, su appuntamento, le famiglie degli alunni per un'ora/ frazione di ora a settimana; nei mesi di dicembre e aprile gli insegnanti riceveranno in presenza i genitori presso le singole sedi in orario antimeridiano

Scuola primaria. Sono previsti 4 momenti di incontro con le famiglie: due di essi on line, tra gli adempimenti dovuti ad aprile, in data da definirsi; altri due in concomitanza con gli scrutini quadrimestrali e la consegna dei documenti di valutazione, conteggiati nel monte ore facente capo al comma A. Nel caso in cui i team non riuscissero a incontrare tutte le famiglie in tali incontri, sarà possibile utilizzare, in via eccezionale, le ore di programmazione della settimana successiva

Scuola dell'infanzia. Sono previsti due incontri in presenza: il primo a febbraio rivolto alle famiglie di tutti gli alunni, il secondo a giugno riservato invece a quelle dei bambini dell'ultimo anno di frequenza. Le ore di tali incontri sono conteggiate nel comma A di cui all'art.29. I docenti di scuola dell'infanzia saranno comunque disponibili per colloqui anche al di fuori di tali date calendarizzate nel piano delle attività.

Posta in approvazione, l'organizzazione dei rapporti con le famiglie viene approvata all'unanimità. (Delibera n. 15).

Punto 17

In chiusura di seduta, il DS professoressa Alessia Zunino comunica l'avvio dei percorsi per la scuola secondaria di primo grado, sovvenzionati dal DM 65/2023, relativi a CAD e robotica, oltre che dei percorsi di lingua inglese, mentre per la scuola primaria sono in partenza i percorsi di coding.

Chiede di divulgare e di sensibilizzare le famiglie a iscrivere i ragazzi della scuola secondaria di primo ai corsi appena proposti, che saranno attivati nelle tre sedi, con personale interno formato appositamente.

Il Dirigente Scolastico ringrazia tutti i componenti del Consiglio, in particolare il Presidente, Signora Claudia Patetta, per il supporto costante e auspica una loro ricandidatura per le prossime elezioni del 17 e 18 novembre 2024.

Esauriti i punti all'ordine del giorno e non emergendo ulteriori argomenti di discussione, la riunione in videoconferenza termina alle ore 18:32.

IL PRESIDENTE
Patetta Claudia



IL SEGRETARIO
Giuliano Roberta



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Zunino Alessia

