



All'Albo Pretorio dell'istituzione  
Amministrazione Trasparente

Bando per assegnazione dell'incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08 (in assenza di disponibilità interna all'istituto)

CIG: Z3734C2C2D

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nella qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo Finale Ligure con sede in via Brunenghi 64/A in Finale Ligure (SV)

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

**CONSIDERATA** la necessità di prevedere una durata del contratto congrua rispetto agli obiettivi individuati e alle prestazioni richieste al contraente;

**PRESO ATTO** che la gestione della sicurezza dei bambini, degli alunni e del personale presenta attualmente profili di sostanziale complessità e richiede un approccio sistematico e professionale di analisi e studio;

**VISTO** l'art. 33 co. 1 lett. c) D.l. 44/01 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;

**VISTA** la delibera 02 del 01/12/2021 con la quale il Consiglio d'Istituto autorizza il Dirigente scolastico a stipulare contratti triennali;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 co. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

**CONSIDERATO** che tra il personale dell'Istituto non risulta nessun lavoratore in possesso dei requisiti per l'incarico di RSPP e disponibile all'accettazione dell'incarico;

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** l'art. n.36 comma lettera a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti" come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;



## RENDE NOTO

**Art. 1 – Tipologia e Durata** è divulgato avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per lo svolgimento dell'attività di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08, per il periodo dal 01 febbraio 2022 al 31 gennaio 2025.

**Art. 2 - Ambito di intervento**

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame delle documentazioni dell'IC attinenti agli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi di tutti i plessi (almeno due volte l'anno) per una attenta valutazione dei rischi;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, comprese le piantine delle classi;
4. Redazione del Documento di valutazione dei rischi;
5. Definizione ed elaborazione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'Istituto da parte di Enti o ditte;
6. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
7. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione;
8. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
9. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
10. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
11. Partecipazione alle riunioni annuali con gli Addetti al Servizio di Prevenzione; redazione, insieme agli altri responsabili dell'Istituto, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
12. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.lgs. n. 81/08;
13. Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori;
14. Esecuzione Corsi di formazione di base e specifica di 12 ore per il personale
15. Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia
16. Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D.lgs. 81/2008).
17. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
18. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
20. Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
21. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
22. Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
23. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
24. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs. n. 81/2008.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è composta da **dieci plessi su tre diversi comuni** la cui collocazione può essere visionata a questo link (menù "i plessi": <https://icfinaleligure.edu.it>).

**Art. 3 – Requisiti di ammissione**

**Indirizzo** Via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **Telefono** 019/6890670 **Fax** 019/692730

**E-mail** [svic81800x@istruzione.it](mailto:svic81800x@istruzione.it) **Pec** [svic81800x@pec.istruzione.it](mailto:svic81800x@pec.istruzione.it) **Sito web** [www.icfinaleligure.edu.it](http://www.icfinaleligure.edu.it)

**Codice Fiscale:** 90056980098 **IBAN:** IT30Z0306949410100000046073 **Cod. Mecc.** SVIC81800X



I requisiti di ammissione richiesti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione, sono:

- Laurea inerente all'incarico;
- Titoli di studio e di formazione previsti dai commi 2 e 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008;
- Abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D.lgs. 195/03 e D.lgs. 81/2008;
- Esercizio della funzione di RSPP nelle scuole statali ed in enti pubblici per almeno tre anni negli ultimi cinque anni;
- Assenza di condanne penali che impediscano l'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE;
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- Essere disponibile a raggiungere la sede centrale e le sedi periferiche dell'IC Finale Ligure entro due ore dalla chiamata sia in orario mattutino che pomeridiano sia, in caso di emergenze, serale e notturno;
- Consenso al trattamento dei dati personali comuni e sensibili per gli scopi per i quali il trattamento è posto in essere

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### Art 4 – Valutazione dei titoli e graduatoria finale

