



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

FL

Indirizzo Via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **Telefono** 019/6890670 **Fax** 019/692730
E-mail svic81800x@istruzione.it **Pec** svic81800x@pec.istruzione.it **Sito web** www.icfinaleligure.edu.it
Codice Fiscale: 90056980098 **IBAN:** IT30Z0306949410100000046073 **Cod. Mecc.** SVIC81800X

All'Ins.te SCARRONE Maria

OGGETTO: Attribuzione incarico Coordinatrice Prove INVALSI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 297 del 16/04/94 artt. 7 e 396;

VISTO l'art. 21 della Lg. 59/1997

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 che attribuisce al D.S. la facoltà di scegliere i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO il C.C.N.L. 2016/2018 art. 26;

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 6 settembre 2021;

VISTA la Contrattazione Decentrata d'Istituto degli anni precedenti e gli accordi con le rsu sugli incarichi da retribuire in sede di contrattazione a.s. 21/22;

ACCERTATA la disponibilità della S.V. allo svolgimento dell'incarico relativo all'oggetto;

NOMINA la S.V. Referente INVALSI

Con i seguenti compiti:

1. Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV;
2. Coordinare la fase preparatoria relativa all'INVALSI;
3. Coordinare le operazioni di somministrazione nella scuola primaria con lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede alunni;
4. Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove;
5. Coordinare la fase di correzione delle Prove INVALSI;
Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alle rilevazioni nazionali;
6. Supportare il personale di Segreteria nella trasmissione dei dati su piattaforma;
7. Analizzare i risultati delle prove svolte e relazionare al Dirigente e al Collegio Docenti.

Il compenso forfettario da corrispondere è determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di apposita relazione, se richiesta dal Dirigente all'interno della circolare "adempimenti di fine anno".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Mazzara