



ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO

Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV) TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283

C.M. SVIC809005 - C.F. 92090280097 – AOO AB99CEE

peo: svic809005@istruzione.it - p.e.c.: svic809005@pec.istruzione.it

. Prot. n°

Al Sito

Albo

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto per il potenziamento della lingua inglese rivolto agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA l'approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

VISTO il Programma Annuale 2023 in via di approvazione;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la necessità di individuare un ESPERTO di lingua inglese per un progetto rivolto agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado che abbiano conseguito un buon profitto relativamente alla lingua inglese nel primo quadrimestre, per la preparazione all'esame KET.

Firmato digitalmente da CASCIO ANGELA

In particolare il corso vuole:

- ampliare conoscenze lessicali e grammaticali;
- potenziare abilità orali, scritte e di comprensione e di produzione del testo.

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionali di ESPERTO:

Progetto preparazione alunni esame KET per 20 ore con frequenza settimanale di 2 ore in orario extrascolastico indicativamente dal mese di febbraio al mese di maggio, con calendario ancora da stabilire in base alla effettiva adesione degli alunni al progetto.

Per il progetto indicato, il percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 35,00 (trentacinque/00) euro/ora lordo dipendente.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13 del giorno **6 febbraio**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum Vitae non numerato secondo l'art.3;
- 7) Scheda di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.3;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

• La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

- Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
- In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Angela Cascio.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.wicquiliano.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

Angela Cascio

Fase Post Avvisi:

alla scadenza dei tempi previsti per la presentazione delle domande il DS procede (da solo o previa nomina di apposita commissione di valutazione) a stilare apposita graduatoria provvisoria che va pubblicata sul sito seguendo la stessa tempistica degli avvisi (onde consentire la presentazione di ricorsi eventuali).

allo scadere il DS decreta definitiva la graduatoria, e decreta contestualmente gli incarichi.

il DSGA provvede alla emissione dell'elemento contrattuale che è la lettera di incarico

Caso particolare è la presenza di un'unica candidatura presentata e valida. In tal caso si possono accorciare i tempi della pubblicazione per i ricorsi, o anche azzerare, e assegnare subito gli incarichi

- si ricorda che il ricorso è “avverso alle graduatorie” per cui è consentito solo a coloro i quali sono inclusi in graduatoria.
- coloro i quali non si trovassero in graduatoria pur avendo presentato istanza di partecipazione possono presentare ricorso al TAR ma tale ricorso non influenza la graduatoria