Laurea inerente all'incarico	votazione da 095 a110 Punti 05 votazione 110 e lode Punti 06
Se laurea in ingegneria o architettura (un solo titolo)	Punti 02
Titoli di studio e di formazione previsti dai commi 2 e 5 dell'art. 32 D. lgs. 81/2008	Punti 01 (max punti 02)
Abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D. lgs. 195/03 e D. lgs. 81/2008	Punti 05
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.)	Punti 03
Consulenze per ordini professionali e/o studi legali inerenti la sicurezza e ogni altra funzione legata agli incarichi da RSPP	Punti 01 per anno sino ad un max di punti 05
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico	Punti 01 (per ogni titolo (max punti 04)
Eventuali altri titoli inerenti all'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati	Punti 02 (per ogni titolo (max 04 punti)
Esercizio della funzione di RSPP nelle scuole (statali) ed enti (pubblici) per almeno tre anni negli ultimi cinque anni	Punti 02 per ogni scuola sino ad un max di punti 30
Territorialità: distanza tra la sede centrale dell'IC Finale Ligure e la sede legale/residenza/sede di servizio (per il personale interno ad	Punti 15 se entro 150 km Punti 0 oltre i 150 km

**Indirizzo** Via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **Telefono** 019/6890670 **Fax** 019/692730

**E-mail** svic81800x@istruzione.it **Pec** svic81800x@pec.istruzione.it **Sito web** www.icfinaleligure.edu.it

**Codice Fiscale:** 90056980098 **IBAN:** IT30Z0306949410100000046073 **Cod. Mecc.** SVIC81800X



altra istituzione scolastica) per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza: entro il raggio di non oltre 150 km	Per il calcolo della distanza farà fede il percorso più veloce calcolato su (Google maps)
Valore Aggiunto (servizi aggiuntivi forniti)	Massimo 03 punti a cura della commissione

Oltre al calcolo dei punteggi si procederà alla verifica dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla qualità dei servizi offerti e referenziabili.

I candidati oltre al titolo di accesso dovranno presentare la certificazione dei corsi di formazione prescritti per il ruolo e dei corsi di aggiornamento obbligatori.

Il costo previsto per il servizio richiesto va da un minimo di euro 2200 ad un massimo di 2400 euro annui onnicomprensivi.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

In data **24/01/2022** sarà pubblicata la graduatoria all'Albo e sul sito Web dell'istituto. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro il **29/01/2022**. Successivamente saranno esaminati i reclami e sarà redatta la graduatoria definitiva.

#### Art. 5 - Periodo della prestazione e dei relativi compensi

L'incarico avrà la durata di 3 anni dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Il compenso è forfetario e complessivo. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e verrà liquidata, annualmente, previa presentazione di una relazione sulla prestazione compiuta e di fattura elettronica, secondo gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

#### Art. 6 - Esibizione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 12 del giorno 22/01/2022 tramite la pec della scuola [svic81800x@pec.istruzione.it](mailto:svic81800x@pec.istruzione.it). L'istanza dovrà essere corredata da:

- Modulo 1 Dichiarazioni
- Modulo 2 Eventuale proposta di valore aggiunto
- Modulo 3 Tabella punti e offerta economica
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia del documento d'identità

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico alla libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

#### Art. 7 - Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

#### Art. 8 - Recesso

**Indirizzo** Via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **Telefono** 019/6890670 **Fax** 019/692730

**E-mail** [svic81800x@istruzione.it](mailto:svic81800x@istruzione.it) **Pec** [svic81800x@pec.istruzione.it](mailto:svic81800x@pec.istruzione.it) **Sito web** [www.icfinaleligure.edu.it](http://www.icfinaleligure.edu.it)

**Codice Fiscale:** 90056980098 **IBAN:** IT30Z0306949410100000046073 **Cod. Mecc.** SVIC81800X



È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora dalla verifica effettuata l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta. La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

#### Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Luca Mazzara;

#### Art. 10 – Indicazione del foro competente per le eventuali controversie

Per ogni eventuale controversia relativa all'oggetto del presente bando è competente il foro di Savona.

#### Art. 11 - Assetti finali

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario.

