ISTITUTO COMPRENSIVO
"NELSON MANDELA"
VARAZZE-CELLE

	PROT. N° e DATA [vedi marcatura]

- All'Albo Online
- Al sito web dell'Istituto
- Agli atti

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico dott. Armandino MEMME

Oggetto: **DETERMINA del D.S. a contrarre per l'affidamento diretto** tramite ODA su MepaLight per il rinnovo del supporto Watch Guard Standard per il Firebox T25.
CIG BDF98F19CO

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 20/03/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
Vista la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
Visto il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
Vista la legge15 marzo 1997 n.59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010 n.207)
Visto il Decreto MIUR n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
Visto il PTOF dell'istituzione scolastica 2022/2025 approvato dal C.D.I. con delibera n.56 del 19/10/2022
VISTO e RICHIAMATO il D.Lg 31 marzo 2023 n. 36 recante "*Codice dei con tratti pubblici in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;*
CONSIDERATO CHE, in esecuzione all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti determinano con apposito atto la decisione di contrarre, individuando nel medesimo gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO, QUINDI, che il nuovo Codice dei contratti Pubblici prevede diverse modalità di affidamento, così come di seguito esplicitate:
-Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 15 .000,0 euro,
-Affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e progettazione, di importo inferiore a 140.000 00 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici,
-Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori economici per un importo pari o superiore a 15mila e fino a 1 milione di euro
-Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori, ove esistenti, individuati sulla base di indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140mila euro
Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016"

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico dott. Armandino MEMME

Visto l'art.45, comma 2, lett a) del Decreto 129/2018, il quale prevede che "*Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti di svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016 e dalle prelative previsioni di attuazione, di importo superiore a* ***10.000 euro"***

Visto il D.Lgs 25 maggio 2016, n.97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6/11/2012 n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, ai sensi dell'art.7 della legge 7 agosto 2015 n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto 28 agosto 2018 n.129;

Visto il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art.45 comma 2 del D.I. n.129 del 28/08/2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 13/02/2020 con delibera n°3 e successiva integrazione approvata dal Consiglio di Istituto il 25/06/2020 con delibera n°22

Visto l'art.1, comma 449 della L.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 495 L.n.208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP

Considerata la verifica di assenza di convenzioni CONSIP SpA, aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli necessari all'Istituto

Visto l'art.1, comma 450, della L.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 495, della legge 208/2015 n.450, il quale prevede che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie…per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a **1.000,00** euro e al disotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art.328, comma 1, del regolamento di cui al DPR 5 ottobre 2010 n.207"

CONSIDERATA, in rapporto all'entità dell'affidamento, la possibilità di procedere direttamente all'individuazione di un operatore economico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione.

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha deciso di derogare all'applicazione del principio di rotazione, sulla base di quanto previsto dalle Linee-guida Anac n. 4, avendo acquisito i seguenti elementi che hanno dimostrato che la ditta HiTek Informatica di Balcon Samuele C. S.n.C. via Roma 46/48 17043 Carcare (SV) P.IVA 01665170096 precedente affidatario di supporti informatici analoghi a quelli oggetto della presente procedura:

a) ha eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

b) presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

c) si è rilevata una esecuzione puntuale e corretta dei servizi precedenti;

d) si è rilevato un grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto;

Considerato il preventivo prot. n.6674 del 12/10/2026 pervenuto

Considerata la necessità di provvedere alla scelta della durata maintenance di 12 mesi

Tenuto conto che in relazione all'entità dell'affidamento (importo inferiore a **€5.000,00**), la stazione appaltante, prima della stipula del contratto, procederà alla consultazione del casellario ANAC e alla consultazione di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche. La stazione appaltante procederà ad acquisire la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

ISTITUTO COMPRENSIVO
"NELSON MANDELA"
VARAZZE-CELLE

Vista l'approvazione del Programma Annuale per l'anno 2026 con delibera n.°22 del 05/02/2026 del Consiglio d'Istituto
Considerata la possibilità di procedere ad un acquisto tramite affidamento diretto
Rilevato che l'importo della spesa stimato per un imprto di **€ 100,00 + IVA** trova copertura nel Programma Annuale per l'anno 2026
Ritenuto di procedere in merito

DECRETA

Art.1 oggetto
si determina l'avvio della procedura di affidamento diretto alla ditta HiTek Informatica di Balcon Samuele C. S.n.C. via Roma 46/48 17043 Carcare (SV) P.IVA 01665170096 per l'acquisto seguente:
rinnovo del supporto Watch Guard Standard Support relativo al Firebox T25 con durata maintenace di 12 mesi

Art. 2 – Procedure di affidamento
Ai sensi del D.Lgs. n.36/2023 art. 50 la procedura per l'acquisizione delle suddette forniture avviene tramite affidamento diretto, tenendo conto della corrispondenza delle forniture alle esigenze della stazione appaltante e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità dei prodotti, nonché della rispondenza dell'offerta all'interesse pubblico che la scuola deve soddisfare

Art. 3 – Importo
l'importo oggetto della spesa è stimato in **€ 100,00 + IVA per un totale di €122,00**
Il relativo pagamento sarà effettuato tramite bonifico a 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento positivo del collaudo /Verifica di conformità.
La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2026 –Attività A2/1 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria

Art. 4 – Tempi di esecuzione
La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 30gg.

Art. 5 – Verifiche a norma di legge
la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione de "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt.80-83 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs.56/2017;
La ditta affidataria dovrà far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 6 – Responsabile del Procedimento
Ai sensi del D.Lgs. n.36/2023 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Armandino Memme.

Art. 7 – Pubblicizzazione e trattamento dei dati
Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs n.196/03 e s.m.i., si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al procedimento in oggetto. Con l'accettazione dell'ordine il fornitore esprime il proprio consenso al predetto trattamento.
Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Armandino Memme.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la dott.ssa Schinca Sabrina, e-mail studiotributarioschinca@virgilio.it.
La presente determina è pubblicata sul sito dell'istituto www.icvarazzecelle.edu.it nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
dott. Armandino Memme
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico dott. Armandino MEMME