



Relazione Programma Annuale A.F. 2024

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2024 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amministrazioni Pubbliche come prefigurato dal D.lgs 91/2011;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, aente ad oggetto "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- Nota MIM prot. 25954 del 29 settembre 2023, aente ad oggetto "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 - periodo gennaio-agosto 2024";
- Nota MIM prot. 32361 del 21 novembre 2023 aente ad oggetto " predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018")" la quale prevede la proroga di 45 giorni dei termini di cui all'art. 5 del D.I. 129/2018.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2024 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF relativo al nuovotriennio strategico 2022- 2025, sulla base della mission e della vision proprie dell'Istituto, che si propongono di lavorare per costruire, insieme alle famiglie e al territorio, un percorso che - attraverso il raggiungimento del successo formativo - aiuti ogni individuo a diventare futuro cittadino attivo e responsabile. Ferma convinzione dell'Istituto di Vado Ligure è infatti quella di proporsi come scuola che progetta e sviluppa un percorso formativo in verticale, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di primo grado, accompagnando gli alunni nel percorso verso la maturazione della propria identità. Sono pertanto generali intenti programmatici dell'Istituto:

- educare rispettando e valorizzando gli stili individuali di apprendimento e incoraggiando la conquista, da parte di ciascuno, di un apprendimento significativo per sviluppare la propria personalità;
- motivare e dare significato alle conoscenze;
- guidare al raggiungimento delle competenze degli allievi, intese come insieme di conoscenze, esperienze, abilità, capacità di trasferire le proprie conoscenze in situazioni date;
- realizzare una scuola aperta alle innovazioni tecnologiche e territoriali;
- prevenire il disagio e recuperare gli svantaggi intervenendo prima che essi si trasformino in abbandoni, allo scopo di promuovere in ogni alunno il successo formativo;
- orientare, mettendo gli alunni in condizione di operare scelte consapevoli atte a costruire il proprio futuro;
- favorire una sinergia reale tra tutte le componenti che interagiscono nel sistema formativo, promuovendo un clima di benessere;
- costruire relazioni esterne tramite accordi di rete con altre scuole ed enti locali, per il potenziamento e il miglioramento della qualità dell'offerta formativa; - fornire un servizio qualificato ed aggiornato, assicurato da attività formative per docenti sia interne che esterne;
- creare significative alleanze educative con stakeholders e territorio - diffondere la cultura della qualità.

Tutto ciò premesso, per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Pertanto, al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione i seguenti elementi:



- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F 22/25 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28 novembre 2022, modifiche e integrazioni annuali comprese;
- Le risorse disponibili provenienti dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altrisoggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto Istituzione, è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	VADO LIGURE	VIA SABAZIA 7 - 17047 VADO LIGURE SV	SVAA810016
AA	VADO LIGURE - BERGEGGI	VIA BRUXEA 1R - 17028 BERGEGGI SV	SVAA810027
EE	VADO LIGURE CAPOLUOGO	PIAZZA S.GIOVANNI BATTISTA 9 - 17047 VADO LIGURE SV	SVEE81001B
EE	VADO L./S. ERMETE DON L. MILANI	VIA BELLANDI 7 - 17047 FRAZ. S.ERMETE SV	SVEE81002C
EE	VADO LIGURE-VALLE	VIA SACCO PIETRO 12/A - 17047 LOC. VALLE SV	SVEE81003D
EE	VADO LIGURE-BERGEGGI CAP.	VIA BRUXEA 1 - 17028 BERGEGGI SV	SVEE81004E
MM	I GR. "A. PETERLIN" VADO LIGURE	VIA VENTICINQUE APRILE 6 - 17047 - SV	SVMM81001A

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 684 alunni distribuiti su 41 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	VADO LIGURE	5	98
AA	VADO LIGURE - BERGEGGI	1	20
EE	VADO LIGURE CAPOLUOGO	10	174
EE	VADO L./S. ERMETE DON L. MILANI	5	48
EE	VADO LIGURE-VALLE	5	69
EE	VADO LIGURE-BERGEGGI CAP.	5	37
MM	I GR. "A. PETERLIN" VADO LIGURE	10	238

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 122 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente



