



**ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE**  
Via XXV Aprile, 6- 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 650 73 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)



prot. n. 12284 del 29/11/2022

**OGGETTO: Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa per l'acquisto mediante Oda sul Mepa del servizio di assistenza tecnica relativa al rinnovo canone annuo mail server segreteria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 244,00 (IVA inclusa)**

**CIG ZD838CF705**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 12 del 10/02/2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocchi Cantieri);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a)

del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art.45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a €10.000,00”;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica che sia idonea alle esigenze dell'intestata istituzione scolastica;

**VISTA** la richiesta della DSGA;

**RAVVISATA** la necessità di acquistare il servizio di assistenza tecnica relativa rinnovo canone annuo mail server segreteria

**RITENUTO** che, a seguito di una indagine di mercato sul Mepa le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'istituto sono risultati essere quelli dell'operatore Hi-TEK informatica di Balcon Samuele & C. snc con sede in via Roma 46- 17043 Carcare (SV) – p.i. 01665170096

**TENUTO CONTO** del preventivo pervenuto;

**TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € **244,00** (comprensivo di iva), rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto vi è congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio;

**DATO ATTO** che il **CIG**, ai sensi della Legge 266/2005 art. 1 c. 67, richiamato dal D. Lgs 50/2016 art. 213 c. 12, che identifica la presente fornitura è il n. ZD838CF705

**RILEVATO** che il valore economico della fornitura è compreso nel limite del D. Lgs 50/2016 art. 36 e del D.I. 129/2018 art. 45;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 sul Progetto/Aggregato A.2.1.

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto mediante ODA sul Mepa, della fornitura consistente nel servizio di rinnovo canone annuo mail server segreteria
- di autorizzare la spesa complessiva € 244,00 IVA inclusa da imputare alla scheda finanziaria illustrativa A2/1 del programma Annuale 2022 che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di trasmettere il presente provvedimento alla D.S.G.A. Dott.ssa Manuela Milo per la liquidazione delle competenze;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);
- di individuare il sottoscritto Dirigente Scolastico Prof. Daniele Scarampi quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti D. Lgs 50/2016 la presente determina a contrarre sul sito istituzionale <https://icvadoligure.edu.it/> nell'area "Amministrazione trasparente" dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Daniele Scarampi