



Istituto Comprensivo “NELSON MANDELA” Varazze - Celle

Via G. B. Camogli, 6 - 17019 Varazze (SV)

tel. 019 97394 - fax 019 935923

e_mail: svic81300r@istruzione.it / PEC: svic81300r@pec.istruzione.it

C.F. n. 92099040096

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione
Autorizzazione progetto.

Codice Identificativo progetto: 13.1.2A –FESR PON-LI-2021-90

Titolo modulo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

CUP C59J21023990006

Varazze, 08/03/2022

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

sezione PON sito internet dell’Istituto www.icvarazzecelle.edu.it

Al personale assistente amm.vo

Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Avviso selezione PERSONALE ATA INTERNO per il reclutamento di N. 1 assistente amministrativo, concernente la realizzazione del Progetto PON FESR REACT EU digital board in supporto al DSGA per le pratiche di acquisto e amm.vo contabili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso pubblico MI prot.n. AOODGEFID\28966 del 06/09/2021 recante “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e



resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Considerato che l'IC Varazze-Celle ha aderito all'avviso sopra citato mediante la candidatura n.1069305 dal titolo “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**”

Vista la nota MI prot. n. AOODGEFID/353 del 26 Ottobre 2021 con la quale è stata comunicata la graduatoria dei progetti ammessi al finanziamento

Vista la nota MI Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/21 indirizzata all'IC Varazze-Celle –Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU Asse V –*Priorità di investimento:13i* – (FESR) “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*” – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – avviso pubblico prot. n.2896 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione-
Autorizzazione progetto.

Vista la ratifica del Collegio Docenti che con delibera n.11 del 21/10/2021 ha approvato la candidatura al progetto PON – FESR REACT EU – digital board di cui all'avviso prot.n. 28966 del 06/09/2021

Vista la ratifica del Consiglio di Istituto che approva con delibera n.42 del 03/11/2021 la candidatura al progetto PON – FESR REACT EU – digitale board di cui all'avviso prot.n. 28966 del 06/09/2021

Viste le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

Visto il Manuale Operativo di gestione (MOG) versione 1.0 del 11/11/2021

Visto il Decreto MIUR n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

Vista la delibera n°15 del 26/01/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2022

Visto il PTOF dell'istituzione scolastica 2019/2022 approvato dal C.D.I. con delibera n.3 del 30/10/2019 e aggiornato per l'a.s. 2021/22 con delibera n.40 del 03/11/2021.

Visto il decreto di assunzione nel PTOF prot. n°5496 del 05/11/2021 del progetto PON FESR REACT EU digital board

Visto il decreto di assunzione a bilancio prot. n°5576 del 10/11/2021 delle risorse finanziarie per l'attuazione e lo svolgimento del progetto PON FESR REACT EU digital board

Visto il Decreto Legislativo 20/03/2001 n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Vista la nota prot. n.AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente *l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016 n.1588*

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*



Viste Le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) – Quaderno 1 – novembre 2020

Rilevata la necessità di dover procedere all'individuazione tra il personale interno di una figura di supporto al DSGA per gli acquisti e per le pratiche amministrativo-contabili per l'attuazione del progetto

Rilevata la necessità di visionare e provvedere agli acquisti secondo il piano che redige il progettista di cui al bando di candidatura del progetto PON FESR REACT EU a valere sull'avviso pubblico MI prot.n. AOODGEFID\28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Considerato che per le pratiche connesse agli acquisti è richiesta specifica competenza in ambito contabile

EMANA

Il seguente **bando interno, riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente** destinataria dei fondi, per il reclutamento di **n.1 assistente amministrativo** ai fini dell'istruttoria, ricerche di mercato e procedure di acquisto connesse alla realizzazione del progetto recante il codice **13.1.2A –FESR PON-LI-2021-90** dal titolo **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**.

Compiti della figura di supporto alla DSGA:

- Acquisire la matrice acquisti redatta dal progettista
- Eseguire le pratiche amministrativo-contabili connesse agli obblighi di pubblicità
- Acquisire i documenti di istruttoria finalizzati agli acquisti redatti dal DS
- Eseguire ricerche di mercato su MEPA
- Effettuare comparazioni e redigere RdO
- Effettuare OdA su MEPA
- Acquisire verbali di collaudo o redigere dichiarazioni di regolare fornitura
- Acquisire e richiedere tutti i documenti contabili e amministrativi connessi agli acquisti
- Effettuare i pagamenti come da fatture pervenute
- Versare l'imposta split payment sugli acquisti effettuati

CRITERI DI SCELTA

Può partecipare il personale a tempo pieno in servizio nell' a.s. 2021/2022 presso l'I.C. Varazze-Celle, in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione della figura di supporto al DSGA sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
<i>Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali attinenti alla tipologia e alla finalità del PON</i>	<i>Punti 10/100</i>
<i>Abilitazioni professionali attinenti la tipologia dell'incarico (es: possesso della 2^a posizione economica o ex art.7)</i>	<i>Punti 10</i>
<i>Pregresse esperienze, in progetti PON FESR e/o in progetti finanziati da Enti Pubblici attinenti ai compiti richiesti</i>	<i>Punti 5 per ogni esperienza Max. 40</i>
<i>Certificazioni informatiche (es: patente europea ECDL)</i>	<i>Punti 5 per certificazione max 20</i>



<p><i>Esperienza come supporto al DSGA in ambito amministrativo-contabile (es: incarico specifico di sostituzione del DSGA, attività aggiuntive in ambito contabile)</i></p>	<p><i>Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20</i></p>
--	---

A parità di punteggio si procede a sorteggio a cura della Commissione.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

COMPENSO

Le prestazioni di cui all'attività di supporto del DSGA in pratiche amministrativo-contabili connesse agli acquisti per la realizzazione del progetto saranno svolte oltre l'orario di servizio e saranno retribuite in base ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul time sheet appositamente predisposto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio, verrà corrisposto il compenso orario sulla base della tabella 5 prevista dal vigente CCNL comparto scuola pari a €14,50 lordo dipendente (€19,24 Lordo Stato).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso rientra nella quota prevista nelle spese organizzative e gestionali pari a € 2.363,87 lordo Stato per la realizzazione dell'obiettivo specifico del progetto recante il codice **13.1.2A – FESRPON-LI-2021-90** dal titolo **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello “ALLEGATO 1” e “ALLEGATO 2” entro le ore 10,00 del giorno 21 marzo 2022 con l'indicazione **“Selezione figura di supporto al DSGA progetto 13.1.2A – FESRPON-LI-2021-90** dal titolo **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”** con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria,

La candidatura dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo (nel quale dovrà essere evidenziato con chiarezza il possesso dei titoli di cui alla tabella per la valutazione).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

PUBBLICAZIONE RISULTATI



La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico subito dopo la scadenza prefissata mediante comparazione dei curricula pervenuti secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati. A conclusione della comparazione il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'Istituto.

Trascorsi 15 giorni l'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'albo pretorio della scuola e al candidato vincitore verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs n.196/03 e s.m.i., si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto. Con l'accettazione dell'ordine il fornitore esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Piccardi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Gabriele Mencarini.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'albo on line dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto www.icvarazzecelle.edu.it nella sezione PON

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Piccardi