- N. 95 - Personale docente
- N. 26 - Personale ATA

Il Dott. Piccardi Andrea risulta Dirigente Scolastico reggente, nominato nel mese di Settembre 2023 per l'a.s. 2023/2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO 1

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time 58

Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time 3

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time 7

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time 0

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 0

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 3

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 4

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 14

Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 1

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time 0

Insegnanti di religione incaricati annuali 4

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* 1

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* 0

*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole

TOTALE PERSONALE DOCENTE 95

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi 1

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato 0

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo 0

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato 3

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale 0

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 2

Assistenti Tecnici a tempo indeterminato 0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale 0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato 13

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato 0

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 3

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato 0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale 0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Personale ATA a tempo indeterminato part-time 3

TOTALE PERSONALE ATA 25



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Nella fattispecie, gli obiettivi del Programma Annuale 2023 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal nuovo rapporto di autovalutazione (RAV) per il triennio 2022/2025 e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. Migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno dell'Istituto Scolastico;
3. Migliorare i percorsi di accoglienza e integrazione degli studenti con cittadinanza non italiana, degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
4. Potenziare i percorsi didattici attraverso l'utilizzo di metodologie innovative avvalendosi anche delle tecnologie digitali, tenendo conto dei risultati annuali delle rilevazioni INVALSI;
5. Arricchire l'offerta formativa, ponendo attenzione al miglioramento degli esiti nelle prove INVALSI;
6. Realizzare interventi didattici più efficaci e adeguati alle esigenze degli alunni, promuovendo il successo formativo e riducendo la dispersione scolastica anche attraverso l'incremento delle metodologie collaborative e laboratoriali, nonché il potenziamento delle competenze linguistiche; matematico-logiche, scientifiche e digitali degli studenti;
7. Aggiornare/rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie, tecnologiche;
8. Assicurare agli alunni percorsi di accoglienza nella continuità fra i diversi ordini di scuola;
9. Qualificare le diverse professionalità dell'Istituto Comprensivo.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	280.191,51
	1.1	Non Vincolato	72.897,79
	1.2	Vincolato	207.293,72

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione è definitivo.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.155,50	11.155,50	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	12.038,09	12.038,09	0,00
	A.3	Didattica	248.169,43	47.622,65	200.546,78
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.295,04	0,00	2.295,04
	A.6	Attività di orientamento	800,27	0,00	800,27
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.733,18	2.081,55	3.651,63



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LIGURIA
IC I. C. VADO LIGURE**

17047 VADO LIGURE (SV) VIA XXV APRILE 6 C.F. 92090220093 C.M. SVIC810009

P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G	Gestioni economiche			
G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avанzo utilizzato		280.191,51	72.897,79	207.293,72
Totale avанzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00

L'avanzo di amministrazione vincolato è stato riassegnato alle attività e progetti le cui entrate finanziarie presentano uno specifico vincolo di destinazione (utilizzo).



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	Finanziamenti dallo Stato		11.643,33
	1 Dotazione ordinaria		11.643,33
6	Contributi da privati		8.000,00
	1 Contributi volontari da famiglie		3.000,00
	4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		5.000,00

La dotazione ordinaria per il periodo gennaio-agosto 2024 è stata individuata con la nota MIM prot. 25954 del 29/09/2023 e risulta pari ad Euro 11.643,33

Si prevede inoltre di incassare circa 3.000 Euro quali contributi volontari da parte delle famiglie degli alunni iscritti all'Istituto ed Euro 5.000,00 quali contributi per uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

