



# Ministero dell'Istruzione

FL

ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE  
DI ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA  
ANNO 2021-2022 - CIG: ZF534CD11F**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI**

- Il protocollo tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi “per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” sottoscritto in data 09/10/2020;
- il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
- la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante “Ordinamento della professione di psicologo”;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020;
- Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali per gli a.s. 2020/21 e 2021/22;
- il D.Lgs. n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
- il D.P.R. n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il D.I. 129/2018 avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, Comma 143, della L. 13/07/2015, n. 107”;
- gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- il Decreto-legge n. 112/2008 (Legge finanziaria che prevede la riduzione delle collaborazioni, consente le prestazioni temporanee altamente qualificate) convertito in Legge n. 133/2008;

**ACCERTATA**

- l'impossibilità oggettiva (ed etica) di utilizzare risorse umane presenti all'interno dell'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO**

- che l'art.43 del decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- la necessità di supportare gli alunni e le loro famiglie, nonché tutto il personale scolastico nello stress dovuto alla situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia “Covid-19”;
- L'interesse dimostrato dalla comunità scolastica dell'IC Finale Ligure (SV) attraverso questionario su modulo Google inviato nei mesi scorsi;



# Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

**FL**

## INDICE

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto esterno ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico [www.icfinaleligure.edu.it](http://www.icfinaleligure.edu.it) per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a alunni, famiglie, personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli alunni, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

**ENTE COMMITTENTE** I.C. FINALE LIGURE, via Brunenghi, 64/2 pec: [svic81800x@pec.istruzione.it](mailto:svic81800x@pec.istruzione.it) Dirigente: prof. Luca Mazzara.

### ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà in presenza c/o l'istituto scolastico e, qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line.
- Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:
- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
- Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
- Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

### ART. 2 DESTINATARI

destinataria del progetto è la comunità scolastica dell'IC Finale Ligure formata da insegnanti, personale ATA, genitori, alunni che, previa autorizzazione dei genitori / tutori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico.

### ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA

La scuola necessita di un totale massimo di n. 60 ore di intervento sugli aspetti sopra descritti. Le ore saranno distribuite a rotazione in base alle esigenze / priorità individuate dal Dirigente Scolastico secondo questo piano di lavoro:

Sede centrale (Finalmarina, Finalborgo)	2 ore
Calice Ligure, Calvisio, Finalpia	1 ora a plesso
Aycardi – Ghiglieri (secondaria di I grado):	2 ore

Nel mese di giugno sarà possibile utilizzare le ore non svolte per attività di sportello, supporto, supervisione, tutoraggio, accompagnamento degli insegnanti.

Resta salva la facoltà del nostro Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto.

### ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

- Diploma di Laurea in psicologia
- Iscrizione all'albo degli psicologi
- Diploma di Specializzazione di durata quadriennale conseguito presso istituti abilitati ai sensi del regolamento adottato con D.M. 11 dicembre 1998, n. 509

**Indirizzo** Via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **Telefono** 019/6890670 **Fax** 019/692730

**E-mail** [svic81800x@istruzione.it](mailto:svic81800x@istruzione.it) **Pec** [svic81800x@pec.istruzione.it](mailto:svic81800x@pec.istruzione.it) **Sito web** [www.icfinaleligure.edu.it](http://www.icfinaleligure.edu.it)

**Codice Fiscale:** 90056980098 **IBAN:** IT30Z0306949410100000046073 **Cod. Mecc.** SVIC81800X



# Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

**FL**

- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli alunni, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Lo psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

## **Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

## **Art. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

### **ATTIVITA'**

Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione.

### **OBIETTIVI**

- Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto ad alunni e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli alunni, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

## **Art. 7 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico avrà durata annuale per un totale massimo di 60 ore. Il compenso orario previsto è di 50 euro lordi omnicomprensivi. L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

## **Art. 8 NATURA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

## **Art. 9 STIPULA CONTRATTO**

**Indirizzo** Via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **Telefono** 019/6890670 **Fax** 019/692730

**E-mail** [svic81800x@istruzione.it](mailto:svic81800x@istruzione.it) **Pec** [svic81800x@pec.istruzione.it](mailto:svic81800x@pec.istruzione.it) **Sito web** [www.icfinaleligure.edu.it](http://www.icfinaleligure.edu.it)

**Codice Fiscale:** 90056980098 **IBAN:** IT30Z0306949410100000046073 **Cod. Mecc.** SVIC81800X



# Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE**

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

**FL**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

## **Art. 10 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico che comprende dieci plessi scolastici, presso la sede individuata sulla base delle indicazioni del Dirigente Scolastico, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste online.

