



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO**  
**Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)**  
**TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283**  
**C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097**  
**P.E.C.: [SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT)**



Protocollo e data: vedi segnatura

**DETERMINA A CONTRARRE N. 80/2021**  
**CIG:ZFA3422CC4**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016, ed in particolare il comma 2 dell'art 32, il quale prevede, che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D. Lgs n. 56 del 19/04/2017 "Correttivo del Codice degli appalti"

**VISTO** il Decreto Interministeriale nr. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13/07/2015, nr. 107", sottoscritto il 28 agosto 2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 20.04.2016 che ha fissato ad €. 3.000,00 il limite di spesa, entro il quale il Dirigente Scolastico può effettuare acquisti diretti o in economia;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto soglia di € 40.000,00 del D.Lgs. 50/2016 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 56/2017;

**VISTA** l'opportunità di imputare la spesa nell'esercizio finanziario 2019;

**ATTESO** il P.A. 2019 in fase di approvazione dagli Organi Competenti;

**ACCERTATA** la necessità di procedere per l'affidamento diretto di noleggio macchine fotocopiatrici e stampanti nei vari plessi per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024, in data \_\_\_\_\_ inviato a tre ditte per:  
MULTIFUNZIONE A3 Colore e Monocromatico Velocità minima di stampa 20 ppm – 2 cassette – radf –  
Funzione fronte/retro automatico - Scheda di rete - Funzione di scansione su file condiviso su hard disk interno; una sarà fornita di lettore schede

1 Scuola Media QUILIANO – presso Portineria

1 Scuola Media QUILIANO – presso Ufficio di Segreteria

1 Scuola Primaria QUILIANO

1 Scuola Primaria VALLEGGIA

1 Scuola Infanzia QUILIANO

Tot. 5

STAMPANTE A4 Monocromatico - Laser - Rete - Fronte e retro in stampa - Velocità minima di stampa 30 ppm

1 Scuola Media QUILIANO - ufficio Docenti

1 Scuola Media QUILIANO - ufficio Presidenza

1 Scuola Media QUILIANO - ufficio Segreteria

1 Scuola Media QUILIANO - ufficio Vicepreside

Tot. 4

MULTIFUNZIONE A4 Monocromatico Fax Velocità minima di stampa 20 ppm – Funzione fronte/retro automatico - Scheda di rete

1 Scuola Infanzia QUILIANO

**TOTALE COPIE ANNUE** per tutte le macchine qui sopra riportate 200.000 BN e 4.000 COLORE

**VISTO** le offerte ricevute in data \_\_\_\_\_;

**VISTO** il verbale redatto dalla Commissione Acquisti prot. nr. \_\_\_\_\_ dove si esaminava le offerte ricevute, verificati i requisiti richiesti;

**ACCERTATO** che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, c. 449 L. 296/2006)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUILIANO**  
**Via Valleggia Superiore - QUILIANO (SV)**  
**TEL. 019/880169 - FAX 019/2165283**  
**C.M. SVIC809005 C.F. 92090280097**  
**P.E.C.: [SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SVIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT)**



**DETERMINA**

Di procedere all'acquisizione di:	servizio di noleggio fotocopiatori e stampanti
Con imputazione al progetto	A02-1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Impegnando la somma di	€ 1.680,00 IVA esclusa canone annuale
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento procedura di acquisizione	Affidamento in economia/affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione	Affidamento diretto
Operatori economici	<b>TECNOSERVICE SRL DI CARCARE – P.IVA 01616720098</b>
Oggetto principale del contratto	Servizi

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Angela Cascio.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
*(Angela Cascio)*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.