

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO Varazze – Celle “NELSON MANDELA”
Via G. B. Camogli, 6 - 17019 Varazze (SV)
tel. 019 97394
e_mail: svic81300r@istruzione.it / PEC: svic81300r@pec.istruzione.it
C.F. n. 92099040096

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38789

TITOLO PROGETTO: “FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE I.C. VARAZZE-CELLE”

CUP C54D23002230006

Varazze, 17/03/2025

Al personale ATA dell'Istituto
All'Albo on line del sito web
All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE di personale ATA a valere sul Progetto PNRR “Formazione transazione digitale – I.C. Varazze-Celle” - Missione 4 istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

IL DRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023 recante Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. n.66 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 68.740,67 €;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR;

VISTO il progetto presentato in data 26/02/2024;

PRESO ATTO che per il progetto di istituto “FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE I.C. VARAZZE-CELLE” relativo alla linea di investimento M4C1I2.1 è stato generato il CUP C54D23002230006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot. 35067 del 29/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 144 del verbale n. 18 dell'11/03/2024 di Assunzione a bilancio finanziamento progetto “FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE I.C. VARAZZE-CELLE” CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38789 CUP C54D23002230006 ;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1895 del 18/03/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.14 in data 05/02/2025;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce “Costi Indiretti”

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*”;

VISTA la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.*

Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica

VISTA la nomina prot.2078 del 26/03/2024 del Dirigente Scolastico Andrea PICCARDI a RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per il progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto*

finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

VISTA la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni.*

Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.

CONSIDERATO che l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto – parte normativa - sottoscritto in data 14/03/2025 Titolo II CAPO III avente per oggetto “**CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE E LA DETERMINAZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL’ART. 45 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 165 DEL 2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA E DI TUTTE LE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE**” artt. 1,2,3

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) 1 assistente amm.vo dell’area contabilità da impiegare nel ruolo di supporto al DSGA per gli adempimenti amm.vo contabili relativi ai contratti e agli incarichi conferiti, agli acquisti/noleggio del materiale occorrente per la realizzazione dei moduli formativi;
- c) n.1 assistente amm.vo dell’area personale da impiegare nel ruolo di gestione amministrativa e degli adempimenti connessi al conferimento di incarichi al personale;
- c) n° 1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione del plesso scolastico “Scuola dell’Infanzia Varazze capoluogo – via Quartini” per le attività di formazione destinate al personale docente da svolgersi in orario extra rispetto a quello ordinario di servizio (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, vigilanza, chiusura del plesso scolastico) presumibilmente nei mesi di maggio/giugno 2025;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in alle attività previste prevede:

- a) fino ad un massimo di n° **20 ore** per il ruolo di supporto al DSGA per gli adempimenti amm.vo contabili relativi ai contratti e agli incarichi conferiti, agli acquisti del materiale occorrente per la realizzazione dei moduli formativi;
- b) fino ad un massimo di n° **5 ore** per la gestione amministrativa e degli adempimenti connessi al conferimento di incarichi al personale;
- c) fino ad un massimo di n. **20 ore** per l’incarico di collaboratore scolastico
da prestare in orario extra-servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dell'attività svolta.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze

verranno rilevate su apposito time sheet.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 4 Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Gestire gli adempimenti amministrativi connessi agli incarichi conferiti alle persone coinvolte nel progetto;
- b) Gestire gli adempimenti contabili degli incarichi conferiti al personale e gestire gli acquisti

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orario extra rispetto alle ordinarie attività didattiche e collaborare con esperto e tutor impegnati per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare l'esperto e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Prestare attività di vigilanza ed assistenza durante lo svolgimento del corso;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla logistica e alla pulizia degli ambienti;
- e) Provvedere alla chiusura del plesso scolastico al termine delle attività.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 21/03/2025 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio DSGA di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

I criteri di selezione sono determinati dal Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto il 14/03/2025 Capo III artt.1,2,3

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

Il Dirigente Scolastico
(prof. Andrea Piccardi)

allegato: Domanda di adesione

