



ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO
Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)
TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283
C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097
P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT



Protocollo e data: vedi segnatura

Oggetto: Determina n.ro 84 per il rinnovo CANONE ANNUALE SERVER DI SEGRETERIA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 200,00 (IVA ESCLUSA) –
CIG: Z563431EDC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/3/1997”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare gli artt. 44 e 45, comma 2, lettera a), per cui con delibera n. 03/19 il C.d.I. in data 26.02.2019 ha approvato la disposizione per l'aumento dei limiti per gli affidamenti diretti concernente lavori, servizi e forniture da 10.000 euro a 39.999,99 euro;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D. L. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 1/2021 del 10.02.2021;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezioni degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 “(...) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (...)”

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

Firmato digitalmente da CASCIO ANGELA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO****Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)****TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283****C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097****P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT**

economici”, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, “(...) la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerta precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza”;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che “Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalla relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro”;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. n. 296 del 27 dicembre 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 208 del 28 dicembre 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

VISTO l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale “Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa”;

VISTO l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, *inter alia*, acquistare mediante Ordine Diretto;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27.12.2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuto ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che “Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione (della fornitura). Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'art. 21, comma 1, non

Firmato digitalmente da CASCIO ANGELA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO
Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)
TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283
C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097
P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT



comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'Ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato";

VISTO Le Linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che "Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche" definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Angela Cascio, Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Quiliano, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità del rinnovo del canone rinnovo del servizio di verifica di backup per un importo totale di € 244,00 (IVA compresa)

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO che il servizio è presente su MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Ordine Diretto;

TENUTO CONTO del preventivo n.70/21 del 5 marzo 2021 della ditta Hi-Tek, per un importo pari a € 85,40, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto prosecuzione di un servizio già svolto;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27.12.2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata a misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO il preventivo presentato in data 30/01/2021 dall'affidatario;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modifiche dalla legge 17.12.2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

Firmato digitalmente da CASCIO ANGELA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO
Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)
TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283
C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097
P.E.C.: SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT



CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 244,00 (IVA compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 06.11.2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*”,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016, l'affidamento diretto dell'acquisto di:	RINNOVO CANONE ANNUO DEL MAIL SERVICE DI SEGRETERIA
Con imputazione al progetto/attività	A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Impegnando la somma di	€ 244,00 (€ 200,00 +€ 44,00 IVA)
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00
Criterio di aggiudicazione	ACQUISTO DIRETTO MEPA
Ditta affidataria	HI-TEK INFORMATICA DI BALCON SAMUELE &C P.I. 01665170096
Oggetto principale del contratto	SERVIZI

Autorizza il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Angela CASCIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*