



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO Varazze – Celle “NELSON MANDELA”

Via G. B. Camogli, 6 - 17019 Varazze (SV)  
tel. 019 97394

e-mail: [svic81300r@istruzione.it](mailto:svic81300r@istruzione.it) / PEC: [svic81300r@pec.istruzione.it](mailto:svic81300r@pec.istruzione.it)  
C.F. n. 92099040096

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38789**

**TITOLO PROGETTO: “FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE I.C. VARAZZE-CELLE”**

**CUP C54D23002230006**

Varazze, 14/03/2025

All'Albo on line del sito web  
All'Amministrazione trasparente

**OGGETTO: DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA – profilo di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico a valere sul Progetto PNRR Missione 4 istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**IL DRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il CCNL comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023 recante Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024

**VISTO** che dall'allegato 1 del D.M. n.66 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 68.740,67

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 144 del verbale n. 18 dell'11/03/2024 di Assunzione a bilancio finanziamento progetto "FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE I.C. VARAZZE-CELLE" CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38789 CUP C54D23002230006

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1895 del 18/03/2024

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.14 in data 05/02/2025;

**VISTA** l'ipotesi del Contratto Integrativo di Istituto – parte normativa - sottoscritto in data 07/02/2025 Titolo II CAPO III avente per oggetto "CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE E LA DETERMINAZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 165 DEL 2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA E DI TUTTE LE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE"

artt. 1,2,3

**VISTA** la nomina prot.2078 del 26/03/2024 del Dirigente Scolastico Andrea PICCARDI a RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per il progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Missione 4 istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*"- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*";

**VISTA** la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.*

*Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.*

**CONSIDERATO** che è necessario individuare personale ATA interno con incarico di supporto per l'attuazione e la realizzazione del progetto

#### **DECRETA**

**Art.1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

#### **Art. 2 Oggetto**

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA interno e precisamente:

a) 1 assistente amm.vo dell'area contabilità da impiegare nel ruolo di supporto al DSGA per gli adempimenti amm.vo contabili relativi ai contratti e agli incarichi conferiti, agli acquisti/noleggio del materiale occorrente per la realizzazione dei moduli formativi;

- c) n.1 assistente amm.vo dell'area personale da impiegare nel ruolo di gestione amministrativa e degli adempimenti connessi al conferimento di incarichi al personale;
- c) n° 1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione del plesso scolastico "Scuola dell'Infanzia Varazze capoluogo – via Quartini" per le attività di formazione destinate al personale docente da svolgersi in orario extra rispetto a quello ordinario di servizio (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, vigilanza, chiusura del plesso scolastico ) presumibilmente nei mesi di maggio/giugno 2025, con la particolarità che potranno essere chiamati a svolgere l'incarico, per il tempo strettamente necessario, anche in plesso diverso da quella di ordinaria assegnazione

I criteri di selezione sono determinati dal Contratto Integrativo di Istituto Capo III artt.1,2,3

### **Art.3 Retribuzione**

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente sulla base della reale esigenza di progetto; tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva:

- a) fino ad un massimo di n° **20 ore** per il ruolo di supporto al DSGA per gli adempimenti amm.vo contabili relativi ai contratti e agli incarichi conferiti, agli acquisti del materiale occorrente per la realizzazione dei moduli formativi;
- b) fino ad un massimo di n° **5 ore** per la gestione amministrativa e degli adempimenti connessi al conferimento di incarichi al personale;
- c) fino ad un massimo di n. **20 ore** per l'incarico di collaboratore scolastico  
da prestare in orario extra-servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno ripartite in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità.

Il compenso come previsto dalle linee guida è quello del CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito time sheet.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Gestire gli adempimenti amministrativi connessi agli incarichi conferiti alle persone coinvolte nel progetto;
- b) Gestire gli adempimenti contabili degli incarichi conferiti al personale e gestire gli acquisti

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'esperto impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica e alla pulizia degli ambienti

### **Art. 5 – Principali condizioni contrattuali e tempi di esecuzione**

Le attività di cui alla presente determina seguiranno i tempi previsti per la realizzazione del progetto e saranno concertati con il RUP.

Il monte ore complessivo presunto dovrà essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 6 – RUP (Responsabile Unico del Procedimento) – Pubblicità e trasparenza**

Il RUP è il Dirigente Scolastico prof. Andrea Piccardi, ai sensi degli art. 5, 6 della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che come specificato in premessa e per la fattispecie nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

Ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredata della predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
(prof. Andrea Piccardi)

