



ISTITUTO COMPRENSIVO Varazze – Celle “NELSON MANDELA”

Via G. B. Camogli, 6 - 17019 Varazze (SV) tel. 019 97394

www.icvarazzecele.edu.it

e_mail: svic81300r@istruzione.it / PEC: svic81300r@pec.istruzione.it

C.F. n. 92099040096 - Codice Univoco UFID6A

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali a preparare una verde, digitale e resiliente dall’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Identificativo progetto: 13.1.1A –FESR PON-LI-2021-6

Titolo modulo: “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

CUP C59J21020960006

Varazze, 30/11/2021

Al personale assistente amm.vo dell’Istituto

All’Albo on line

Al Sito Web dell’Istituto

Oggetto: AVVISO interno per la selezione di n.1/2 assistenti amm.vi per il supporto amm.vo e contabile finalizzato alla realizzazione del progetto PON FESR REACT EU per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso pubblico MI prot.n. AOODGEFID\20480 del 20/07/2021 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali, finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che WIRELESS, all’interno delle istituzioni scolastiche con l’obiettivo di dotare gli edifici scolastici di un’infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi e di realizzare reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con ricorso a tecnologia sia *wired* (cablaggio) sia *wireless* (WiFi), LAN e WLAN. L’intervento è finanziato con fondi resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali a preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (REACT-EU), nell’ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020-

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).

Considerato che l'IC Varazze-Celle ha aderito all'avviso sopra citato mediante la candidatura n.1056634 dal titolo "**Cablaggio strutturato e sicuro all'interno egli edifici scolastici**"

VISTA la nota del MI – Ufficio IV – Autorità di Gestione, prot.n. AOODGEFID.40043 del 14 ottobre 2021, con cui sono pubblicati gli elenchi dei progetti ammessi al finanziamento per la regione di competenza

VISTA la nota MI Prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/21 indirizzata all'IC Varazze-Celle –Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU Asse V –*Priorità di investimento:13i* – (FESR) "*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*" – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* –Azione 13.1.1 "*Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*"- Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti, cablate e wireless, nelle scuole - **Autorizzazione progetto.**

VISTA la ratifica del Collegio Docenti che con delibera n.9 del 06/09/2021 ha approvato la candidatura al progetto PON – FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle aule di cui all'avviso prot.n. 20480 del 20/07/2021

VISTA la ratifica del Consiglio di Istituto che con delibera n.36 del 03/11/2021 ha approvato la candidatura al progetto PON – FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle aule di cui all'avviso prot.n. 20480 del 20/07/2021

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il Manuale Operativo di gestione (MOG) versione 1.0 pubblicato in data 11/11/2021

VISTO il Decreto MIUR n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTA la delibera n°1 del 03/02/2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021

VISTO il PTOF dell'istituzione scolastica 2019/2022 approvato dal C.D.I. con delibera n.3 del 30/10/2019 e aggiornato per l'a.s. 2021/22 con delibera n.40 del 03/11/2021.

VISTO il decreto di assunzione nel PTOF prot. n°5677 del 16/11/2021 del progetto PON FESR REACT EU per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuola

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n°5683 del 16/11/2021 delle risorse finanziarie per l'attuazione e lo svolgimento del progetto PON FESR REACT EU per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuola

VISTO il Decreto Legislativo 20/03/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la nota prot. n.AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente *l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016 n.1588*

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*

VISTE Le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) – Quaderno 1 – novembre 2020

RILEVATA la necessità di dover procedere all'individuazione tra il personale interno di una figura professionale esperta per l'attuazione del progetto e lo svolgimento di specifiche attività di supporto amm.vo e contabile.