Totale entrate previste

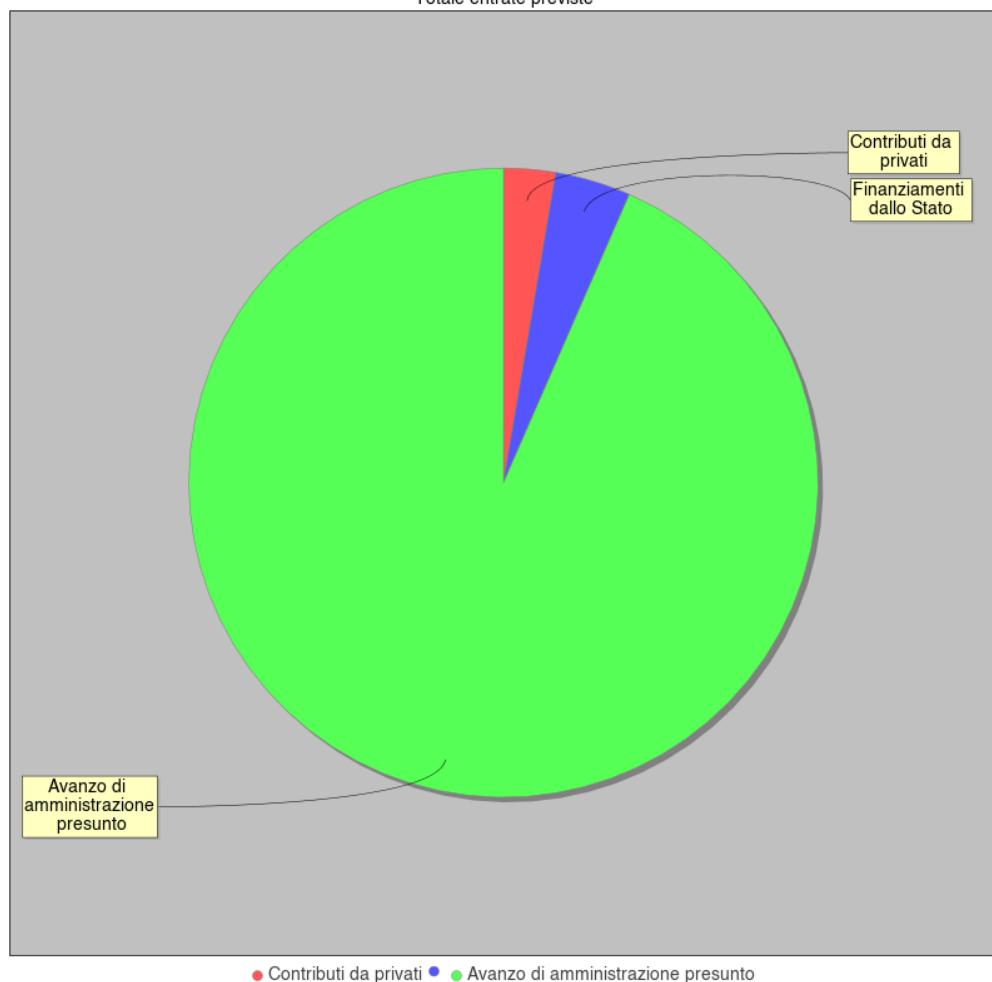
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	280.191,51
Finanziamenti dallo Stato	11.643,33
Contributi da privati	8.000,00



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LIGURIA
IC I. C. VADO LIGURE**

17047 VADO LIGURE (SV) VIA XXV APRILE 6 C.F. 92090220093 C.M. SVIC810009

Totale entrate previste





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 16.155,50 €, Spese 16.155,50 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	16.155,50	16.155,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.155,50
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	400,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.155,50
99.1	Partite di giro	Partite di giro	400,00

Spese relative al funzionamento generale dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato rientrano le spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia, nonché le spese "comuni" non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

Ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D.I. 129/2018 si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il Fondo Economale per le minute spese per l'acquisizione dei beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie. Ai sensi del comma 2 si indica di fissare la consistenza massima del fondo nella misura di Euro 400,00 annui nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta di Euro 50,00. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro (anticipo al Dsga e reintegro da parte dello stesso a fine anno).

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 17.411,42 €, Spese 17.411,42 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.2.1 Funzionamento Amministrativo generale	11.426,12	11.426,12
A.2.2 SCUOLA SICURA	5.985,30	5.985,30

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.038,09
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.373,33



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LIGURIA
IC I. C. VADO LIGURE**

17047 VADO LIGURE (SV) VIA XXV APRILE 6 C.F. 92090220093 C.M. SVIC810009

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.047,47
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	800,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.985,30
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.373,33
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.205,32
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	1.000,00

Spese relative al funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato possono rientrare le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, le spese postali, per l'acquisto di carte valori, bollati e registrazione contratti, le spese relative ai servizi di cassa. In tale aggregato va ricompreso altresì il compenso da corrispondere ai Revisori dei conti.

