



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

CPIA CPIA SAVONA

17100 SAVONA (SV) - VIA CABOTO 2 - C.F. 92104610099 C.M. SVMM062003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa del 2026;

VISTO il Programma annuale dell'esercizio 2026 approvato dal C.I. con delibera del 27/01/2026 n. 3;

Consultato il sito "Consip" ove l'offerta non è presente;

PER

- CIG: ZDC3501F64
- Fattura Nr. 77/03 del 17/06/2026 della Ditta OFFICE LINE GERVASONI di €. 120,00 per la fornitura di servizio di noleggio macchine fotocopiatrici per il periodo dal 11.06.26 al 11.09.26.

Accertata la regolarità della fornitura di cui sopra

DETERMINA e AUTORIZZA

La liquidazione al D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA BATTAGLIA

IL DIRETTORE DEI S. G. A.

Accertato che i beni o i servizi ordinati corrispondono a quelli fatturati

DISPONE

Di liquidare alla ditta Office Line citata in premessa **la somma di €. 120,00** corrispondente all'esatto importo dovuto al soggetto creditore.

La spesa viene imputata nella scheda finanziaria **A.A03.3 DIDATTICA** e conti **3.7.1 Noleggio e leasing di impianti e macchinari €. 120,00** del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 che ne offre la disponibilità.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa, copia dello stesso viene affisso all'albo della scuola.

SAVONA,

IL DIRETTORE DEI S. G. A.

MONICA GIOVANNINI