



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE**

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

**FL**

**Indirizzo** Via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **Telefono** 019/6890670 **Fax** 019/692730  
**E-mail** svic81800x@istruzione.it **Pec** svic81800x@pec.istruzione.it **Sito web** www.icfinaleligure.edu.it  
**Codice Fiscale:** 90056980098 **IBAN:** IT30Z0306949410100000046073 **Cod. Mecc.** SVIC81800X

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'Art. 25 c.5 D. Lgs 165/2001;

**Visto** l'art. 19 del D. Lgs. 81/2008;

**Ritenendo** che Lei possegga i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

**NOMINA I SEGUENTI DOCENTI PREPOSTI ALLA SICUREZZA NELLE CLASSI ELENcate**

**INFANZIA**

DOCENTE	PLESSO
SANGUINETI MARTA	FINALMARINA
MENARDI NOGUERA GRAZIA	CALVISIO
SCARRONE MARIA	CALICE LIGURE
FORELLA MONICA	ORCO FEGLINO

**PRIMARIA**

DOCENTE	PLESSO
DAMONTE ANNA GIULIA	FINALMARINA
PENNA RITA	FINALBORGO
GIUFFRI' SILVANA	FINALPIA
FINOGLIO ERIKA	CALVISIO
SCARRONE MARIA	CALICE LIGURE

**SECONDARIA**

DOCENTE	PLESSO
CIRIBI' FEDERICA	SC. SEC. I° GRADO

La delega in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in qualità di "preposto", secondo le sue attribuzioni e competenze, ha l'obbligo di:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni scolastiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare la dirigente;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente alla dirigente sia le defezioni dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) Attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza nel Plesso
- h) Verificare che nella bacheca sicurezza del plesso siano presenti tutti i documenti relativi alla sicurezza
- i) frequentare l'apposito corso di formazione, ed i relativi aggiornamenti, che sarà cura dell'istituzione scolastica assicurare al più presto possibile, relativamente a:
  - compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro;
  - principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
  - definizione e individuazione dei fattori di rischio;
  - valutazione dei rischi;
  - individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Il compenso forfettario da corrispondere è determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di apposita relazione, se richiesta dal Dirigente all'interno della circolare "adempimenti di fine anno".

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luca MAZZARA