



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – Provincia di Savona

“CPIA Albenga - Finale Ligure - Savona - Valbormida”

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona - CF 92104610099

e-mail: svmm062003@istruzione.it; segreteria@cpiasavona.org



posta elettronica certificata:

svmm062003@pec.istruzione.it

tel. 019 820730

www.cpiasavona.org



SEDI OPERATIVE: Albenga, Cairo Montenotte, Finale Ligure, Loano, Savona

FSE – PON 2014-2020. Avviso pubblico 2165 “Percorsi per adulti e giovani adulti”

Codice identificativo progetto: 10.3.1B-FSEPON-LI-2017-5 CUP: F77I17000330007

Prot. n. 319

Savona, 29/01/2019

Al Docente ANNA CERVELLI

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR – INSEGNANTE ANNA CERVELLI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1. Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.

Sottoazione 10.3.1B “Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerari.

Autorizzazione progetto: del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot.AOODGEFID/37642 del 29/11/2017 pervenuto con Nota MIUR AOODGEFID/37795 del 05/12/2017

Codice identificativo progetto 10.3.1B-FSEPON-LI-2017-5 CUP: **F77I17000330007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e nello specifico l'Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti
- VISTA la nota di autorizzazione prot. AOODG EFID/37795 del 05/12/2017, - M. I. U. R. Diparti mento per la programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV VISTO il proprio procedimento di autotutela prot. N° 77/F20 del 7 gennaio 2019

CPIA Savona



Firmato digitalmente da **buscaglia domenico**

Centro per l'Istruzione degli Adulti

VISTO il proprio Avviso di selezione rivolto ai docenti interni per le figure di esperto e tutor, protocollo 79/F20 del 7/1/19, le candidature pervenute da parte dei docenti interni all'istituto e relativa graduatoria provvisoria dei tutor e degli esperti pubblicata in data 24/01/2019 prot.284/F20 e successiva pubblicazione della definitiva

INDIVIDUA

L'INSEGNANTE ANNA CERVELLI, - C.F. CRVNNA92S54A145B - quale destinataria dell'incarico di **TUTOR** nell'ambito del progetto "INIZIAMO L'ITALIANO! Modulo A", codice nazionale 10.3.1B -FSEPON-LI-2017- 5.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al docente, è affidato l'incarico di **TUTOR** del progetto PON progetto10.3.1B-FSEPON-LI-2017-5 CUP: **F77I17000330007** , Modulo formativo titolo "INIZIAMO L'ITALIANO!", per n. 100 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 luglio 2018; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell'esperto

Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai genitori, se minorenni non autorizzati;
Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
Sulla piattaforma: - Completa la propria anagrafica - Profila i corsisti - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

CPIA Savona



Firmato digitalmente da **buscaglia.domenico**

Centro per l'Inclusione degli Adulti

2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al CPIA per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Domenico Buscaglia.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Savona

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico Buscaglia

CPIA Savona



Firmato digitalmente da buscaglia.domenico

Centro per l'Inclusione degli Adulti

CPIA Savona



Firmato digitalmente da buscaglia.domenico
Centro per l'istruzione degli Adulti