L'Istituzione scolastica si impegna, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, ad utilizzare i dati personali forniti solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

#### ART. 12 Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi della normativa vigente. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Luca Mazzara**  
 (firmato digitalmente)



**Modulo 1 Dichiarazioni**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Finale Ligure  
Svic81800x@pec.istruzione.it

**Oggetto: domanda per il conferimento d'incarico di prestazione d'opera occasionale di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08**

..l. sottoscritt....., nat...il .....  
in ....., C.F. ....  
residente in ..... via .....  
tel./cell ..... e-mail ..... PEC .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08, come da bando protocollo ..... del .....

**DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.
- di essere disponibile a raggiungere la sede centrale e le sedi periferiche dell'IC Finale Ligure entro due ore dalla chiamata sia in orario mattutino che pomeridiano sia, in caso di emergenze, serale e notturno
- di acconsentire, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali comuni e sensibili che lo riguardano, per gli scopi per i quali il trattamento è posto in essere.
- di possedere i seguenti requisiti richiesti per l'ammissione:
  - Laurea inerente all'incarico;
  - Titoli di studio e di formazione previsti dai commi 2 e 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008;
  - Abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D.lgs. 195/03 e D.lgs. 81/2008;
  - Esercizio della funzione di RSPP nelle scuole statali ed in enti pubblici per almeno tre anni negli ultimi cinque anni;
  - Assenza di condanne penali che impediscano l'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - Assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE;
  - Essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);

Data	Firma
------	-------

Firmato digitalmente da LUCA MAZZARA



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado



Modulo 2 eventuale proposta di valore aggiunto

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Finale Ligure  
svic81800x@pec.istruzione.it

Oggetto: *domanda per il conferimento d'incarico di prestazione d'opera occasionale di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08*

..l. sottoscritt....., con la presente dichiara di poter integrare la proposta economica con i seguenti **servizi aggiuntivi eventualmente offerti:**

Multiple horizontal lines for listing additional services.

E col seguente valore aggiunto: \_\_\_\_\_

Multiple horizontal lines for specifying the added value.

Data	Firma
------	-------

Firmato digitalmente da LUCA MAZZARA



Modulo 3 tabella punti

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Finale Ligure  
svic81800x@pec.istruzione.it

**Oggetto: domanda per il conferimento d'incarico di prestazione d'opera occasionale di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08**

..l. sottoscritt....., con la presente dichiara, sotto la sua responsabilità, di possedere i seguenti titoli previsti dall'articolo 4 del bando e di presentare la seguente offerta:

DESCRIZIONE	PUNTI CANDIDATO	PUNTI COMMISSIONE
Laurea inerente all'incarico		
Titoli di studio e di formazione previsti dai commi 2 e 5 dell'art. 32 D. lgs. 81/2008		
Abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D. lgs. 195/03 e D. lgs. 81/2008		
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.)		
Consulenze per ordini professionali e/o studi legali inserenti la sicurezza e ogni altra funzione legata agli incarichi da RSPP		
Corsi di aggiornamento professionali attinenti all'oggetto dell'incarico		
Eventuali altri titoli inerenti all'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati (per ogni titolo)		
Esercizio della funzione di RSPP nelle scuole statali ed enti pubblici per almeno tre anni negli ultimi cinque anni		
Territorialità: distanza tra la sede centrale dell'IC Finale Ligure e la sede legale/residenza/sede di servizio (per il personale interno ad altra istituzione scolastica) per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza		
il/la sottoscritto/a con la presente, dichiara di voler svolgere la prestazione richiesta a fronte del compenso totale (ossia per tre anni e onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e altri possibili costi) di euro: _____ (specificare anche in lettere) _____		
<b>Punteggio parziale (a cura del candidato)</b>		

Data	Firma
------	-------

**PARTE DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE**

Punti per valore aggiunto (max punti 3 a cura della commissione)	
Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa	
Verifica punti tabella titoli con eventuali rettifiche	
<b>Totale</b>	

Firmato digitalmente da LUCA MAZZARA