Nell'aggregato A.2.2 confluiscono le spese elative a servizi e prestazioni specialistiche, quali, ad esempio, le somme da corrispondere al responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), nonché al responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

A.3 - Didattica - Entrate 251.169,43 €, Spese 251.169,43 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.3.1 Funzionamento didattico	19.995,98	19.995,98
A.3.6 Potenziamento e Ampliamento Offerta Formativa	30.626,67	30.626,67
A.3.9 PON DIGITAL BOARD AVVISO 28966/2021 CUP I49J21015850006	77,88	77,88
A.3.13 PON AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA AVVISO 38007/2021 CUP I44D22000770006	560,12	560,12
A.3.15 PNRR DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE	2.000,00	2.000,00
A.3.16 AZIONI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 170/2022 M4C11.4-2022-981-P-20130	79.910,17	79.910,17
A.3.17 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS-AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI D.M. N. 218/22	117.998,61	117.998,61

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	47.622,65
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	200.546,78
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	116.410,17
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	25.500,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.622,65
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	300,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.000,00



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LIGURIA
IC I. C. VADO LIGURE**

17047 VADO LIGURE (SV) VIA XXV APRILE 6 C.F. 92090220093 C.M. SVIC810009

3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	81.698,61
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	6.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	638,00

Spese relative al funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato possono rientrare tutte le spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche (es. lavagne interattive multimediali, cancelleria, spese di personale per l'espletamento dei corsi di recupero, PC ad uso specifico degli alunni, ecc.)

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 7.295,04 €, Spese 7.295,04 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.5.1 Visite Istruzione	7.295,04	7.295,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.295,04
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	295,04

Spese relative alla realizzazione di visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio in Italia e all'estero, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 800,27 €, Spese 800,27 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.6.1 Attività di orientamento	800,27	800,27

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	800,27

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	800,27



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LIGURIA
IC I. C. VADO LIGURE**

17047 VADO LIGURE (SV) VIA XXV APRILE 6 C.F. 92090220093 C.M. SVIC810009

Spese relative ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 270,00 €, Spese 270,00 €

Voce	ENTRATE	SPESA
P.2.1 Inclusione Scolastica	270,00	270,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	270,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	270,00

L'integrazione scolastica è l'approccio didattico volto alla partecipazione ed al coinvolgimento delle persone con disabilità: con il termine "integrazione scolastica" si intendono tutte quelle attività che prevedono un affiancamento professionale mirato per allievi con disabilità, così come l'adozione di strumenti e tecnologie che permettano a bambini e ragazzi di imparare, comunicare e socializzare nel miglior modo possibile. Differentemente, con il termine "inclusione", ci si riferisce invece ad una strategia finalizzata alla partecipazione e al coinvolgimento di tutti gli studenti, con l'obiettivo di valorizzare al meglio il potenziale di apprendimento dell'intero gruppo classe.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.733,18 €, Spese 5.733,18 €

Voce	ENTRATE	SPESA
P.4.1 aggiornamento docenti ata	5.733,18	5.733,18

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.081,55
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.651,63

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	3.081,55
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.651,63

In tale aggregato confluiscano le spese per la formazione del personale scolastico. Come previsto dalla legge 107 il Piano dell'offerta formativa triennale "contiene anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare" (comma 12). "La formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al DPR 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni



