

CPIA Savona “CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida”

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P.Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
IBAN tesoreria IT89O0100003245143300319539 IBAN IT40V0760103200001049324211 - sito www.cpiasavona.edu.it

VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 11 maggio 2023

Il giorno 11 maggio 2023 alle ore 20,15, modalità on line / presenza si è riunito il Consiglio di Istituto debitamente convocato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale precedente;
2. approvazione consuntivo bilancio 2022;
3. variazione programma annuale 2023;
- 3 bis FAMI 2023/2027
4. festa del 20/06/23: attività e budget;
- 4bis acquisto rastrelliera per parcheggio bici nel cortile della scuola plesso Savona
5. bandi formazione De Mari;
6. criteri per la deroga alla frequenza obbligatoria;
7. varie ed eventuali.

A seguito di regolare convocazione, sono intervenuti i signori:

DS Battaglia Maria (giunta esecutiva)	
COMPONENTE DOCENTI	
Nicola Bina (giunta esecutiva)	
La Grotteria Carmelina	
Colombo Fabrizio Maria	
Ghiglia Sara	
Piazza Enrico	
Formisano Marcella	
Caronna Dorina	
Cioffi Antonietta	
COMPONENTE ATA	

Giovannini Monica	
Fantato Marzia (giunta esecutiva)	
COMPONENTE ALUNNI	
Laouini Widad (giunta esecutiva)	
Paja Ylber	
Harea Antonina (giunta esecutiva)	
Damiano Maria Rosa	Assente
Ghabi Farid	
Gomez L. Naomi Luz	Assente
Sciampagna Vincenzo	
Hernandez Velasco Gabriel A.	Assente

Risultano assenti: Naomi Gomez, Velasco Gabriel, Maria Rosa Damiano che avendo concluso il percorso di studio a marzo del corrente a.s. dovrà essere sostituita.

Si procede con la discussione del primo punto all'O.d.G.:

1. APPROVAZIONE Verbale precedente

Viene sottoposto all'approvazione del Consiglio il verbale precedente: i consiglieri approvano all'unanimità. Delibera n.1

2. approvazione bilancio Consuntivo 2022.

La dsga Monica Giovannini presenta al Consiglio il bilancio consuntivo del 2022 sottoposto alla verifica dei revisori con esito positivo. Giovannini esordisce ricordando che il 4 maggio c'è stata la revisione del bilancio effettuata dal revisore dei conti Antonella Tubarosa. Si porta all'attenzione del Consiglio l'avanzo di amministrazione di 327.330,09 euro al 01/01/2022. Questo cospicuo importo è il prodotto della somma dei crediti dei fondi triennali, scaduti lo scorso anno, relativi alla formazione (ambito 5) e ai fondi FAMI non ancora liquidati a fine esercizio 2021, ma pagati nel 2022, infatti al 31.12.2021 il deposito presso l'istituto cassiere contava € 340.584,38. Nel Modello H si può vedere la programmazione definitiva e l'accertamento di somme per ulteriori 146.833,00 (finanziamenti dallo stato, da enti locali, contributi da privati, rimborsi e restituzione somme) per un totale delle entrate di 474.163,09 con un disavanzo di competenza di 130.300,19; le spese che abbiamo avuto consistono nelle attività per una spesa totale di 187.065,52 e un impegnato di 78.618,15 diviso tra funzionamento generale e decoro della scuola di 31.327,03 e un impegnato di 23.464,35 funzionamento amministrativo di 37.876,02 con un impegnato di 13.122,91 la didattica di 98.725,07 con un impegnato di 39.706,98, viaggi, visite programmato 2000 euro ma si sono spesi solo 324,32.

Illustra, poi, le cifre relative alle attività di orientamento, suddivise in certificazioni e corsi professionali; formazione, aggiornamento personale.

Per i Progetti sono stati programmati 268.814,77 e impegnati € 198.515,04. Si evidenzia l'importo per i progetti, gare e concorsi ammonta a 3.984,20 euro, ancora non spesi.

Risulta un disavanzo di competenza di 130.300,19 €, dovuto alla liquidazione di somme incassate nell'anno precedente, per cui quest'anno, in competenza (nell'anno), risultano più uscite che entrate; dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 61% di quelle programmate. Per quanto riguarda la situazione dei residui, ovvero le somme che dobbiamo ancora incassare, gli attivi sono pari a 51.073,28, e i passivi vale a dire che dobbiamo pagare 41.366,79: fino alla data del 04 maggio abbiamo pagato 16.541,40.

Al 31.12.2022 è stata approvata la valutazione del nostro patrimonio per un totale mobilitazione pari a 80.863,83, un disavanzo di 238.396,69 e all'attivo 319.260,52 con una consistenza patrimoniale di 277.893,73.

Sottoposta a controllo la certificazione IRAP e tutti gli indicatori di tempestività di pagamento. Lo stock dei debiti scaduti e non pagati al 31.12 è pari a zero.

