



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nelson Mandela" VARAZZE – CELLE

Via Camogli, 6 – 17019 VARAZZE Tel. 019/97394

C.F. 92099040096 codice univoco UFID6A

svic81300r@istruzione.it

svic81300r@pec.istruzione.it

www.icvarazzecele.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR).

Obiettivo Specifico 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n°33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LI-2022-15

Titolo: “COMPETENZE DI BASE”

CUP C54C22000690001

Varazze, 29/12/2022

Al l'Albo on line

Al Sito Web dell'Istituto

Al personale dell'I.C. Varazze Celle

Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione per conferimento incarico di **per il supporto gestionale e amm.vo contabile** del progetto di cui al Programma Operativo Nazionale 2014-2020 **Progetto PON FSE socialità, apprendimenti, accoglienza** a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\33956 del 18/05/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 20/03/2001 n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto il Decreto MIUR n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

Visti i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre

2014 della Commissione Europea;

VISTO il Manuale Operativo di Gestione

VISTO l'avviso pubblico n°33956 del 18/05/2022 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali, finalizzato alla Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CONSIDERATO che l'IC Varazze-Celle ha aderito all'avviso sopra citato mediante la candidatura n.1080147 del 30/05/2022

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 indirizzata all'IC Varazze-Celle – Autorizzazione progetto dalla quale risulta l'assegnazione del codice **10.2.2A-FDRPOC-LI-2022-15** e il finanziamento pari € 40.656,00

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.2 del 27/05/2022 di approvazione del progetto PON FSE socialità, apprendimenti, accoglienza

VISTA la ratifica del Consiglio d'Istituto n. 38 del 27/06/2022 di approvazione del progetto PON FSE socialità, apprendimenti, accoglienza di cui all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione n°33956 del 18/05/2022

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il PTOF dell'istituzione scolastica 2022/2025 approvato dal C.D.I. con delibera n.56 del 19/10/2022

VISTA la delibera n°15 del 26/01/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2022

VISTA la delibera n°20 del 25/06/2020 del Consiglio di Istituto di integrazione al Regolamento sull'attività negoziale dei criteri per l'individuazione dell'esperto interno per i progetti PON-FESR e le figure previste nei progetti PON-FSE

RILEVATA la necessità di dover procedere all'individuazione tra il personale interno di una figura professionale esperta per l'attuazione del progetto e lo svolgimento di specifiche attività di supporto organizzativo e tecnico al progetto

EMANA

Il presente avviso interno, riservato esclusivamente al personale amministrativo dell'Istituzione Scolastica, per il reperimento di **n.1/2 assistenti amministrativa/e** cui affidare l'incarico di **Supporto gestionale e amm.vo contabile**.

Compiti dell'incarico:

1. GESTIONE DELLE RELAZIONI CON L'UFFICIO DELL'AUTORITA' DI GESTIONE:

- Comunicare con l'Autorità di Gestione, per il tramite del sistema informativo e gestionale istituito dalla stessa, al fine di garantire a correttezza da parte dell'Istituzione Scolastica, nell'attuazione delle misure previste dal Progetto
- Inserire, controllare e completare i dati degli alunni relativi al piano PON FSE socialità, apprendimenti, accoglienza nell'apposita piattaforma telematica GPU
- Conoscere in materia approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"
- Conoscere in materia approfondita, per operare sulla piattaforma GPU il Manuale Operativo di gestione FSE– avviso 33956 del 18/05/2022 e le eventuali successive integrazioni
- coordinarsi con il Dirigente, il DSGA e il docente di supporto operativo al progetto per tutte le problematiche relative al piano partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

2. SUPPORTO ALLA GESTIONE AMM.VO CONTABILE DEL PROGETTO

- Acquisire gli incarichi conferiti al personale per la realizzazione del progetto
- Acquisire eventuali richieste di spesa di materiale o beni per la realizzazione del progetto
- Eseguire le pratiche amministrativo-contabili connesse agli obblighi di pubblicità
- Acquisire i documenti di istruttoria finalizzati agli acquisti redatti dal DS

- Eseguire ricerche di mercato su MEPA
- Effettuare comparazioni e redigere RdO
- Effettuare OdA su MEPA o fuori MEPA
- Acquisire verbali di collaudo o redigere dichiarazioni di regolare fornitura
- Acquisire e richiedere tutti i documenti contabili e amministrativi connessi agli acquisti
- Effettuare i pagamenti come da fatture pervenute
- Versare l'imposta split payment sugli acquisti effettuati

CRITERI DI SCELTA

Può partecipare il personale a tempo pieno in servizio nell' a.s. 2022/2023 presso l'I.C. Varazze-Celle, in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione della/delle figura/e di supporto al progetto sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
<i>Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali attinenti alla tipologia e alla finalità del PON</i>	<i>Punti 10/100</i>
<i>Abilitazioni professionali attinenti la tipologia dell'incarico (es: possesso della 2^a posizione economica o ex art.7 e/o incarico specifico di gestione di progetti)</i>	<i>Punti 10</i>
<i>Pregresse esperienze, in progetti PON FSE e PON FESR e/o in progetti finanziati da Enti Pubblici attinenti ai compiti richiesti</i>	<i>Punti 5 per ogni esperienza Max. 40</i>
<i>Certificazioni informatiche (es: patente europea ECDL)</i>	<i>Punti 5 per certificazione max 20</i>
<i>Esperienza come supporto al DSGA in ambito amministrativo-contabile (es: incarico specifico di sostituzione del DSGA, attività aggiuntive in ambito contabile)</i>	<i>Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20</i>

A parità di punteggio si procede a sorteggio a cura della Commissione.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

COMPENSO

Le prestazioni di cui all'attività di supporto saranno svolte oltre l'orario di servizio e saranno retribuite in base ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul time sheet appositamente predisposto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio, verrà corrisposto il compenso orario sulla base della tabella 5 prevista dal vigente CCNL comparto scuola pari a €14,50 lordo dipendente per n°4 ore per ogni incarico.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso rientra nella quota prevista nelle spese organizzative e gestionali per la realizzazione dell'obiettivo specifico del progetto recante il codice **10.2.2A-FDRPOC-LI-2022-15** dal titolo **“COMPETENZE DI BASE”**.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello “ALLEGATO 1” e “ALLEGATO 2” entro le ore 12,00 del giorno 12 gennaio 2022 con l'indicazione **“Selezione esperto per il supporto gestionale/amm.vo contabile progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-LI-2022-15 dal titolo “COMPETENZE DI BASE”**.

con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria,
- Posta elettronica al seguente indirizzo: svic81300r@istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico subito dopo la scadenza prefissata mediante comparazione dei curricula pervenuti secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati. A conclusione della comparazione il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito che diverrà definitiva 7gg. decorrenti dal giorno successivo dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'Istituto.

Trascorsi 7 giorni l'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'albo pretorio della scuola e al candidato vincitore verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

In presenza di un'unica candidatura ammessa e inserita utilmente in graduatoria, si prescinde dal termine dilatorio dei a quello di pubblicazione, entro cui gli interessati possono far reclamo.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs n.196/03 e s.m.i., si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto. Con l'accettazione dell'ordine il fornitore esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Piccardi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Sabrina Schinca.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'albo on line dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto www.icvarazzecelle.edu.it nella sezione PON

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Piccardi