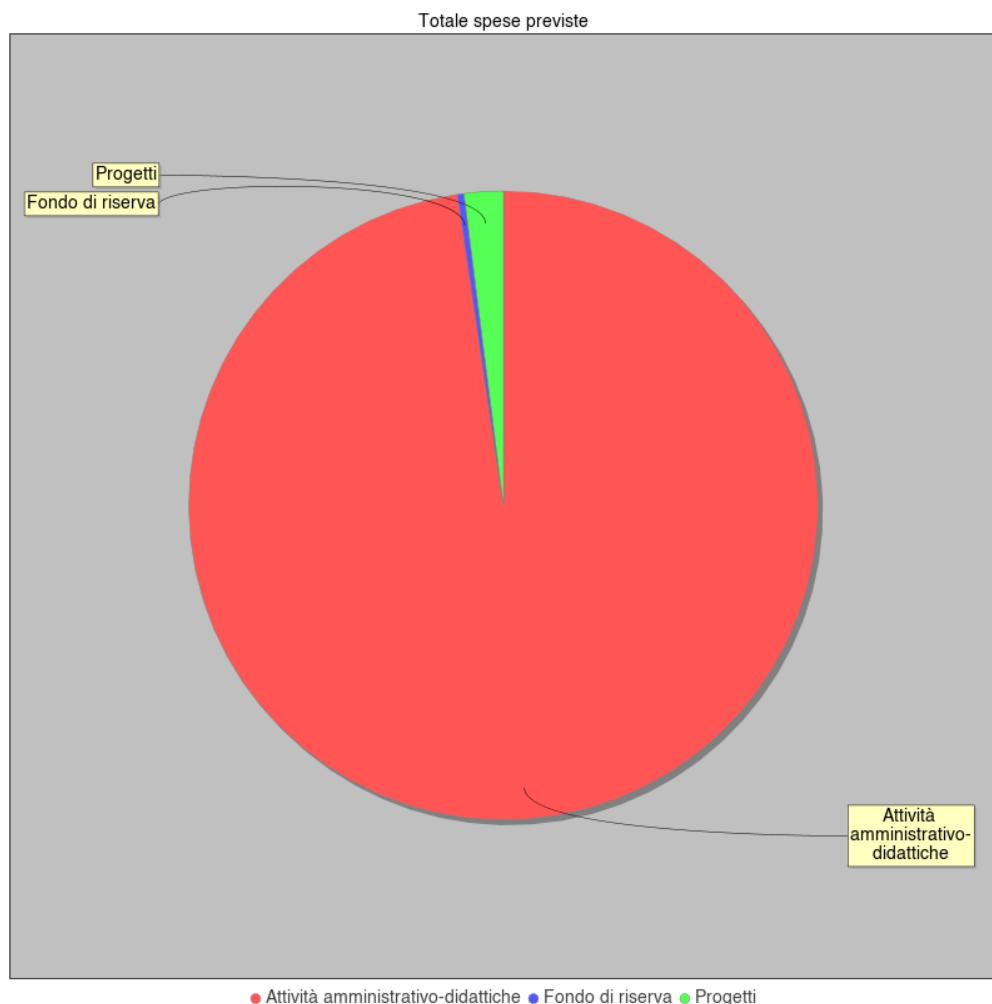
**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LIGURIA
IC I. C. VADO LIGURE**

17047 VADO LIGURE (SV) VIA XXV APRILE 6 C.F. 92090220093 C.M. SVIC810009

tre anni con decreto del MIUR, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria"

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	292.831,66
Progetti	6.003,18
Fondo di riserva	1.000,00



Il fondo di riserva ammonta ad Euro 1.000,00



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Tutto l'avanzo di amministrazione è stato utilizzato.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto così come già esplicitato in premessa, per una disamina si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano obiettivi tempi e risorse umane e materiali utilizzati. Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione Scolastica agisce, delle intenzionalità pedagogiche emerse, degli obiettivi e delle linee di sviluppo esplicitate nel programma, è possibile esplicitare in sintesi le priorità individuate per la gestione finanziaria e delle risorse umane ovvero, attraverso il Programma:

- assegnare alle singole iniziative le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie;
- garantire un uso razionale e flessibile delle risorse umane per rispondere alle specificità di ogni contesto e conseguire un costante miglioramento dell'azione didattica e amministrativa;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative in rapporto agli indirizzi generali per la vita della scuola deliberati dal Consiglio di Istituto, nonché agli obiettivi ed indicatori, individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art. 6, comma 1, de Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n° 80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- utilizzare le risorse attribuendole ai diversi progetti ed incarichi che apportano risultati di valore aggiunto rispetto al complesso del lavoro ordinario sostenere iniziative finalizzate all'integrazione della disabilità, degli alunni con bisogni educativi speciali, della specificità culturale;
- prevenire la dispersione scolastica e la devianza;
- potenziare il patrimonio delle risorse librerie, scientifiche, tecnologiche;
- sostenere la formazione continua, in itinere, del personale;
- sostenere percorsi ed azioni sinergicamente realizzati con altri soggetti istituzionali del territorio mediante specifici accordi negoziali e di rete.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2024.

VADO LIGURE, 01-02-
2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott. Enrico Basile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Andrea PICCARDI