



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



ISTITUTO COMPRENSIVO Varazze – Celle “NELSON MANDELA”
Via G. B. Camogli, 6 - 17019 Varazze (SV) tel. 019 97394
e_mail: svic81300r@istruzione.it / PEC: svic81300r@pec.istruzione.it
www.icvarazzecele.edu.it
C.F. n. 92099040096 Codice Univoco UFID6A

**OGGETTO: PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA
CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA120-SCH-000105226
Progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000128878**

Varazze, 07/02/2024

All'albo on line
Al sito WEB dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: DETERMINA di aggiudicazione – procedura di affidamento diretto tramite ODA su MEPA in relazione alla fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente per il trasporto degli alunni e docenti accompagnatori per mobilità breve a Nizza 25/27 marzo 2024 finalizzata alla realizzazione del progetto Erasmus Plus.
CUP C59I22001290006
CIG B05B14ECBD

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 20/03/2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
Vista la legge 7 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
Visto il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
Vista la legge 15 marzo 1997 n.59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
Vista la circolare Ministeriale n.674 del 03/02/2016 che disciplina i viaggi di istruzione e le visite guidate
Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010 n.207)
Visto il Decreto MIUR n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
Visto il PTOF dell’istituzione scolastica 2022/2025 approvato dal C.D.I. con delibera n.56 del

19/10/2022 e aggiornato per l'a.s. 2023/24 con delibera n.125 del 13/12/2023

Vista la delibera n.135 del 05/02/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2024

Visto il Decreto n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO e RICHIAMATO il D.Lg 31 marzo 2023 n. 36 recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;

CONSIDERATO il Progetto ERASMUS PLUS Azione KA1 - Progetti di mobilità enti accreditati settore scuola approvato dalla Commissione Europea;

VISTA la nota di approvazione dell'accreditamento azione KA 120 settore scuola codice attività: (codice candidatura 2022-1-IT02-KA120-SCH-000105226) del 30/05/2023;

VISTA la convenzione stipulata per l'attuazione del progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000128878 prot. n.5198 del 22/09/2023;

VISTA la nota di rettifica dell'assegnazione del contributo 2023 pari a €26.377,00 assunta a prot. n.4588 del 23/08/2023;

ATTESO che la programmazione educativo-didattica del progetto in oggetto prevede la mobilità

CONSIDERATO CHE, in esecuzione all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti determinano con apposito atto la decisione di contrarre, individuando nel medesimo gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO, QUINDI, che il nuovo Codice dei contratti Pubblici prevede diverse modalità di affidamento, così come di seguito esplicitate:

-Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 15 .000,0 euro,

-Affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e progettazione, di importo inferiore a 140.000 00 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici,

-Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori economici per un importo pari o superiore a 15mila e fino a 1 milione di euro

-Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori, ove esistenti, individuati sulla base di indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140mila euro

Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016"

Visto l'art.45, comma 2, lett a) del Decreto 129/2018, il quale prevede che "*Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti di svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016 e dalle prelate previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000 euro*"

Visto il D.Lgs 25 maggio 2016, n.97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6/11/2012 n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, ai sensi dell'art.7 della legge 7 agosto 2015 n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto 28 agosto 2018 n.129;

Visto il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art.45 comma 2 del D.I. n.129 del 28/08/2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 13/02/2020 con delibera n°3 e successiva integrazione approvata dal Consiglio di Istituto il 25/06/2020 con delibera n°22

Visto l'art.1, comma 449 della L.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 495 L.n.208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP

Considerata la verifica di assenza di convenzioni CONSIP SpA, aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli necessari all'Istituto

Visto l'art.1, comma 450, della L.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 495, della legge 208/2015 n.450, il quale prevede che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie...per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a **1.000,00** euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art.328, comma 1, del regolamento di cui al DPR 5 ottobre 2010 n.207"

VISTA la nota ANAC 8/2024 sulla procedura di acquisizione del CIG all'interno della piattaforma MEPA

VISTO il comunicato ANAC del 10/01/2024, in base al quale per gestire la fase transitoria ha introdotto l'accesso diretto alla PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici) limitatamente agli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

CONSIDERATO che questa modalità suppletiva può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme abilitate, per il primo periodo di operatività del nuovo codice degli appalti

CONSIDERATA, in rapporto all'entità dell'affidamento, la possibilità di procedere direttamente all'individuazione di un operatore economico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione.

Tenuto conto che in relazione all'entità dell'affidamento (importo inferiore a **€5.000,00**), la stazione appaltante, prima della stipula del contratto, procederà alla consultazione del casellario ANAC e alla consultazione di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche. La stazione appaltante procederà ad acquisire la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Considerata la possibilità di procedere ad un acquisto tramite affidamento diretto

Acquisito il programma della mobilità redatto dalla prof.ssa Paola Fucina, referente del progetto Erasmus Plus.

Vista la determina a contrarre prot. n.333 del 22/01/2023 sulla procedura **di affidamento diretto** in relazione alla fornitura del servizio di trasporto+soggiorno degli alunni e docenti accompagnatori per mobilità breve a Nizza 25/27 marzo 2024 finalizzata alla realizzazione del progetto Erasmus Plus.

Acquisito il preventivo prot. N.764 del 07/02/2024 della ditta ERREVIAGGI S.r.L località Ponteprino, 134B 17017 Cosseria (SV) P.IVA 00503100091 per la fornitura del servizio di trasporto a Nizza

Rilevato che l'importo della spesa, pari a € 1.680,00 IVA compresa trova copertura nel Programma Annuale per l'anno 2024

Ritenuto di procedere in merito

DECRETA

Art.1 oggetto

Di aggiudicare la ditta ERREVIAGGI S.r.L località Ponteprino, 134B 17017 Cosseria (SV) P.IVA 00503100091 per la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente per il trasporto alunni e docenti accompagnatori per mobilità internazionale finalizzata alla realizzazione del progetto e precisamente:

n.1 pullman da 30 posti

data esecuzione: dal 25 al 27 marzo 2024 trasporto da Varazze a Nizza A/R a completa disposizione del gruppo per spostamenti a Nizza e verso le destinazioni programmate

n. partecipanti: 20 alunni e 2 docenti accompagnatori

soggiorno autista a carico dell'istituzione Scolastica presso la struttura alberghiera che ospita il gruppo: Hotel Monsigny di Nizza

Art. 2 – Procedure di affidamento

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, la procedura per l'acquisizione della suddetta fornitura avviene con affidamento diretto tramite ODA su MEPA, a seguito di consultazione informale di preventivi, tenendo conto della corrispondenza del servizio/fornitura offerto alle esigenze della stazione appaltante e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità dei prodotti, nonché della rispondenza dell'offerta all'interesse pubblico che la scuola deve soddisfare

Art. 3 – Importo

l'importo oggetto della spesa è stimato in € 1.680,00 IVA compresa

Il relativo pagamento sarà effettuato tramite bonifico a 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento del servizio svolto.

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2024 – Progetto P02/3 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria

Art. 4 – Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 30gg.

Art. 5 – Verifiche a norma di legge

la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione de “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt.80-83 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs.56/2017;

La ditta affidataria dovrà far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 6 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Piccardi.

Art. 7 – Pubblicizzazione e trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs n.196/03 e s.m.i., si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto. Con l'accettazione dell'ordine il fornitore esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Piccardi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la dott.ssa Schinca Sabrina, e-mail studiotributarioschinca@virgilio.it.

La presente determina è pubblicata sul sito dell'istituto www.icvarazzecelle.edu.it nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Piccardi