## **Art. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi

<b>TITOLI FORMATIVI (max 22 punti)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento)	Voto fino a 95 punti 5 Voto da 95 a 110 punti 9 Voto 110 e lode punti 10	10
Diploma di Specializzazione di durata quadriennale conseguito presso istituti abilitati ai sensi del regolamento adottato con D.M. 11 dicembre 1998, n. 509;	5	5
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Congressi / convegni <30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout)	1	3
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue, 2 punti per ogni anno documentato)	2	20
Ruolo come formatore/conduzione di laboratori/progetti per alunni (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata	2	6
Ruolo come formatore/conduzione di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	3
		<b>35</b>

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Istituzioni scolastiche autonome.

## **ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 12:00 del 23/01/2022 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [svic81800x@pec.istruzione.it](mailto:svic81800x@pec.istruzione.it) con in oggetto la dicitura: DOMANDA per il conferimento di incarico professionale di psicologo, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La mail dovrà contenere la seguente documentazione:

**Indirizzo** Via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **Telefono** 019/6890670 **Fax** 019/692730

**E-mail** [svic81800x@istruzione.it](mailto:svic81800x@istruzione.it) **Pec** [svic81800x@pec.istruzione.it](mailto:svic81800x@pec.istruzione.it) **Sito web** [www.icfinaleligure.edu.it](http://www.icfinaleligure.edu.it)

**Codice Fiscale:** 90056980098 **IBAN:** IT30Z0306949410100000046073 **Cod. Mecc.** SVIC81800X



# Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

**FL**

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) dichiarazione sostitutiva titoli posseduti (Allegato 2);
- c) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e-mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

## **Art. 13 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola entro il giorno 28/01/22. Trascorsi cinque giorni l'incarico verrà affidato.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

## **Art. 14 INFORMAZIONI GENERALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

## **ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta

ALLEGATO 2: Dichiarazione dei titoli posseduti

CURRICULUM VITAE in formato europeo

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ e CODICE FISCALE

ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Istituto scolastico IC Finale Ligure consultabile sul sito [www.icfinaleligure.edu.it](http://www.icfinaleligure.edu.it)

## **Art. 15 – Nomina RUP:**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Luca Mazzara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E R.U.P.  
Prof. Luca Mazzara

**Indirizzo** Via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **Telefono** 019/6890670 **Fax** 019/692730

**E-mail** [svic81800x@istruzione.it](mailto:svic81800x@istruzione.it) **Pec** [svic81800x@pec.istruzione.it](mailto:svic81800x@pec.istruzione.it) **Sito web** [www.icfinaleligure.edu.it](http://www.icfinaleligure.edu.it)

**Codice Fiscale:** 90056980098 **IBAN:** IT30Z0306949410100000046073 **Cod. Mecc.** SVIC81800X



# Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

**FL**

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I. C. Finale Ligure (SV)

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PER SUPPORTO PSICOLOGICO  
NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - a.s. 2021/22**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

PEC per le comunicazioni relative al seguente bando: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare all'avviso pubblico, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di figura esperta per supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto al committente;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto comprensivo Finale Ligure

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data e luogo	Firma
--------------	-------



# Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE**

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

**FL**

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerge la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**DICHIARA SOTTO LA SUA RESPONSABILITÀ I SEGUENTI TITOLI COME DA ART.11 DEL BANDO**

<b>TITOLI FORMATIVI (max 22 punti)</b>	<b>Punteggio assegnato dal/lla candidato/a</b>	<b>Verifica commissione</b>
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento)		
Diploma di Specializzazione di durata quadriennale conseguito presso istituti abilitati ai sensi del regolamento adottato con D.M. 11 dicembre 1998, n. 509;		
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)		
Congressi / convegni <30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout)		
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI)</b>		
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue, 2 punti per ogni anno documentato)		
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori/progetti per alunni (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata		
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.		
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)		
<b>Totali punteggi</b>		



# Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

**FL**

**AUTOCERTIFICA I SEGUENTI TITOLI FORMATIVI (INSERIRE GLI ULTERIORI CAMPI NECESSARI):**

**Laurea**

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

**Diploma di Specializzazione**

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

**Dottorati, master, corsi di perfezionamento**

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

**Congressi / convegni**

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

**E I SEGUENTI TITOLI PROFESSIONALI:**

**Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Ruolo come formatore/conduzione di laboratori/progetti per alunni (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc.)**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Ruolo come formatore/conduzione di laboratori per famiglie e/o alunni**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc...)**

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Data e luogo	Firma
--------------	-------