



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPOTORNO - QUILIANO

Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV) TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283

C.M. SVIC809005 - C.F. 92090280097 – AOO AB99CEE

peo: [svic809005@istruzione.it](mailto:svic809005@istruzione.it) - p.e.c.: [svic809005@pec.istruzione.it](mailto:svic809005@pec.istruzione.it)

All'Albo

Agli Atti

Prot. n°<sup>o</sup>vedi segnatura

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE ESPERTO *INTERNO / ESTERNO* in possesso di specifiche professionalità per la formazione del personale scolastico di segreteria sulla materia delle ricostruzione di carriera attraverso lo studio di casi pratici**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 12-02-2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

**VISTA** in via di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la necessità di individuare n° 1 esperto formatore per il personale di segreteria:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

**n° 1 Esperto formatore sulla materia delle ricostruzioni di carriera attraverso lo studio di casi pratici per il personale di Segreteria (assistenti e DSGA) . La programmazione oraria avverrà secondo accordi tra le parti per n° 6 massimo di ore**

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 25,00 (venticinque/00) euro/ora lordo stato.

Le ore svolte dovranno essere certificate dall'esperto su un apposito registro.

Gli incontri potranno svolgersi in presenza o in modalità on line.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmate in calce, corredate dalla – autovalutazione titoli (Allegato 2) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (allegato 3) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 13 del giorno 25 gennaio** a mano o mezzo PEC al [Svic809005@pec.istruzione.it](mailto:Svic809005@pec.istruzione.it). Le domande dovranno recare nell'oggetto la dicitura “ Selezione esperto formatore ricostruzione di carriera”.

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) domanda di partecipazione non compilata correttamente
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile

### Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### Art. 7 Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze pregresse come riportato in tabella; si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato che dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del

D.Lgs.196/2003 e s.m.i., oltre alla autocertificazione attestante “la veridicità delle dichiarazioni in esso contenute”.

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti
Diploma di istruzione secondaria superiore	2
Diploma di laurea	5
Titoli didattici e culturali inerenti e coerenti con la tipologia di intervento	5 punti Per ogni titolo dichiarato fino ad un Massimo di 2
Esperienze professionali pregresse: comprovata esperienza nella gestione pratica delle ricostruzioni di carriera	5 punti per ogni anno con un Massimo di 9
Esperienze professionali pregresse : precedenti esperienze come formatore	5 Per ogni Corso Massimo 9

#### Art. 8 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico dott.ssa Cascio Angela

#### PUBBLICITA'

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del Decreto 129 del 28 agosto 2018.

Il Dirigente Scolastico

***Angela Cascio***