A conclusione della verifica i revisori dei conti esprimono parere favorevole.

I consiglieri approvano il bilancio esposto. DELIBERA N.2

3. variazione programma annuale 2023;

Si approvano anche le variazioni di bilancio relative a entrate non programmate per 3.287,01 euro per contributo formazione e quote iscrizioni esami CILS e CELI di cui si allega il documento. DELIBERA N.3

3 bis FAMI 2023/2027

La dsга comunica che a brave partirà, per il nuovo triennio, il FAMI 2023/2027. Cioffi dice che l'adesione al nuovo FAMI prevede un progetto che scade al 30 giugno, quindi, vista l'imminenza della scadenza, conviene procedere con le delibere nel corso della riunione. La dirigente Battaglia ricorda che i corsi FAMI sono strettamente connessi all'azione didattica svolta dai CPIA e Cioffi aggiunge che sono anche un'utile risorsa, considerati gli organici ristretti delle scuole per adulti. Piazza auspica la possibilità, nel nuovo triennio, di riproporre i corsi di lingua italiana negli istituti superiori, come ampliamento del servizio erogato. La Grotteria rinforza le argomentazioni, espresse dai colleghi, portando ad esempio il FAMI B1 svolto ad Albenga come, appunto, ampliamento offerta formativa. Propone, qualora il progetto lo renda possibile un criterio di sobrietà sul numero dei corsi da erogare. La dirigente puntualizza la mancata possibilità di scegliere il numero di corsi da erogare perché i fondi sono assegnati a tavolino. Giovannini sostiene che, in effetti, il CPIA Savona, si è fatto un carico maggiore rispetto agli altri Istituti e, pertanto, l'indicazione della regione (partner capofila) di utilizzare tutte le risorse assegnate potrebbe essere un

monito nei confronti di quegli Istituti che hanno gestito risorse limitate. Bina chiede se c'è una commissione FAMI a fronte dei discorsi relativi alle riunioni svolte, La Grotteria risponde che le riunioni di cui sopra fanno parte della conclusione del progetto triennale FAMI e non di quello nuovo, Cioffi aggiunge che la commissione c'è ed è formata dai docenti Cioffi, Caronna e La Grotteria. La dirigente Battaglia afferma che nella riunione a cui ha partecipato il 10 maggio è stato detto che le scuole non possono scegliere l'importo destinato ai corsi FAMI e che le risorse date vanno utilizzate pienamente.

Il C.I. approva all'unanimità il bilancio. DELIBERA N.4

4. festa del 20/06/23: attività e budget;

Piazza prende la parola e dice che hanno iniziato a fare una raccolta di idee esplorative ma la maggiore difficoltà è che non è chiaro il budget assegnato quindi in attesa di questa informazione hanno lavorato sulla trama della festa e stanno preparando una riunione per condividere il progetto e stilare un piano preciso. Bina parla del sopralluogo con le RSPP, il responsabile sicurezza deve essere presente e mettere in atto, qualora fosse necessario, tutte le misure di sicurezza come per tutti i giorni lavorativi. Formisano parla della partecipazione degli ex alunni ed espone varie idee per la festa condivise con i colleghi. Caronna parla della possibilità di inserire la performance di una sua alunna ucraina che farebbe parte del coro Migralia (20 minuti di musica), la seconda proposta ha per protagonisti una giovane coppia di nazionalità iraniana, lei è una scalatrice a livello internazionale, si trova in Italia perché ha richiesto asilo politico, ha realizzato con la RAI dei filmati che potrebbe far vedere e, in seguito, potrebbe fare un intervento sulla situazione della donna in Iran. La DSGA dice che per l'impianto di amplificazione l'anno precedente non era stato speso nulla perché era stato messo a disposizione dal gruppo di teatro e quest'anno visto che il gruppo non partecipa bisognerebbe provvedere a reperire un impianto, aggiunge che la coop Liguria aveva partecipato con un piccolo budget, quindi, potrebbe essere contattata di nuovo e che la scuola aveva speso circa 300€, suggerisce, inoltre, che bisogna allestire i dehors, quindi, Piazza dovrebbe contattare Otorino Bianchi che si occupa delle attrezzature. Ghiglia ricorda che quando si preparerà il calendario degli esami bisogna ricordarsi di lasciare lo spazio per questa giornata. Cioffi vorrebbe che si facesse l'esposizione dei diplomi A2 oltre a quelli del biennio. La Grotteria dice che la sede di Albenga vorrebbe fare una festa, la DS dice che è importante soprattutto per dare visibilità alla sede. Piazza parla della disponibilità economica e dice che 300 euro sono pochi per un obiettivo importante per la scuola che è promuovere se stessa. La DS accoglie la riflessione di Piazza e dice che va deciso insieme quale potrebbe essere il budget, tenendo conto delle disponibilità che ci sono. La DSGA dice che la festa dell'anno scorso è costata circa 650 euro, considerando i buoni spesa di circa 300 euro. Cioffi chiede alla DSGA quanti soldi si possono utilizzare e chiede se, ad esempio, la cifra di 1000 euro potrebbe essere accettabile. La Dsga risponde che è il Consiglio di Istituto che deve decidere la cifra. Caronna suggerisce di trovare sponsor. La DS chiede agli organizzatori quale potrebbe essere la cifra da spendere.

