



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

FL

Indirizzo Via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **Telefono** 019/6890670 **Fax** 019/692730

E-mail svic81800x@istruzione.it **Pec** svic81800x@pec.istruzione.it **Sito web** www.icfinaleligure.edu.it

Codice Fiscale: 90056980098 **IBAN:** IT30Z0306949410100000046073 **Cod. Mecc.** SVIC81800X

All'Ins.te AIROLDI M. Teresa

All'Ins.te CANOVA Mauro

All'Ins.te SALVO Francesca

Oggetto: Nomina e affidamento incarico "Referente attività di educazione civica" per l'a. s. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25, comma 5 del D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 83 della Legge 107 del 13 luglio 2015;

Vista la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

Visto il PTOF d'istituto;

Viste le "Linee Guida" emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35

Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche;

Viste le determinazioni del Collegio dei docenti assunte nella seduta del 06/09/2021, in riferimento all'organizzazione delle attività connesse all'educazione civica e alla nomina dei Referenti di Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica

NOMINA

Le SS.LL. referenti per le attività di Educazione Civica per l'a. s. 2021/2022 con i seguenti compiti:

- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;
- Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
- Socializzare le attività agli Organi Collegiali;
- Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;

- Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;
- Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica;
- Partecipare alle riunioni di staff;
- Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;
- Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;
- Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli alunni in vista della definizione della valutazione finale;
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità;
- Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso;

Il compenso forfettario da corrispondere è determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di apposita relazione, se richiesta dal Dirigente all'interno della circolare "adempimenti di fine anno".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca MAZZARA