Ministero dell'Istruzione e del Merito

**CPIA Savona** "CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P. Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
IBAN tesoreria IT89O0100003245143300319539 IBAN IT40V0760103200001049324211 - sito www.cpiasavona.edu.it

**CIRCOLARE N.3**

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

**OGGETTO: ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE E/O DI ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI (ART. 53 D.LGS 165/01)**

Si ricorda che, in base alla normativa di riferimento (art. 508 Dlgs n. 297/1994; art. 53 Dlgs n. 165/2001), per il personale della scuola è richiesta una specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (che prevede l'iscrizione ad un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche (art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001).

Le condizioni per cui possono essere autorizzati incarichi retribuiti, sono le seguenti:

- la temporaneità e occasionalità dell'incarico (art. 2222 del Cod. Civ.);
- il non conflitto con gli interessi dell'amministrazione;
- la compatibilità dell'impegno lavorativo con l'attività di servizio presso l'istituzione scolastica (ovvero svolto al di fuori dell'orario di servizio).

Le domande dovranno pervenire (corredate della specifica documentazione) entro il **14/09/2024**. Eventuali successive richieste per il conferimento di incarichi al personale scolastico da parte di soggetti terzi, potranno essere sottoposte al vaglio della Dirigente Scolastica da parte degli interessati o direttamente dagli enti conferenti, con relativa documentazione.

Si richiama l'attenzione all'osservanza dei termini di cui al predetto articolo, al fine di evitare le sanzioni previste dallo stesso, per il quale l'autorizzazione non può essere concessa a sanatoria su incarichi già conferiti o addirittura espletati (artt. 7 *bis*, 9 e 10 del D.Lgs. 165/2001).

Cordiali saluti,

LA SEGRETERIA
Ufficio Personale