La DSGA valuta il suggerimento di Cioffi, per Savona e qualche altra cosa per Albenga. Bina dice che bisogna considerare in modo pragmatico le spese che si devono sostenere. Piazza dice di aver parlato con un ente di formazione Valbormida e che per circa 200 persone la cifra per il rinfresco sarebbe 1300 € più IVA.

Colombo dice che la sede di Cairo, non organizzerà una festa in sede ma parteciperà alla festa organizzata dalla sede di Savona, chiede, inoltre, se è possibile fare delle festuciole interne con distribuzione di cibo, la DS risponde che la festa si può fare ma il cibo deve avere una fonte certificata per evitare problematiche igienico/sanitarie. In relazione alla festa del 20 giugno, la dirigente afferma che bisogna concretizzare la spesa e che servono dei preventivi di confronto. Il presidente Ylber Paja dice che, in effetti, il CPIA è molto poco conosciuto per cui l'obiettivo di renderlo più visibile è importante.

Bina propone 2000 euro, Piazza e Ylber Paja sono d'accordo. La DS ribadisce che i preventivi di comparazione sono importanti e che l'attività deve essere condivisa affinché sia trasparente. Bina ribadisce l'importanza di questa giornata conclusiva, mirata ad aprire la scuola alla comunità e a rendere lo studente protagonista. Formisano chiede se la cifra riguarda tutte le sedi. Si chiarisce che la cifra indicata è per le sedi coinvolte nella festa, quindi, Savona e Albenga.

Si chiede al Consiglio l'approvazione della cifra di 2000€ totale per la festa del 20 giugno.

Il Consiglio approva. Delibera n. 5

3. OdG.: bandi formazione De Mari: bandi per la scuola, corsi di inglese, italiano. Il Consiglio delibera e approva all'unanimità l'adesione ai bandi. Delibera n. 6

La DSGA ricorda che nei capitoli di spesa economicamente importanti, attualmente, ci sono avanzi e disponibilità perché nel periodo del COVID molti fondi non sono stati spesi e che bisogna fare attenzione alle spese, altrimenti, questi fondi in futuro non ci saranno più.

4. OdG Acquisto rastrelliera per spazio interno cortile sede di Savona.

La DSGA afferma che il costo è minimo. E' necessario per l'installazione richiedere la consulenza della RSPP .

La consigliera Harea Antonina è uscita dal Consiglio alle ore 9 per cui non è presente nella votazione sull'acquisto della rastrelliera.

Il Consiglio delibera l'acquisto della rastrelliera. Delibera n. 7

Ultimo punto OdG.: criteri per la deroga sull'assenza degli alunni.

Nell'ultimo Collegio Docenti sono stati approvati cinque criteri che ora vengono portati all'attenzione del Consiglio. Cioffi mostra la delibera del Collegio ed espone i punti per cui concedere le deroghe e ricorda che l'ultimo punto, è quello relativo a gravissimi motivi familiari debitamente documentati. Il Collegio, rammenta Cioffi, aveva approvato all'unanimità tutti i punti, ad eccezione dell'ultimo che era stato approvato con due voti contrari, uno dei quali formulato dalla DS.

La dirigente ricorda che anche in questo caso non approverà l'ultimo punto.

Il Consiglio delibera la DS è favorevole a tutti i criteri tranne l'ultimo, gli altri consiglieri approvano tutti i punti sulle deroghe assenze deliberati dal Collegio. DELIBERA N.8

Varie ed eventuali:

La dirigente apre una parentesi sullo sportello della psicologa. Propone che gli studenti che si avvalgono dello sportello durante le ore di lezione non vanno considerati assenti. Colombo dice che la sede di Cairo ha inserito l'orario dello sportello prima dell'inizio delle lezioni.

Vincenzo Sciampagna chiede un piccolo budget per una visita scolastica a Genova all'Acquario. La DSGA risponde che i docenti devono fare una richiesta. La DS aggiunge che siccome ogni corso dovrebbe avere l'opportunità di farlo è necessario regolamentare un budget assegnato ai diversi corsi per evitare che un corso sia avvantaggiato rispetto ad un altro. E ci deve essere un coordinamento per la gestione di queste spese.

Alle ore 11,15 il Consiglio termina.

La verbalizzante

Prof.ssa C. La Grotteria



Il Presidente