



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



ISTITUTO COMPRENSIVO Varazze – Celle “NELSON MANDELA”
Via G. B. Camogli, 6 - 17019 Varazze (SV) tel. 019 97394
e_mail: svic81300r@istruzione.it / PEC: svic81300r@pec.istruzione.it
www.icvarazzecele.edu.it
C.F. n. 92099040096 Codice Univoco UFID6A

PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA
codice accreditamento: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000105226
Codice Progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000128878

Varazze, 15/02/2024

Al prof. Alberto Sarti

OGGETTO: autorizzazione all'uso del mezzo proprio e alla partecipazione alla visita preparatoria a Nizza 16/17 febbraio 2024 finalizzata alla mobilità breve che si svolgerà a Nizza dal 25 al 27 marzo 2024 – progetto Erasmus Plus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'accreditamento Erasmus+ dell'istituto 2023-2027, con codice progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000128878 quale beneficiario del finanziamento per la realizzazione di mobilità rivolte a studenti e docenti

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione del progetto Erasmus+ KA120

VISTA l'assunzione del progetto nel PTOF 2022/2025 con delibera n.76 del 20/12/2022 del Consiglio di Istituto

VISTA la richiesta della S.V. prot. n.781 del 08/02/2024 ai fini dell'utilizzo del mezzo proprio

AUTORIZZA

- 1) La S.V. alla partecipazione alla visita preparatoria a Nizza 16/17 febbraio 2024 finalizzata alla mobilità breve che si svolgerà a Nizza dal 25 al 27 marzo 2024 – progetto Erasmus Plus
- 2) La S.V. all'utilizzo del mezzo proprio per il servizio di trasporto dei docenti autorizzati alla partecipazione alla visita preparatoria di cui all'oggetto.

Alla S.V. non spetta alcun rimborso spese per l'utilizzo del mezzo proprio ai sensi dell'art.6, comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010 n.78, convertito nella legge 30 luglio 2010 n.122

Si riportano precisazioni in merito ad eventuali richieste di rimborso spese:

Spese ammissibili per il **trasporto**:

- 1) Il viaggio deve essere effettuato nelle date della missione. Sono ammissibili partenze anticipate e/o rientri posticipati se si verificano le seguenti documentate circostanze:
 - Non vi sono mezzi di trasporto da/per stazione/aeroporto raggiungibili restando nei limiti di spesa previsti
 - Il prezzo del titolo di viaggio è più vantaggioso
 - La partenza il giorno precedente l'inizio dell'attività/il rientro il giorno successivo alla fine dell'attività comporta un tempo di viaggio molto superiore e con un elevato numero di cambi
- 2) Non è ammesso l'utilizzo del mezzo proprio ai sensi dell'art.6, comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010 n.78, convertito nella legge 30 luglio 2010 n.122, salvo comprovate ragioni di carattere eccezionale (mancanza o indisponibilità di mezzi pubblici). Nel caso sia necessario autorizzarne l'uso, resta comunque esclusa ogni possibilità di rimborso delle spese di utilizzo della vettura (pedaggi autostradali, carburante, parcheggio etc.).
- 3) L'utilizzo del taxi è ammesso se si verificano le seguenti documentate circostanze:
 - Non vi sono mezzi di trasporto da/per stazione/aeroporto raggiungibili restando nei limiti di spesa previsti
 - Il prezzo del titolo di viaggio è più vantaggioso

Spese ammissibili per il **soggiorno**

Il soggiorno (pernottamento con colazione inclusa) è ammesso in Hotel di categoria 2 ossia 3*

Spese ammissibili per il **vitto**

Le spese per il vitto hanno il limite massimo di spesa per la Francia di €60,00/die e per un massimo di due pasti come da Decreto del Ministero degli Affari Esteri del 23 marzo 2011 art.1.

Per le spese di vitto sono rimborsabili le ricevute fiscali, fatture relative ai pasti consumati se contenenti Nome, Cognome e CF del fruitore, qualità e quantità dei beni forniti o, in alternativa, la dicitura "pasto completo" o "menù a prezzo fisso". Sono ritenuti validi gli scontrini fiscali purché completi dell'elenco analitico delle portate servite e delle generalità del fruitore (anche sotto forma di autodichiarazione del docente da riportare sul retro dello scontrino).

Non è rimborsabile lo scontrino fiscale generico (cioè formulato per es. come "bar" oppure "bevande" ecc.) quindi il documento di spesa che non riguarda il "pasto" come ad. es. spese per caffè, gelato, bibita, acqua minerale, snack etc.

La S.V., essendo incaricata formalmente dall'Istituto a partecipare alla missione in oggetto è considerata "in servizio".

La S.V. ha il diritto al rimborso delle spese sostenute nei limiti delle condizioni e dell'ammissibilità previste.

Si allega modulo di richiesta del rimborso delle spese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Piccardi

Firmato digitalmente da ANDREA PICCARDI