EMANA

Il presente avviso interno, riservato esclusivamente al personale amministrativo dell'Istituzione Scolastica, per il reperimento di **n.1/2 assistenti amministrativa/e** cui affidare l'incarico di **Supporto amm.vo e contabile** del progetto recante il codice **13.1.1A –FESRPON-LI-2021-6** dal titolo **“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**

Compiti dell'incarico:

1. GESTIONE E REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMM.VA

- Conoscere in materia approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”
- Conoscere in materia approfondita, per operare sulla piattaforma GPU il Manuale Operativo di gestione MOG versione 1.0 pubblicato dal M.I. in data 11.11.2021 e le eventuali successive integrazioni
- coordinarsi con il Dirigente, il DSGA per tutte le problematiche relative al piano partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redazione, protocollazione, pubblicazione dei documenti amministrativi afferenti all'attuazione e alla realizzazione del progetto

2. SUPPORTO ALLA GESTIONE AMM.VO CONTABILE DEL PROGETTO

- Acquisire la matrice acquisti redatta dal docente esperto Progettista di supporto operativo al progetto
- Eseguire le pratiche amministrativo-contabili connesse agli obblighi di pubblicità
- Acquisire i documenti di istruttoria finalizzati agli acquisti redatti dal DS
- Eseguire ricerche di mercato su MEPA
- Effettuare comparazioni e redigere RdO
- Effettuare OdA su MEPA o fuori MEPA
- Acquisire verbali di collaudo o redigere dichiarazioni di regolare fornitura
- Acquisire e richiedere tutti i documenti contabili e amministrativi connessi agli acquisti
- Effettuare i pagamenti come da fatture pervenute
- Versare l'imposta split payment sugli acquisti effettuati

CRITERI DI SCELTA

Può partecipare il personale amm.vo a tempo pieno in servizio nell' a.s. 2021/2022 presso l'I.C. Varazze-Celle, in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione della/delle figura/e di supporto al progetto sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
<i>Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali attinenti alla tipologia e alla finalità del PON</i>	<i>Punti 10/100</i>
<i>Abilitazioni professionali attinenti la tipologia dell'incarico (es: possesso della 2^ posizione economica o ex art.7 e/o incarico specifico di gestione di progetti)</i>	<i>Punti 10</i>
<i>Pregresse esperienze, in progetti PON FESR e/o in progetti finanziati da Enti Pubblici attinenti ai compiti richiesti</i>	<i>Punti 5 per ogni esperienza Max. 40</i>
<i>Certificazioni informatiche (es: patente europea ECDL)</i>	<i>Punti 5 per certificazione max 20</i>
<i>Esperienza come supporto al DSGA in ambito amministrativo-contabile (es: incarico specifico di sostituzione del DSGA, attività aggiuntive in ambito contabile)</i>	<i>Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20</i>

A parità di punteggio si procede a sorteggio a cura della Commissione.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

COMPENSO

Le prestazioni di cui all'attività di supporto saranno svolte oltre l'orario di servizio e saranno retribuite in base ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul time sheet appositamente predisposto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio, verrà corrisposto il compenso orario sulla base della tabella 5 prevista dal vigente CCNL comparto scuola, pari a € 19,24 lordo Stato e €14,50 lordo dipendente per il profilo di assistente amm.vo.

L'impegno orario previsto per lo svolgimento delle attività di supporto sono le seguenti:

ore 5h per l'attività di gestione e redazione della documentazione amm.va

ore 30h per l'attività di gestione amm.vo-contabile

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso rientra nella quota prevista nelle spese organizzative e gestionali per la realizzazione dell'obiettivo specifico del progetto recante il codice **13.1.1A –FESRPON-LI-2021-6** dal titolo **“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello “ALLEGATO 1” e “ALLEGATO 2” **entro le ore 12,00 del giorno 13 dicembre 2021** con l'indicazione **“Selezione per figura di supporto al progetto codice 13.1.1A –FESRPON-LI-2021-6 dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**

con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria,

- Posta elettronica Certificata al seguente indirizzo:svic81300r@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico subito dopo la scadenza prefissata secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati. A conclusione della valutazione il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'Istituto.

Trascorsi 15 giorni l'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'albo pretorio della scuola e al candidato vincitore verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs n.196/03 e s.m.i., si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto. Con l'accettazione dell'ordine il fornitore esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Piccardi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Sabrina Schinca.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nel sito web dell'Istituzione Scolastica www.icvarazzecele.edu.it nella sezione PON e all'albo on line.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Piccardi