



Determina a contrarre per stampe monocromatiche b/n formato A4 con fori per achiviazione

CIG: Z0F3872089

Finale Ligure, 07/11/2022

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere alla stampa di n. 1.500 fogli formato A4, monocromatiche ad un colore (nero) per registro accessi;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** l'art.45 del Decreto 129/2018 che prevede la delibera del Consiglio di Istituto per la definizione dei criteri e dei limiti delle attività negoziali con importo superiore a euro 10.000,00;

**VISTO** che il Consiglio di Istituto in data 28/02/2022 con delibera n. 28 ha autorizzato l'esercizio di attività negoziale da parte del Dirigente scolastico per importi fino a euro 40.000,00 tramite affidamento diretto nel rispetto del D.LGS. 50/16;

**VISTI** i prodotti offerti dalla ditta Tipolitografia Bacchetta Snc;

**RILEVATO** che tali prodotti soddisfano le esigenze dell'Istituto;

**ATTESO** che il valore della seguente procedura d'acquisto è di € 213,50 (IVA inclusa), per cui l'importo rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**SENTITO** il parere del D.s.g.a. che conferma la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo A01;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**CONSIDERATO** che la Ditta suddetta possiede tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016, nonché quelli di carattere professionale di cui l'Istituto ha richiesto il possesso;

#### DISPONE

1) l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti della ditta Tipolitografia Bacchetta Snc, per una spesa complessiva pari a €. 213,50 così specificata:

imponibile: € 175,00

iva 22%: € 38,50

2) di autorizzare la spesa complessiva da porsi a carico del bilancio scolastico, sul capitolo A01;

3) ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott. Luca Mazzara

La presente determina a contrarre sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luca Mazzara  
(documento firmato digitalmente)