



CPIA Savona “CPIA Albenga - Finale L. -

Savona - Valbormida”

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
IBAN tesoreria IT8900100003245143300319539 - sito www.cpiasavona.edu.it - scuola polo formazione Ambito 5 Liguria

circ. n. 75

Savona, 28 aprile 2022

a tutti i docenti
al direttore SGA
agli assistenti amministrativi interessati

oggetto: redazione dei patti formativi degli studenti iscritti oltre i termini

Gentili in indirizzo,

è prassi che numerosi studenti si iscrivano ai nostri percorsi oltre i termini. Essi vengono comunque accolti e inseriti nell'opportuno percorso formativo.

È necessario che ogni studente che abbia concluso la fase di accoglienza sia destinatario di un patto formativo. Esso deve essere:

1. redatto a cura del docente coordinatore (sentito il Consiglio di classe) o dal docente referente del percorso, utilizzando il registro elettronico;
2. ratificato dalla Commissione per i patti formativi;
3. stampato a cura della segreteria;
4. sottoscritto dallo studente e consegnato in segreteria.

I patti formativi devono poi essere caricati, a cura degli amministrativi incaricati, sul portale SIDI.

In riferimento al punto 2) comunico che il giorno giovedì 12 maggio, alle ore 11, si riunirà la Commissione PFI per ratificare i nuovi patti formativi.

Occorre quindi che i nuovi PFI, oltre che compilati su SOGI, siano anche riportati in una tabella che va poi inviata alla Commissione, entro lunedì 9 maggio 2022.

In allegato il file con diversi modelli di tabella, per ogni livello e tipologia di corso.

Tali modelli riportano le ore previste per ogni competenza; nel prospetto vanno inseriti i nomi dei corsisti e per ognuno di loro vanno indicate le ore previste per il PFI, al netto dei crediti.

Tutti i curricula sono impostati per competenze, come da indicazioni ministeriali e quindi sia i crediti sia la quota di FAD vanno articolati in tale modo.

La tabella in formato xlsx con i dati dei vostri studenti va inviata all'indirizzo di posta ministeriale e al referente per la valutazione prof. Colombo.

Grazie dell'attenzione e i miei più cordiali saluti

f.to il dirigente scolastico
Domenico Buscaglia