

DOMANDA DI ISCRIZIONE Scuola INFANZIA A.S. 2026/2027

Al Dirigente Scolastico I.C. di SPOTORNO QUILIANO

I _ sottoscritt _____ in qualità di padre ☐

cognome e nome

_____ in qualità di madre ☐ tutore ☐

cognome e nome

CHIEDONO

l'iscrizione del bambino/a _____ M ☐ F ☐
cognome e nome
barrare se maschio o femmina

- ☐ **SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI QUILIANO**
- ☐ **SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI SPOTORNO**
- ☐ **SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI NOLI**
- ☐ **SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI VEZZI**

con le seguente scelta di opportunità formative:

- ☐ **orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali**
- ☐ **orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino;**

CHIEDE altresì di avvalersi:

- ☐ dell' anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2024 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31/12/2026).
- ☐ **AI SENSI DELLA CIRC. 47577 del 26/11/2024 del MIUR, DICHIARO DI NON AVER ISCRITTO MIO/A FIGLIO/A AD ALTRA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE O PARIFICATA.**

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA – la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli Istituti Comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

- ☐ Scelta di AVVALERSI dell' insegnamento della Religione Cattolica
- ☐ Scelta di NON AVVALERSI dell' insegnamento della Religione Cattolica

SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

(SE PREVISTO, CON MODALITA' DIVERSE A SECONDA DELLE AMMINISTRAZIONI)

sì ☐ no ☐

SERVIZIO MENSA* (servizio a cura del Comune)

sì ☐ no ☐

SERVIZIO SCUOLABUS *(servizio a cura del Comune, SE PREVISTO)

si ☐ no ☐

* i moduli reperibili presso l'Amm.ne Comunale

PARTICOLARI SITUAZIONI PERSONALI (difficoltà, affezioni croniche, intolleranze, legge 104...)

In base alle norme sullo snellimento delle attività amministrativa, consapevole/i delle responsabilità cui va/vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara/no che

L'alunno/a _____
cognome e nome

codice fiscale

è nato/a a _____ il _____

è cittadino italiano ☐ altro ☐ indicare nazionalità _____

è residente a _____ (provincia) _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____ cell. _____

indirizzo e-mail _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no
(Allegare certificazione ASL attestante regolarità vaccinale)

- proviene da altra scuola infanzia statale: sì ☐ no ☐ quale _____

la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

cognome e nome (cod. fiscale <u>solo per i genitori</u>)	luogo	e data nascita	grado parentela (es. padre, madre, fratello, sorella...)
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____

- entrambi i genitori lavorano	☐ sì	☐ no
- fratello/sorella frequentante stessa scuola	☐ sì	☐ no
- il bambino ha frequentato l'asilo nido	☐ sì	☐ no
- bambino con un solo genitore con affidamento esclusivo o vedovo	☐ sì	☐ no
- bambino in affidamento familiare (ai sensi L. 184/83 e 149/2001)	☐ sì	☐ no
<u>Per i non residenti</u> : 1. Nonni o parenti residenti nel Comune	☐ sì	☐ no
2. genitore che svolge attività lavorativa nel Comune	☐ sì	☐ no

Per ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI (Ai soli fini della compilazione degli elenchi degli elettori)

Parentela	COGNOME DI NASCITA E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	COD. FISCALE
PADRE				
MADRE				
OPP. TUTORE				

Fratelli in età scolare: (contrassegnare la voce che interessa solo in funzione delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali di durata triennale).

- ☐ nessuno
☐ fratello minore nella stessa scuola (stessa classe/sezione)
☐ fratello minore nello stesso Istituto Comprensivo

ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE CIVILE IN MATERIA DI FILIAZIONE, IL SOTTOSCRITTO

DICHIARA

☐ CHE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE, RIENTRANDO NELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE, È CONDIVISA DA ENTRAMBI I GENITORI.

QUALORA LA DOMANDA SIA FIRMATA DA UN SOLO GENITORE, DICHIARA DI AVER CONDIVISO LA SCELTA CON IL GENITORE NON FIRMATARIO DELLA PRESENTE

☐ DI ESSERE GENITORE (SEPARATO/ NON CONIUGATO/DIVORZIATO) _____

☐ DI AVERE IL MINORE IN AFFIDAMENTO ESCLUSIVO (Documentare alla Dirigente Scolastica).

Data _____

Firma :

Padre _____

Madre _____

Tutore _____

Informativa ex Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento
Il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.
In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento
Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almayva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Finalità e modalità del trattamento dei dati
I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:
[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.
Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.
Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.
Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.
I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali
Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate *on line* per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P.
Il conferimento dei dati è:
• obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
• facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali
Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Dritti degli interessati
L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato
Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.
Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Angela Cascio. Il Responsabile del trattamento è il direttore dei Servizi Generali Amministrativi Sig. Armentano Giuseppina. Al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art.7 del Codice, Copia dell'informativa è affissa all'Albo della Scuola.

Il Dirigente Scolastico. F.to (Angela Cascio)

CONSENSO per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Io sottoscritt _____ acquisito le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, e consapevole _____, presta/no il suo/loro consenso:

- per la comunicazione dei dati ad agenzie di viaggio e strutture ricettive (nei limiti di quanto strettamente necessario all'organizzazione di gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola);
- per la comunicazione dei dati ad imprese esercenti servizi di assicurazione (nei limiti di quanto strettamente necessario alla stipula di polizze in materia di infortuni e di responsabilità civile);
- per la comunicazione dei dati a ditte fornitrici di altri servizi (nei limiti di quanto strettamente necessario all'adempimento delle prestazioni in oggetto dei contratti, quali ad esempio l'organizzazione di servizi mensa);
- per fotografare i bambini nell'ambito scolastico e presta il suo consenso per filmare con video-camera i bambini mentre giocano o mentre svolgono attività scolastica

Si approvano i punti 1 - 2 - 3 - 4

Data _____ e Firma di autocertificazione _____

Padre _____

Madre _____

Tutore _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Io sottoscritt _____ dichiaro _____ di essere consapevole _____ che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Data _____ e Firma di autocertificazione _____

Padre _____

Madre _____

Tutore _____

ALLEGARE ALLA DOMANDA: FOTOCOPIA dei Documenti di Identità dell'alunno e dei genitori (Carta di Identità e Codice Fiscale), Certificazione Vaccinale ASL o in mancanza Dichiarazione Sostitutiva Adempienza Vaccinale (di cui alleghiamo copia) CORREDATA DALLA FOTOCOPIA RIASSUNTIVA DEL LIBRETTO VACCINALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ () il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo Stato) (prov.)

residente a _____ ()
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale/tutore o soggetto affidatario dell'alunno/a

(cognome alunno/a)

(nome alunno/a)

☐ che il medesimo alunno **E' ADEMPIENTE** rispetto agli obblighi vaccinali ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 (G.U. 05/08/2017, n. 182).

oppure:

☐ di **aver presentato formale richiesta di vaccinazione** all'azienda sanitaria locale territorialmente competente prevista in data presso ASL

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità e fotocopia del libretto vaccinale

Luogo e data

Il/La Dichiarante

.....

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:

Il/la sottoscritta dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del DLgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.