Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VADO LIGURE

Via Sabazia, 76A - 17047 VADO LIGURE (SV)
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 svic810009@istruzione.it
codice fiscale: 92090220093 svic810009@pec.istruzione.it

SVIC810009 - A7151EA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011861 - 05/11/2026 - VI.2 - U

prot. n. vedi segnatura

OGGETTO: Decisione dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa per l'acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e succcessivi mm.ii., per l'acquisto di materiale di Carta per stampanti e Cartellini Portanome.
CIG: BDB2937E8E

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n° 25 del 13/01/2026;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. n° 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti", in particolare l'art. 50 comma 1, letterra b)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VADO LIGURE

Via Sabazia, 76A - 17047 VADO LIGURE (SV)
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 svic810009@istruzione.it
codice fiscale: 92090220093 svic810009@pec.istruzione.it

SVIC810009 - AZ151EA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011861 - 05/11/2026 - VI.2 - U

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[…] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art.45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a €10.000,00";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica che sia idonea alle esigenze dell'intestata istituzione scolastica;

VISTA la necessità di acquistare cartellini portanome per i nuovi alunni della scuola e carta per stampanti;

RITENUTO che, a seguito di una indagine di le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'istituto sono risultati essere quelli della Ditta ARCOUFFICIO SAS, sita in via Buscaglia, n. 28R – 17100 SAVONA C.F./P.IVA 00952090090;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a euro 270,78 (iva inclusa) rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto vi è congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio;

DATO ATTO che il **CIG**, ai sensi della Legge 266/2005 art. 1 c. 67, richiamato dal D. Lgs 50/2016 art. 213 c. 12, che identifica la presente fornitura è il n. **BDB2937E8E**

RILEVATO che il valore economico della fornitura è compreso nel limite del D. Lgs 50/2016 art. 36 e del D.I. 129/2018 art. 45;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026 sul Progetto/Aggregato A.2-2.1.1

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VADO LIGURE

Via Sabazia, 76A - 17047 VADO LIGURE (SV)
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 svic810009@istruzione.it
codice fiscale: 92090220093 svic810009@pec.istruzione.it

SVIC810009 - A7151EA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011861 - 05/11/2026 - VI.2 - U

DECIDE

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto sul mercato libero, della fornitura in oggetto.
- di autorizzare la spesa complessiva € 270,78 (IVA inclusa) da imputare alla scheda finanziaria illustrativa A.2-2.1.1 del programma Annuale 2026
- che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di trasmettere il presente provvedimento alla D.S.G.A. Signora Silvana Pistone per la liquidazione delle competenze;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);
- di individuare il sottoscritto Dirigente Scolastico Dott.ssa Marietta Squillante quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241/1990;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 20 del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs 36/2023 la presente determina a contrarre sul sito istituzionale https://icvadoligure.edu.it/ nell'area "Amministrazione trasparente" dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

REGGENTE
Dott.ssa Marietta SQUILLANTE

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate