



ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO
Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)
TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283
C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097
P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Protocollo e data: vedi segnatura allegata

DETERMINA A CONTRARRE N. 68/2020
CIG: ZE62E70CF7

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare l'articolo 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D. Lgs n. 56 del 19/04/2017 "Correttivo del Codice degli appalti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 ed in particolare l'articolo 44 e l'art. 45 comma 2 lettera a, per cui con delibera n. 03/19 il C.d.I. in data 26/02/2019 ha approvato la disposizione per l'aumento dei limiti per gli affidamenti diretti concernenti lavori, servizi e forniture da 10.000 Euro a 39.999,99 Euro;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78 della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, come previsto dalla citata delibera n. 03/19 del C.d.I. con data 26/02/2019;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 1 marzo 2018;
- CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di acquistare dei badge per il rilevatore presenze personale ata;

ACCERTATO che non esistono convenzioni CONSIP attive equivalenti alla specifica necessità di questa Amministrazione (art. 1 c. 449 L. 296/2016);

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera nr. 16/19 del 19/12/2019 da parte del Consiglio d'Istituto ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

Di procedere all'acquisizione di:	Acquisto di badge per rilevatore presenze personale
Con imputazione al progetto/attività	A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Impegnando la somma di	€ 305,00 (€ 250,00 imponibile – IVA € 55,00)
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40.000
Modalità di espletamento procedura di acquisizione	Affidamento in economia/affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione	Acquisto diretto
Ditta affidataria	MADISOFT SPA P. IVA E C.F. 0181840439
Oggetto principale del contratto	FORNITURA

Di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio.

Di individuare, sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Cascio Angela.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Angela Cascio)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.