

# Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – Provincia di Savona

“CPIA Albenga - Finale Ligure - Savona - Valbormida”

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona - CF 92104610099

Prot. n.4136/f12

Savona, 03.09.2021

**OGGETTO: Determina per la costituzione della Commissione per gli Acquisti a. s. 2021/2022**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001; La L. 241 del 7 agosto 1990;

**Valutata** l'opportunità di costituire per l'anno scolastico 2020/21 una commissione consultiva composta di soggetti di piena fiducia dell'amministrazione aggiudicatrice e professionalmente qualificati a cui affidare il compito di procedere all'esame e alla valutazione delle offerte e formulare pareri in merito allo svolgimento dell'attività contrattuale di competenza rispettivamente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

**Valutata** la necessità di affidare alla stessa commissione lo svolgimento dell'attività preparatoria, dell'attività contrattuale e la determinazione dei criteri di valutazione per la vendita dei beni inservibili, nonché l'attività di collaudo delle forniture di beni acquisiti dalla scuola;

## DETERMINA

### ART. 1

L'esame e la valutazione delle offerte relative all'attività contrattuale svolta dall'istituzione scolastica, di competenza rispettivamente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico sono affidati ad una speciale commissione composta da:

Buscaglia Domenico	Dirigente Scolastico
Monica Giovannini	Direttore SGA
Gasparini Marco	Docente

### ART. 2

I compiti attribuiti alla commissione sono i seguenti:

- esprimere pareri tecnici facoltativi in materia contrattuale a richiesta del Dirigente Scolastico e del Consiglio di istituto;
- in relazione alle attività contrattuali è affidato il compito di predisporre i capitolati, i bandi di gara, e le richieste di preventivo; aprire le offerte; esaminare la documentazione allegata ed accertare la regolarità; stabilire i coefficienti di valutazione;
- formulare la graduatoria di merito delle offerte esaminate, debitamente motivata;
- procedere alla valutazione dei materiali inservibili;
- procedere alle operazioni di collaudo.

### ART. 3

La commissione per gli Acquisti resta in carica per un anno scolastico e viene confermata per l'anno successivo salvo disdetta da parte del Dirigente Scolastico.

### ART. 4

La commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La commissione deve funzionare con tutti i membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti.

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, la nomina di Domenico Buscaglia, Monica Giovannini e Marco Gasparini a membri della commissione che gestirà gli acquisti per l'Istituto nel corrente anno scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Domenico Buscaglia**

**Firmato digitalmente da Buscaglia Domenico**