



Ministero dell'Istruzione e del Merito



CPIA Mohamed Dansoko "Albenga - Finale L. - Cairo M. - Loano - Savona"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P. Giuria 9A/R - 17100 Savona - telefono 019 820730

e-mail:svmm062003@istruzione.it - pec svmm062003@pec.istruzione.it - C.F.: 92104610099

Codice univoco fatturazione elettronica: UF4C2Q

sito: www.cpiasavona.edu.it

Prot.n. (vedi segnatura)

Alla DSGA Giovannini Monica

Alla A.A. Prezioso Gabriella

**Alle docenti vicarie: Cioffi Antonietta
La Grotteria Lina**

**Ai docenti: Colombo Fabrizio Maria
Nervi Marco
Casoni Marzia
Formisano Marcella**

OGGETTO: Costituzione di Commissione tecnica per l'analisi e la proposta di organizzazione oraria e impiego delle risorse per l'anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, che attribuisce al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, nonché la responsabilità della gestione delle risorse e dei risultati del servizio, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, che affida al dirigente scolastico il compito di garantire un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali per la piena attuazione dell'autonomia scolastica, sempre nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione), e in particolare:

- l'art. 7, comma 2, lett. b), che attribuisce al Collegio dei Docenti la facoltà di formulare proposte al dirigente per la formazione delle classi e la formulazione dell'orario delle lezioni;
- l'art. 10, comma 4, che affida al Consiglio di Istituto il compito di indicare i criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'assegnazione dei docenti;
- l'art. 396, comma 2, lett. d), che stabilisce che il dirigente scolastico procede alla formazione delle classi e all'assegnazione dei docenti sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei Docenti;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e in particolare l'art. 18, che delinea gli obblighi del dirigente scolastico in materia di sicurezza, inclusa l'adozione di "misure di carattere gestionale di propria competenza nei limiti delle risorse disponibili" per garantire la sicurezza dei locali e degli edifici;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", che consente alle scuole di adottare forme di flessibilità didattica e organizzativa;

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

CONSIDERATA la necessità di programmare e definire l'organizzazione del servizio scolastico per il prossimo anno scolastico, con particolare riferimento alla determinazione del numero massimo di iscrizioni accoglibili, alla formazione delle classi/gruppi di apprendimento e alla definizione degli orari di funzionamento dei singoli plessi;

CONSIDERATO che tale determinazione deve scaturire da una rigorosa istruttoria basata su parametri oggettivi, quali le risorse di organico (docente e ATA) assegnate all'istituzione e la capienza certificata delle aule e dei laboratori, al fine di garantire il diritto allo studio in condizioni di massima sicurezza;

CONSIDERATE le specifiche complessità organizzative di questa istituzione scolastica, caratterizzata da più plessi con differenti esigenze, e in particolare la situazione del plesso di Savona, che richiede un'attenta pianificazione dell'impiego del personale collaboratore scolastico per garantire un'adeguata sorveglianza su più piani e per un orario di servizio esteso;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario istituire un'apposita commissione tecnica con funzioni istruttorie e propositive, finalizzata a raccogliere ed elaborare tutti i dati necessari e a formulare una proposta organizzativa dettagliata da sottoporre alla valutazione e alle deliberazioni dei competenti organi collegiali (Consiglio di Istituto e Collegio dei Docenti), secondo la sequenza procedimentale prevista dalla normativa vigente;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione e Composizione Per le motivazioni espresse in premessa, è costituita la "Commissione tecnica per l'analisi e la proposta di organizzazione oraria e impiego degli spazi per l'a.s. 2026-2027".

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, è così composta:

1. Il Dirigente Scolastico, con funzioni di Presidente
2. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Monica Giovannini

3. Un assistente amministrativo

Gabriella Preziuso, sede di Albenga

4. Le due Docenti Vicarie del Dirigente Scolastico, anche in rappresentanza dell'ordine di scuola nel plesso di servizio;

Antonietta Cioffi, sede di Savona

Prof.ssa **Lina La Grotteria**, sedi di Albenga e Loano

5. Tre Docenti individuati per l'area del primo livello:

Prof. **Fabrizio Maria Colombo**, sede di Cairo Montenotte

Prof. **Marco Nervi**, sede di Finale ligure

Prof.ssa **Marzia Casoni**, sede di Savona

6. Una Docente individuata per l'area dell'alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana:

Marcella Formisano

Art. 2 – Mandato e Compiti La Commissione ha il compito di svolgere attività di analisi, studio e proposta, propedeutica alle decisioni degli organi competenti. Il suo mandato consiste, in particolare, nel:

- a) Effettuare una ricognizione puntuale della capienza massima di ogni aula, laboratorio e spazio didattico di tutti i plessi dell'istituto, sulla base della documentazione tecnica e delle certificazioni igienico-sanitarie disponibili.
- b) Analizzare la consistenza e la distribuzione dell'organico dell'autonomia (personale docente) e del personale ATA (in particolare, collaboratori scolastici) assegnato all'istituzione.
- c) Mappare le esigenze didattiche, di sorveglianza e di sicurezza per ciascun plesso, tenendo conto della tipologia di utenza, della struttura degli edifici e degli orari di funzionamento possibili (es. corsi diurni, serali, ecc.).
- d) Elaborare, sulla base dei dati raccolti, una o più ipotesi di:

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

- * Numero massimo di iscrizioni accoglibili per l'anno scolastico di riferimento;
 - * Schema di orario delle lezioni e delle attività per ciascun plesso, che ottimizzi l'uso degli spazi e del personale;
 - * Piano di impiego del personale collaboratore scolastico volto a garantire la copertura, la vigilanza e la sicurezza in tutti gli ambienti e per tutta la durata del servizio erogato.
- e) Redigere una relazione tecnica finale che illustri, sulla base dei dati analizzati, le proposte organizzative elaborate, da presentare come base istruttoria per le deliberazioni del Consiglio di Istituto (per la definizione dei criteri generali) e del Collegio dei Docenti (per la formulazione delle successive proposte organizzative).

Art. 3 – Funzionamento La Commissione si riunirà su invito del Presidente e definirà autonomamente il proprio calendario di lavoro, anche organizzandosi in sottocommissioni corrispondenti alle sedi di Savona, Albenga e Loano, Cairo Montenotte, Finale Ligure.

Delle riunioni verrà redatto sintetico verbale.

I lavori della Commissione si concluderanno con la presentazione della relazione tecnica finale entro e non oltre il **23 aprile** dell'anno corrente, al fine di consentire il tempestivo avvio delle procedure di competenza degli organi collegiali.

La partecipazione alla commissione non prevede compenso.

Art. 4 – Efficacia e Pubblicazione Il presente decreto ha efficacia immediata. Copia del presente provvedimento viene notificata ai componenti della Commissione, i quali hanno tutti manifestato la propria disponibilità e pubblicata all'Albo online dell'Istituto ai sensi della normativa vigente.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Battaglia
(Firma digitale)