



I.C. Finale Ligure



via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) tel 0196890670 peo svic81800x@istruzione.it - pec svic81800x@pec.istruzione.it
cf 90056980098 - cm SVIC81800X - cuu UF7C18 ipa istsc_svic81800x aoo A56C15L
web www.icfinaleligure.edu.it iban IT30Z0306949410100000046073

All'insegnante Locati Simona
Al Direttore SGA
A tutto il personale
All'ALBO

Oggetto: Nomina e deleghe al docente con funzioni di primo collaboratore per l'a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICONOSCIUTA la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;
VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5 come integrato dal D.Lgs. 6/3/99 n.59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;
VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come modificato dalla Legge 145/2002;
VISTO il DL 95/2012, art. 14, comma 22;
VISTO l'art.1 comma 83 della L.107 del 13 luglio 2015;
VISTO il CCNL scuola 19/4/2018;
VISTE le linee d'indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
PRESO ATTO del fatto che nell'anno scolastico 2021/22 le classi / sezioni dell'Istituto saranno nn. 08 sezioni di scuola dell'infanzia, nn. 29 classi di scuola primaria, nn. 13 classi di scuola secondaria di 1° grado
VISTA la Contrattazione decentrata d'Istituto
CONSIDERATE le caratteristiche formali e sostanziali della delega di funzioni
CONSIDERATO che l'insegnante LOCATI SIMONA, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

NOMINA

l'insegnante LOCATI Simona docente primo collaboratore del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2021/22

CON LE SEGUENTI MANSIONI:

- sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone - eventualmente ed ove necessario - tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, nonché redigendo atti, firmando documenti interni e curando i rapporti con l'esterno;
- garantisce la reperibilità, in caso di indisponibilità del Dirigente Scolastico, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sull'andamento dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, **collabora** con il Dirigente scolastico:

- nella formulazione dell'ordine del giorno dei Collegi Docenti (unitario e di settore), verificando le presenze durante le sedute;
- nella redazione dei verbali delle riunioni cui partecipa
- nella predisposizione di questionari e modulistica interna;
- nella predisposizione delle presentazioni per le riunioni collegiali;
- nella predisposizione di circolari;



via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **tel** 0196890670 **peo** svic81800x@istruzione.it - **pec** svic81800x@pec.istruzione.it
cf 90056980098 - **cm** SVIC81800X - **cuu** UF7C18 **ipa** istsc_svic81800x **ao** A56C15L
web www.icfinaleligure.edu.it **iban** IT30Z0306949410100000046073

- nelle questioni relative a sicurezza e tutela della privacy.
- nei rapporti e la comunicazione con le famiglie.
- Nella gestione degli aspetti organizzativi e didattici

Inoltre:

- Raccoglie le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi/ordini di scuola;
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- Collabora alla formazione delle classi (supervisionando il lavoro delle apposite commissioni) secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto;
- Svolge azione promozionale delle iniziative attuate dall'Istituto;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- Mantiene rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione;
- Supervisiona i contenuti inseriti nel sito web dell'Istituto suggerendo contenuti e integrazioni
- Fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;
- Collabora con la DSGA per la partecipazione a bandi, concorsi e gare;
- Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici.

Svolge infine mansioni con particolare riferimento a:

- Vigilanza e controllo della disciplina;
- Organizzazione interna;
- Gestione / supervisione dell'orario scolastico;
- Uso delle aule e dei laboratori;
- Controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;
- Proposte di metodologie didattiche;
- Supporto all'ufficio Affari Generali
- Supporto all'ufficio Personale nella gestione delle MAD docenti

Il docente primo collaboratore, in caso di assenza dello scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle eventuali richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- corrispondenza con l'Amministrazione del MI centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- libretti delle giustificazioni nel caso in cui sia necessaria la firma del Dirigente;
- richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. in corso.

Il collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.



I.C. Finale Ligure



via Brunenghi, 64 17024 Finale Ligure (SV) **tel** 0196890670 **peo** svc81800x@istruzione.it - **pec** svc81800x@pec.istruzione.it
cf 90056980098 - **cm** SVIC81800X - **cuu** UF7C18 **ipa** istsc_svc81800x **ao** A56C15L
web www.icfinaleligure.edu.it **iban** IT30Z0306949410100000046073

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

La misura del compenso da corrispondere, forfettario e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, è determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il compenso previsto sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di apposita relazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Mazzara